

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE.
GRUPO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE**

FORMULÁRIO DE DETALHAMENTO DE AÇÕES, DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA E DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEIS PARA CADA AÇÃO.

1 Objetivo: Viabilizar a implantação das políticas de ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão apontadas pelo Projeto Político Pedagógico Institucional.

Responsável pelos Programas relacionados ao ENSINO: Professor Eurides Kuster Macedo Junior

1.1 Programas e Ações estratégicas para o Ensino de Graduação	Detalhamento das Ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Adequar a legislação e demais documentos institucionais referentes ao ensino de graduação aos princípios do Projeto Político-Pedagógico-Institucional - PPPI e do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	<p>1) DPEM – Os regulamentos de Estágio, TCC's, Monitorias, Projetos de Ensino e Seguro dos acadêmicos, são alterados sempre que há alteração na legislação federal ou quando houver solicitações dos interessados;</p> <p>2) Alterações em Resoluções são propostas e encaminhadas conforme necessidade da instituição ou Legislação federal /estadual .</p> <p>3) Orientação aos Diretores de Centro nas questões relativas a otimização do corpo docente existente e a proposição de Projetos e Programas Institucionais com recursos advindos dos Governos Estadual e Federal;</p> <p>4) Acompanhar, interpretar e manter em acervo a legislação federal e estadual pertinente ao tema, propondo e preparando minutas de resolução com vistas à introdução ou reformulação de normas internas;</p> <p>5) Alteração na Estrutura Regimental 032/96 – COU, relacionado a Biblioteca do Campus. Proposta de Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas.</p> <p>6) Alteração do Regulamento do Sistema de Bibliotecas da Unioeste.</p> <p>7) Criação de Política de Desenvolvimento de Coleções</p>	Contínuo		<p>1) DAP-Diretoria</p> <p>2) Assistente (Janete Nardelli)-PRG</p> <p>3) Assessora de Legislação Educacional – Maria Cecília Ferreira</p> <p>4) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) – PRG</p> <p>5) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) – PRG</p> <p>6) Divisão de Bibliotecas (Sandra) - PRG</p>
Consolidar o processo de avaliação contínua dos projetos político-pedagógicos dos cursos de graduação da Unioeste, adequando-os ao Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI.	<p>1) Acompanhar a legislação do MEC e ao detectar defasagem promover a alteração de projeto pedagógico do curso.</p> <p>2) Elaboração de regulamentos que implicam diretamente no desenvolvimento dos cursos de graduação, no que tange a disponibilidade de corpo docente efetivo existente para os cursos de graduação;</p>	contínuo		<p>1) DAC</p> <p>2) Assistente (Janete Nardelli)</p>

	3) Indicar a necessidade de alteração de PPP, em face de alteração da legislação estadual ou federal;			3) Assessora de Legislação Educacional – Maria Cecília Ferreira
Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de ensino de graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico- Institucional – PPPI.	1) Acompanhamento contínuo dos cursos quanto aos aspectos legais de resoluções Unioeste e legislação do estado do Paraná e MEC. 2) Atualização e sistematização de histórico dos arquivos referente a estrutura curricular propostas nos PPP's, no que tange a carga horária de ensino necessária por área de conhecimento, relacionada ao corpo docente existente e necessário.	contínuo		DAC DAP DAA
Criar alternativas para a ampliação de vagas dos cursos já existentes e para implantação de novos cursos, observando o desenvolvimento regional e as áreas ainda não contempladas.	1) Estabelecer critérios quanto à implantação de novos cursos observando a política do Governo do Estado. Defender a ampliação ou manutenção vagas nos cursos de graduação, analisando os aspectos de recursos existentes e a comunidade externa. 2) Assessoramento na aplicação da legislação vigente referente à realização de concurso público para a reposição e ampliação de vagas de docentes, por área do conhecimento, com base na integralização das estruturas curriculares vigentes ou nas proposições de novos cursos; 3) Orientar quanto aos aspectos legais, indicar alternativas e confeccionar minutas de resolução a fim de possibilitar a concretização das ações;.	contínuo		DAP 2 e 3) vinculada a ALE – Art. 82 – Incisos II (Resolução 032/96-COU) Assessora de Legislação Educacional – Maria Cecília Ferreira; b) Atividade vinculada a DAP – Art. 91 – Incisos VI e VII (Resolução 032/96-COU) c) Atividade vinculada a DRH-PRAP – Resolução 042/2006-COU e Resolução 280/2006-CEPE) Assistente (Janete Nardelli)
Viabilizar fóruns de discussões didático-pedagógicas e administrativas para atualização e aperfeiçoamento de práticas pedagógicas e da gestão acadêmica.	1) Reuniões descentralizadas com os centros e cursos 2) Participar com vistas ao esclarecimento de aspectos legais e proposição de alternativas;	contínuo		DAC DAP DAA 2) Assessora de Legislação Educacional – Maria Cecília Ferreira
Apoiar e ampliar o número de bolsas de monitoria.	Avaliação da necessidade, encaminhamento e solicitação ao COU em 2009 - (pedido negado)	Anualmente		DAP

