

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ  
UNIOESTE – REITORIA**

**PROCESSO DE CONTAGEM DE TEMPO**

**NOME:**

**CARGO:**

**ÓRGÃO: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE**

---

**REQUERIMENTO DO FUNCIONÁRIO**

À UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

....., COM OS DADOS ACIMA,  
REQUER SEJA ACRESCIDO NOS SEUS ASSENTOS FUNCIONAIS, PARA OS EFEITOS,  
....., O TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO(S) ÓRGÃO(S)  
....., CONFORME CERTIDÃO(ÕES) ANEXA(S).

....., \_\_\_\_ DE ..... DE .....

REQUERENTE

---

**INFORMAÇÃO DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

À SECRETARIA GERAL

O PROCESSO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SEGUIR SEU TRÂMITE NORMAL.  
VERIFICAMOS QUE O(A) REQUERENTE PRESTOU SERVIÇOS ÀQUELE(S) ÓRGÃO(S),  
TOTALIZANDO O TEMPO DE .....

EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....

SERVIDOR

DIRETOR RH

---

**PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO**

PORTARIA Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....

PUBLICADO NO DOE Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....