



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Campus de Marechal Cândido Rondon

PPZ - Programa de Pós-Graduação em Zootecnia – Mestrado e Doutorado

Exigências na entrega da versão definitiva da Dissertação ou Tese

Todo mestrando ou doutorando deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia, **no prazo máximo de 90 (noventa) dias** após a defesa da dissertação ou tese, o seguinte:

- 4 (quatro) exemplares da versão definitiva da dissertação ou 6 (seis) exemplares da versão definitiva da tese, que deve conter a Ficha Catalográfica e cópia da Folha de Aprovação. *Se houver mais de 3 membros na banca de defesa de Mestrado ou mais de 5 membros na banca de defesa de Doutorado, devem ser entregues cópias em igual quantidade ao número de membros da banca e mais uma (esta é destinada à Biblioteca do Campus)*. As capas devem ser retiradas na Secretaria do PPZ antes da encadernação, assim como as cópias da folha de aprovação com a assinatura dos membros da banca.
- A encadernação da dissertação ou tese com as capas fornecidas pelo PPZ deve ser feita em gráfica, que também deverá imprimir (na capa) o nome do autor, o título da dissertação ou tese, a cidade e o ano;
- A Ficha Catalográfica da dissertação ou tese é impressa no verso da folha de rosto e deve ser elaborada pelo próprio pós-graduando nos links abaixo:
http://portalpos.unioeste.br/media/File/paulo.morsch/Tutorial_Ficha-Catalografica-on-line.pdf
<http://200.201.88.178/fichacatalografica/ficha.php>
- Na dissertação ou tese deve constar o resumo em Português e em Inglês, incluindo o título e as palavras-chave para ambas as línguas; no caso de haver um resumo para cada capítulo, é necessário haver um resumo geral no início da dissertação ou tese, também incluindo o título e as palavras chaves para ambas as línguas.
- 1 (uma) cópia digital do trabalho na íntegra, em ARQUIVO ÚNICO, gravado em CD-R em formato PDF (*Portable Document Format*).
- 1 (uma) cópia digital contendo todo o banco de dados obtido na pesquisa que resultou na dissertação ou tese (será repassada ao orientador);
- Formulário autorizando (ou não) a disponibilização da dissertação ou tese na Internet (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa);
- “Termo de Cessão de Direitos autorais” no qual se compromete a ceder os direitos autorais sobre os dados e sobre o trabalho de dissertação ou tese ao orientador, caso não submeta e tramite, em até 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação ou tese, pelo menos 1 (um) artigo científico extraído da dissertação e 2 (dois) artigos no caso de tese, para publicação em revista técnico-científica (Qualis/CAPEs), com anuência do orientador (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa);
- “Declaração de Revisão Ortográfica e Gramatical” (ou parecer) emitida por profissional habilitado relacionada à correção ortográfica e gramatical da dissertação ou tese, tanto para a língua portuguesa (corpo da dissertação ou tese), quanto para a língua inglesa (*abstract* geral e *abstracts* dos capítulos, se for o caso); quando forem profissionais distintos para cada língua, serão necessárias duas declarações (há um modelo da declaração disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do programa para servir como base, mas também podem ser documentos emitidos pelos próprios profissionais).
- “Declaração do Orientador de Revisão Final da Dissertação ou Tese” na qual o discente e seu Orientador declaram ter realizado revisão final referente à redação e à formatação da dissertação ou tese e atestando que a mesma atende as indicações da Banca Examinadora e da Normas de Elaboração de Dissertações e Teses do PPZ (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa).
- No prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação ou tese, comprovante de submissão e de tramitação de pelo menos pelo menos 1 (um) artigo científico extraído da dissertação e 2 (dois) artigos no caso de tese, para publicação em revista técnico-científica (Qualis/CAPEs), com anuência do Orientador.