Responsável pelos Programas relacionados a pesquisa: Professora Fabiana Scarparo Naufel (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação)

1.2 Programas e Ações estratégicas para a PESQUISA	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Adequar a legislação e demais documentos institucionais referentes à pesquisa aos princípios do Projeto Político-Pedagógico-Institucional - PPPI e do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI	Reformulação das resoluções de Iniciação Científica e de Pesquisa	Mar/08	Dez/08	Chefe da Divisão de Pesquisa e Coordenação Local PIBIC
Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de pesquisa constantes no Projeto Político-Pedagógico- Institucional – PPPI.	Implantação da Divisão de Apoio a projetos de Pesquisa		Out/08	PRPPG
Consolidar o processo de avaliação contínua dos projetos de pesquisa da Unioeste, adequando-os ao Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI.	Acompanhamento permanente pela Divisão Apoio a projetos de pesquisa	Out/08	Ação permanente	Divisão Apoio a projetos de pesquisa - DAPP
Apoiar a formação e a consolidação dos grupos de pesquisa na Unioeste.	Resolução vigente		Ação permanente	PRPPG
Criar e fortalecer as redes de pesquisa na Unioeste.	Informatização das pesquisas e dos Laboratórios	Fev/09		PRPPG
Socializar os resultados obtidos nas pesquisas desenvolvidas na Unioeste.	Programa do NIT – árvore hiperbólica Revista pesquisa e Extensão	2008	2009	PRPPG
Fomentar as iniciativas inovadoras de pesquisas e o apoio à promoção e participação em eventos e intercâmbios científicos nacionais e internacionais.	Convênios com órgãos de fomento para participação a eventos		Ação permanente	PRPPG
Apoiar a produção científica e sua divulgação em revistas indexadas nacionais e internacionais.	Auxílio a tradução de artigos para publicação de artigos em revistas indexadas.	Mar/09		PRPPG
Criar serviço de apoio às revistas institucionais visando sua promoção nas avaliações da Qualis/CAPES	Apoio de órgãos de fomentos para incentivo a publicação/ apoio DAPP	2008	2009	Editora/DAPP
Efetivar a Editora como órgão de divulgação da produção científica da Unioeste.	Apoio de órgãos de fomento para publicação de livros/ Apoio DAPP	2008	2009	Editora/DAPP
Ampliar o número de bolsas de iniciação científica, com recursos próprios e por meio de integração com a iniciativa privada e outras instituições públicas.	Bolsas PIBIC – aumento de 19 bolsas em 2008 Bolsa PIBIT – aumento de 2 bolsas em 2008	Mar/08	2009	Órgãos de fomento- araucária/cnpq Coordenação Local PIBIC

Promover e estimular as condições para as certificações/propriedade intelectual efetivadas na Uniãoeste.	Consolidação do NIT, com reformulação da resolução vigente	Ago/08	Jun/09	NIT/PRPPG
Ampliar e apoiar ações de núcleos vinculados às atividades de pesquisa.			Ação permanente	PRPPG
Criar e sistematizar o controle institucional da produção científica	SisLattes – NIT Arvore hiperbólica - NIT	2008	Mar/09	NIT – Núcleo de Inovações tecnológicas
Estimular e viabilizar a formação de consórcio de pesquisa entre a Universidade e a sociedade.	Falta detalhar ações para este Programa			
Promover a integração inter-campi e inter-instituições para melhor aproveitamento de pessoal e infraestrutura, visando o desenvolvimento da pesquisa.	Sistema de informação da pesquisa		Ação permanente	Divisão de pesquisa
Criar condições técnicas e administrativas para a participação dos pesquisadores em editais de fontes financiadoras.	Criação da Divisão de Apoio a Projetos de Pesquisa – DAPP, apoio permanente da mesma	Out/08	Ação permanente	DAPP/PRPPG
Fortalecer e ampliar o acervo bibliográfico e o espaço físico laboratorial, incentivando o uso compartilhado.	Minuta de Regulamento dos Laboratórios de pesquisa	Fev/09		Divisão de pesquisa
Promover a capacitação continuada dos pesquisadores.	Política de qualificação docente Apoio de órgãos de fomento plano anual de qualificação docente		Ação permanente	Divisão de Capacitação docente

