

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
UNIOESTE – REITORIA**

PROCESSO DE CONTAGEM DE TEMPO

NOME:

CARGO:

ÓRGÃO: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE

REQUERIMENTO DO FUNCIONÁRIO

À UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

....., COM OS DADOS ACIMA,
REQUER SEJA ACRESCIDO NOS SEUS ASSENTOS FUNCIONAIS, PARA OS EFEITOS,
....., O TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO(S) ÓRGÃO(S)
....., CONFORME CERTIDÃO(ÕES) ANEXA(S).

....., ____ DE DE

REQUERENTE

INFORMAÇÃO DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

À SECRETARIA GERAL

O PROCESSO ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SEGUIR SEU TRÂMITE NORMAL.
VERIFICAMOS QUE O(A) REQUERENTE PRESTOU SERVIÇOS ÀQUELE(S) ÓRGÃO(S),
TOTALIZANDO O TEMPO DE

EM ____ / ____ /

SERVIDOR

DIRETOR RH

PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO

PORTARIA Nº _____ DE ____ / ____ /

PUBLICADO NO DOE Nº _____ DE ____ / ____ /