Responsável pelos Programas de Pós-Graduação : Professora Fabiana Scarparo Naufel (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação)

1.3 Programas e Ações estratégicas para a PÓS-GRADUAÇÃO	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Consolidar a política de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> e <i>Lato Sensu</i> e estabelecer programas de expansão.	Reformulação da Resolução da Pós-Graduação <i>latu sensu</i> , com minuta em tramitação	Ago/08	Mai/2008	- PRPPG
	- Estímulo e apoio aos Centros e Colegiados para envio de propostas de novos cursos <i>stricto sensu</i> , além de estímulo para que os programas existentes melhorem o conceito.	permanente		- PRPPG
Adequar a legislação e demais documentos institucionais referentes à pós-graduação aos princípios do Projeto Político-Pedagógico-Institucional (PPPI) e do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	Reformulação da resolução de especialização institucional	Ago/08	mai/08	- PRPPG
Estabelecer critérios para a elaboração e avaliação contínua dos projetos político-pedagógicos dos cursos de	- Os colegiados de cada curso / programa têm autonomia para avaliação dos projetos político-pedagógicos;	permanente		PRPPG

pós-graduação da Unioeste, adequando-os ao Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI	- realizar reuniões entre os coordenadores dos cursos e PRPPG	permanente		
Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de pós-graduação constantes no Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI.	- A PRPPG oferece o suporte de gestão por meio da divisão de pós-graduação	permanente		Divisão de pós-graduação
Identificar áreas prioritárias para a implantação de novos cursos e expansão de vagas nos cursos de pós-graduação já existentes, criando alternativas para a ampliação destas vagas, observando o desenvolvimento regional e áreas ainda não contempladas.	- Expansão do número de vagas por meio da Resolução 010 / 2009 – CEPE e 032 / 2009 – CEPE, atendendo à Chamada 01/ 2009 da Fundação Araucária - Estímulo e apoio aos Centros e Colegiados para envio de propostas de novos cursos <i>stricto sensu</i> , além de estímulo para que os programas existentes melhorem o conceito	fev/09 permanente	abr/09	Divisão de pós-graduação e assessoria da PRPPG
Estabelecer condições para a implantação de cursos Lato Sensu à distância.	falta detalhar ações para este Programa			
Fomentar a criação e a manutenção de cursos de pós-graduação profissionalizantes e multidisciplinares.	- A PRPPG apóia os cursos na busca de fomento nos órgãos externos	permanente		Divisão de Pós-Graduação e Divisão de Apoio a Projetos de Pesquisa
Buscar condições para disponibilizar professores orientadores e sua qualificação.	falta detalhar ações para este Programa			

Responsável pelos Programas de Extensão: Professor Wilson João Zonin (Pró-Reitor de Extensão)

1.4 Programas e Ações estratégicas para a EXTENSÃO	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Divulgar internamente o uso e os benefícios das leis de incentivo cultural.	Propiciar cursos de capacitação em leis de incentivo e fomento financeiro de projetos, programas e atividades culturais nos campi da UNIOESTE e nas prefeituras associadas à AMOP e ao CONDETEC.		contínuo	Profª. Valdeci
Credenciar a Unioeste como empreendedora cultural para beneficiar-se das leis de incentivo à cultura	Credenciamento da UNIOESTE junto ao Ministério da Cultura à Petrobras, à Secretaria Estadual de Cultura como instituição capacitada para desenvolver e fomentar projetos e atividades culturais. Conhecer e divulgar as gestões culturais as leis do fomento, quer a Rouanet e a lei PROFIC		contínuo	Profª. Valdeci e prof. Stefano
Capacitar a Pró-Reitoria de Extensão para assessorar na elaboração, encaminhamento e na captação de recursos				

das leis de incentivo à cultura.				
Adequar a legislação e demais documentos institucionais referentes à extensão aos princípios do Projeto Político-Pedagógico-Institucional-PPPI e do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	Nova redação nas resoluções de extensão, comissão de extensão e bolsas, possibilitando maior integração da instituição com comunidade acadêmica e externa. Outras resoluções devem ser atualizadas. Também deverá ser redigido novas resoluções na medida que houver necessidade.	contínuo		Prof. Carlos
Estabelecer suporte de gestão para implementação das políticas de extensão constantes no Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI.	Atualmente são concedidas XXXXX bolsas para professores, recém-formado, acadêmicos, e alunos do ensino médio. Através de novos convênios procurar ampliar o número de bolsas. Estamos aguardando o edital da Fundação Araucária que através do Programa de apoios a ações afirmativas pra inclusão social ofertará bolsas para alunos cotistas.	Jun/09	Jun/10	Prof. Carlos
Consolidar o processo de avaliação continuada das atividades de extensão desenvolvidas na Unioeste, adequando estas ao Projeto Político-Pedagógico-Institucional – PPPI.	Solicitar aos coordenadores a entrega de relatório de atividades de extensão conforme prazo previsto na resolução específica.	contínua		Maria Helena
Garantir alocação de recursos para programas e projetos de extensão.	Verificar semanalmente a existência de editais em aberto e divulgar entre os extensionistas.	Abr/09	contínuo	Carolina Wadi
Ampliar o número de bolsas de extensão, com recursos próprios e por meio de integração com a iniciativa privada e outras instituições públicas.	1. Divulgar as ações da extensão mostrando sua importância assim buscando subsídios para aumentar em número e valor as bolsas de extensão 2. Divulgação e orientação dos interessados sobre editais do programa UNIVERSIDADE DE EXTENSÃO.	Jun/08	contínuo	Prof. Zonin e prof. Carlos
Estabelecer parcerias com entidades externas, para desenvolvimento de projetos de interesse da comunidade regional e local.	Reuniões com AMOP, AMIC, ITAIPU, associações e organizações que atuam no meio rural e urbano	contínuo		Prof. Zonin e prof. Carlos
Apoiar a organização de eventos científicos e culturais.	I Seminário Internacional de Ciência, Tecnologia e Ambiente - Recursos: Fundação Araucária, Itaipu e SEED	Out/08	mai/09	Irene Carniatto – Coord. Aparecida Favoreto – sub-cood. Carlos José Maria Olguin – sub-coord.
Estimular atividades multi, inter e/ou transdisciplinares e interprofissionais de setores da universidade e da sociedade.	Curso de extensão – Ampliando as expectativas por meio do conhecer – Colégio Wilson Joffre Curso de extensão – Formação de educadores;	Abr./2009	Nov./2009	Aparecida Favoreto – Coord. Irene Carniatto e Carlos José Maria Olguin
		Abr./2008	Ago/2008	Aparecida Favoreto – Coord.

	<p>construindo e ampliando conhecimentos – CEMIC</p> <p>Projeto de extensão – Reflexões e ações na formação multidisciplinar: ciência e cidadania – Curso Pré-Vestibular 2009, possibilidade de oferecer três turmas.</p> <p>Projeto evento – Fundamentos e princípios da educação profissional na perspectiva da integração</p> <p>Programa de Formação Interdisciplinar – NEI</p>	<p>Mai/09</p> <p>Abr/09</p> <p>Julho/2008</p>	<p>Mar/10</p> <p>Jun/09</p>	<p>Aparecida Favoreto – Coord. Irene Carniatto e Carlos José Maria.</p> <p>Edagmar Orquizas Viriato</p> <p>Irene Carniatto – Coord. Aparecida Favoreto e Carlos José Maria Olguin</p>
Utilizar tecnologia para ampliar a oferta de oportunidades e melhorar a qualidade da educação continuada, presencial e ou à distância.	<p>Divulgar as tecnologias de apoio à educação continuada, presencial ou à distância, através de curso de atualização.</p> <p>-Divulgar o uso das ferramentas de video-conferência nos projetos e programas de extensão.</p> <p>-Estimular a adoção de práticas que busquem otimizar o uso de recursos tecnológicos, baseados em software livre e de código aberto;</p> <p>-Elaborar um curso de capacitação no sistema de tipografia digital LATEX, para elaboração de material didático e de apoio ao ensino.</p>	<p>Mai/09</p>		<p>Armin Feiden – Coord. Carlos José Maria Olguín</p>
Desenvolver atividades que focalizem a produção e preservação cultural e artística relevantes para a formação do caráter nacional e de suas manifestações regionais.	<p>Curso de Extensão - Cinema, História e Educação</p>	<p>Abr/2009</p>	<p>Jun/2009</p>	<p>Aparecida Favoreto Coord.</p>
Inserir a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável como componentes das atividades extensionistas.	<p>Projeto de Educação ambiental para recuperação e preservação do Rio Cascavel.</p> <p>Projetos de conversão para agricultura agroecológica.</p>	<p>Ago/2008</p>	<p>Ago/2011</p>	<p>Irene Carniatto – Coord.</p>
Incentivar e viabilizar programas de extensão interinstitucionais sob a forma de consórcio, redes ou parcerias e atividades voltadas para o intercâmbio e solidariedade nacional e internacional.	<p>Participação da PROEX junto ao FOR PROEX, CONGRESSO IBERO AMERICANO, SEURS, e intercâmbio com as Pró-/reitorias de outras Universidades.</p>	<p>contínua</p>		<p>Wilson João Zonin</p>
Implantar programas e projetos de formação continuada à distância por meios tecnológicos e de inclusão social.	<p>-Divulgar o uso de recursos de formação continuada por meios tecnológicos apoiados em software livre e de código aberto;</p> <p>-Divulgar as vantagens do uso de um Sistema Gerenciador de Cursos (<i>Learning Management System - LMS</i>) para apoio aos projetos de formação continuada a distância;</p> <p>-Elaborar um curso de capacitação em ambiente MOODLE (<i>Modular Object Oriented Dynamic Learning Enviroment</i>), para apoio aos projetos de formação continuada a distância.</p>	<p>Mai/2009</p>		<p>Armin Feiden – Coord. Carlos José Maria Olguín – SubCoord.</p>

**Responsável pelos Programas e Ações estratégicas para a Qualificação dos Servidores (Professores e Agentes Universitários):
 Professora Fabiana Scarparo Naufel (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação)**

1.5 Programas e Ações estratégicas para a Qualificação dos Servidores	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Consolidar a política de qualificação dos servidores e ampliar oferta de bolsas para auxílio ao afastamento integral e parcial, inclusive com a utilização de recursos próprios, definidos no orçamento da Universidade.	- auxílio aos servidores docentes para busca de bolsas para mestrado e doutorado nos diversos órgãos de fomento	permanente		- Divisão de Apoio a Projetos de Pesquisa e Divisão de Capacitação
Orientar os servidores da Unioeste para a participação em programas de pós-graduação, reconhecidos pela CAPES, prioritariamente das áreas de interesse dos centros.	Proposição de minuta para cursos de Pós-Doutorado Plano de Qualificação Docente é enviado anualmente pelos centros	abr/09 permanente	Jul/09	PRPPG
Garantir condições para que os cursos de pós-graduação existentes na instituição contribuam para a capacitação dos servidores.	falta detalhar ações para este Programa			
Definir procedimentos para acompanhamento do processo de qualificação institucional, bem como do aproveitamento das competências e habilidades adquiridas pelo servidor.	os docentes afastados para pós-graduação são obrigados a enviar relatórios semestrais a respeito do curso para acompanhamento pelo Centro afeto e pela PRPPG	permanente		Divisão de Capacitação Docente

2 Objetivo: Atuar institucionalmente com base na responsabilidade social, considerando especialmente o que se refere à contribuição à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Responsável pelos Programas e Ações: Fabiana Scarparo Naufel (PRPPG)

2.1 Programas e Ações estratégicas	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Desenvolver pesquisa com intensa participação da comunidade acadêmica, tomando como referência, especialmente, princípios voltados para a inclusão social, para o desenvolvimento econômico e social, para a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Bolsa de PIBIC Junior - discussão sobre minuta de resolução para programa de apoio a ações afirmativas para inclusão social, juntamente com órgãos de fomento.	2008 Fev/09	2009 Ago/09	Coordenação local PIBIC PRPPG/PRG/PROEX
Ampliar a política de pesquisa dando ênfase aos programas e aos projetos que mobilizam e integram a comunidade acadêmica e a externa, intensificando as constantes	A falta detalhar ações para este Programa			

avaliações das ações.				
Fomentar parcerias com os poderes públicos, organizações e instituições comunitárias, associativas e privadas que viabilizem sinergias para atividades conjuntas em benefício dos vários setores da sociedade.	- ação permanente do NIT		Ação permanente	NIT/ PRPPG

Responsável pelo Programa: Carlos Antonio do Nascimento Beyersdorss (Assessor de Relações internacional e Interinstitucional)

2.2 Programas e Ações estratégicas	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	

Construir parcerias institucionais com entidades de apoio e fomento e com universidades nacionais e internacionais, para consolidar intercâmbios de servidores, de acadêmicos, de professores e de gestores da Unioeste da das instituições parceiras.	A ARII opera sob demanda dos gestores e professores da Unioeste, através da ACCR – Assessoria de Convênios e Captação de Recursos, avaliando, propondo, redigindo, traduzindo de/para o idioma português, as propostas de Acordos de Cooperação a serem firmados com Instituições estrangeiras, voltados à implementação de cursos, bolsas, eventos e estágios profissionais, remunerados ou não, bem como ações para melhoria das atividades de ensino e pesquisa da Unioeste.	Permanente		<ul style="list-style-type: none"> • Reitoria-ACCR (Acordos Normativos Genéricos) • Diretores de Campus (Acordos Normativos Específicos) • Diretores de Centros (Acordos de Áreas do Conhecimento Específicas) • Professores designados pelos Centros (Acordos de Programas/Projetos Específicos) OBS: Todos os Acordos serão previamente avaliados pela ACCR.
--	---	------------	--	--

Responsável pelo Programa: Vera Lúcia Ruiz Rodrigues da Silva (Coordenadora do PEE)

2.2 Programas e Ações estratégicas	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Potencializar e adequar a estrutura física, humana e didático-pedagógica da Universidade às pessoas com necessidades especiais.	Vinculado à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), aprovado pela Resolução n.º 323/97 CEPE, está o Programa Institucional de Ações Relativas às pessoas com necessidades especiais (PEE), é permanente,	Permanente		Equipe do PEE,

	<p>multicampi, tem por finalidade garantir o acesso e permanência do aluno com necessidades educacionais especiais na Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, bem como desenvolver estudos, numa perspectiva crítica, articulando ações com outras instituições educacionais de diferentes níveis de ensino e com entidades de e para pessoas com deficiência.</p> <p>Criação do cargo de Intérprete de Libras no quadro de servidores do Estado do Paraná – Universidades e institucionalização da vaga do cargo de intérprete de Libras – Língua Brasileira de Sinais na Universidade Estadual do Oeste do Paraná ou a abertura de vaga e concurso para o cargo de Instrutor de Idiomas – Intérprete de Libras e para Instrutor de Libras.</p>	2009	<p>Vera Lucia Ruiz Rodrigues da Silva, Andréa Nakamura Bondezan; Dejar Cardoso Baseggio; Evandra Hein Mendes; Sandra Regina Belotto</p>
--	---	------	---

Responsável pelo Programa: Geysler Rogis Bertolini

2.3 Programas e Ações estratégicas	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
<p>Implantar projetos de atendimento a comunidade internas como restaurantes universitários, casas de estudantes, creches, bem como ampliar e melhorar os canais de acesso a todos os serviços da Universidade.</p>	<p>O Pró-Reitor de Administração irá promover reuniões com os Diretores de Campi, visando levantar as obras de interesse da Comunidade interna, bem como a viabilidade de execução.</p> <p>Discussões entre Direções e Pró-reitoria de administração e Planejamento, levantamento de necessidades, análise da possibilidade de parcerias e convênios. Apresentação de projeto e posterior inclusão de orçamento.</p>	2009	2012	PROF. GEYSLER
		Maio/2009	Dez/2009	
<p>Fomentar parcerias com os poderes públicos, organizações e instituições comunitárias, associativas e privadas que viabilizem sinergias para atividades conjuntas em benefício dos vários setores da sociedade.</p>	<p>Anualmente são celebrados convênios com:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Caixa Econômica Federal visando obter patrocínio para diversos eventos/áreas da Unioeste, inclusive esportivos de servidores; ➤ com Banco do Brasil possibilitando as diversas áreas de comércio a comercializarem com a Unioeste via pregão eletrônico; ➤ com diversas Instituições Financeiras e Associação viabilizando as consignações para servidores; 	Continuada		SELMO, SONIA E KALLY

	➤ com outros Órgãos Públicos visando receber doações de equipamentos e mobiliários inservíveis para a UNIOESTE.			
--	---	--	--	--

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Wilson Zonin (Pró-Reitor de Extensão)

2.4 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Desenvolver projetos de extensão com intensa participação da comunidade acadêmica, tomando como referência, especialmente, princípios voltados para a inclusão social, para o desenvolvimento econômico e social, para a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Projeto de extensão – Leitura, fala e escrita: velhas atividades num horizonte novo – em elaboração.	Jul/2009		Aparecida Favoreto
Ampliar a política de extensão da Unioeste dando ênfase aos programas e aos projetos que mobilizam e integram a comunidade acadêmica e a externa, intensificando as constantes avaliações das ações.	Diálogo permanente com as demais Pró-Reitorias no sentido de traçar políticas públicas enlacen ensino pesquisa e extensão.		contínua	Prof. Zonin
Implantar programas voltados para o enriquecimento cultural da comunidade acadêmica da Unioeste.	Catalogar os grupos musicais e teatrais de todas abrangência da Unioeste e das Secretarias Municipais de Cultura ou Divisão de Cultura dos municípios.		contínua	Profa. Valdeci e prof. Stéfano.
Fomentar parcerias com os poderes públicos, organizações e instituições comunitárias, associativas e privadas que viabilizem sinergias para atividades conjuntas em benefício dos vários setores da sociedade.	Formação continuada para professores da Educação Profissional Integrada à educação de Jovens e adultos – Proeja. Recursos: SEED	Abr./2009	Nov./2009	Profa. Aparecida Favoreto – Coord., prof. Zonin, prof. Carlos
Implantar programas voltados à preservação do meio-ambiente, no âmbito dos campi da Unioeste.	Projeto de extensão: Software Livre como ferramenta para a inclusão digital de adolescentes – Instituição atendida: Guarda Mirim de Cascavel. Programa ambiental Unioeste – 5 Rs	Março/2009 Set/2008	Permanente	Prof. Carlos José Maria Olguín – Coord. Prof. Irene Carniatto – Coord
Realizar fóruns periódicos com a sociedade civil, discutindo temáticas específicas, tais como violência, educação, saúde, emprego.	Projeto de extensão: Treinamento em Informática Básica – Instituição atendida: CAOM. Em análise/discussão de viabilidade. Projeto de extensão: Noções Básicas de Informática – Instituição atendida: Guarda Mirim de Cascavel.	Julho/2009 Set./2003	Não estipulado Permanente	Carlos José Maria Olguín Oscar José Busatta Carlos José Maria Olguín

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Eurides Kuster Macedo Junior

2.5 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações	
		Início	Fim		
Desenvolver projetos de ensino com intensa participação da comunidade acadêmica, tomando como referência, especialmente, princípios voltados para a inclusão social, para o desenvolvimento econômico e social, para a defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Os projetos de ensino são desenvolvidos pelos docentes, com aprovação do Colegiado de Curso e cadastrados pela DAP/DPEM	Contínuo		DAP	
Implantar projetos de atendimento a comunidade interna tais como restaurantes universitários, casas de estudantes, creches, bem como ampliar e melhorar os canais de acesso a todos os serviços da Universidade.	Atividade conjunta com PRAP				
Ampliar a política de ensino da Unioeste dando ênfase aos programas e aos projetos que mobilizam e integram a comunidade acadêmica e a externa, intensificando as constantes avaliações das ações.	1) Elaboração de diretrizes de implementação de políticas de melhoria da qualidade da graduação, no que tange a consolidação do corpo docente efetivo necessário para cada curso.	Contínuo		Assistente – Pró-Reitor	
Manter, consolidar e ampliar as políticas de acesso à universidade, por parte das classes populares e afrodescendentes, através de projetos como o vestibular indígena, a pedagogia do campo, a isenção da taxa de vestibular, os cursos preparatórios para o vestibular, preferencialmente destinados a alunos advindos de escolas públicas.	1) Reserva de 40% das vagas dos cursos de graduação da Unioeste para alunos oriundos de escola pública.		Contínuo	CEPE, DCV	
	2) Levantamento e análise da política de cotas implantada, com acompanhamento sistematizado e contínuo dos acadêmicos.			Contínuo	PRG, DAP, DAC, DCV
	3) Isenção do pagamento da inscrição para o concurso vestibular para alunos do terceiro ano do ensino médio que sejam efetivamente carentes.			Anualmente	COU, DCV, Comissão de Isenção
	4) Realização de cursos pré-vestibulares gratuitos para alunos de escola pública e que sejam comprovadamente carentes.			Segundo semestre	NEI e Campi da Unioeste
	5) Preparação de docentes e discentes para a prova de redação do vestibular por meio de atividades de extensão.			Segundo semestre	Banca de Redação

	<p>6) Criação de material didático de apoio e de publicações teóricas e metodológicas para referência por parte de docentes e de discentes dos diversos níveis de ensino.</p> <p>7) Participação na realização do vestibular indígena como prevê a lei estadual e concessão de vagas extras para candidatos que comprovem ser indígena.</p> <p>8) Abertura de turmas do curso Pedagogia para Educadores do Campo, para a formação de profissionais para atuarem nos assentamentos rurais.</p> <p>9) Realização de estudos, levantamento de dados e da legislação pertinente e confecção de minutas de resolução que viabilizem tais políticas e ações.</p>	<p>Redação – 2009 Elaboradores – 2010 Redação – 2011</p> <p>Anualmente</p> <p>Esporadicamente</p> <p>Contínuo</p>	<p>Banca de Redação Elaboradores de Prova</p> <p>PRG, DCV, DAC</p> <p>PRG, DCV, DAC, Convênios</p> <p>PRG, DCV, DAC, DAP, ALE</p>
Instituir projetos que se ocupem da permanência dos acadêmicos nos cursos da Unioeste, bem como do preenchimento das vagas ofertadas.	<p>1) Participação em editais de concessão de bolsas para IES que possuem algum tipo de destinação de cotas.</p> <p>2) PROVOU – Programa de Ocupação de Vagas Ociosas da Unioeste, destinado à transferência de outras instituições para a Unioeste como forma de preenchimento das vagas que vão ficando ociosas nos vários cursos da universidade.</p>	<p>Contínuo</p> <p>Anualmente</p>	<p>DAP, DAA, PRPPG e DCV</p> <p>CEPE, DCV</p>
Fomentar parcerias com os poderes públicos, organizações e instituições comunitárias, associativas e privadas que viabilizem sinergias para atividades conjuntas em benefício dos vários setores da sociedade.		contínuo	PRG

3 Objetivo: Criar mecanismos para uma comunicação clara, eficiente e eficaz, entre os membros da comunidade interna e entre a instituição e a comunidade externa.

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: SELMO BONATO (DIRETOR DE INFORMÁTICA)

3.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	

<p>Implementar a utilização do sistema de vídeo conferência com o objetivo de otimizar e potencializar a comunicação intercampi na Unioeste.</p>	<p>Desde o final de 2007, a DRI vem informando a comunidade interna e externa da Unioeste, que está disponível o Kit de videoconferência para uso em reuniões, cursos, palestras e outras atividades que possam ser realizadas com o uso desta tecnologia. A DRI já utilizou em diversas reuniões e a DRH vem utilizando, agora em 2009, em cursos de qualificação de funcionários.</p> <p>A DRI vem trabalhando em diversas opções de solução para o problema da telefonia, sendo que a primeira opção de solução foi apresentada em junho de 2006... até o dia de hoje, ou seja, 31 de março de 2009, não havia sinalização dos Administradores da Unioeste em qual solução eles gostariam de adotar. Felizmente optaram por uma delas na data de hoje, sendo que a opção será a de adquirirmos novas centrais telefônicas, interligação IP entre as unidades, softfones para computador, ramais IP fazendo uso da nova rede lógica, além de licitarmos a telefonia móvel, fixa e serviços de manutenção</p>	10/04	10/08/09	Selmo/Ademar
<p>Agilizar e ampliar os serviços de comunicação entre os campi, reitoria e hospital universitário (telefonia, malote, internet.</p>	<p>A DRI disponibilizou em 2009 novos links de internet para Curitiba (CELEPAR) que passou de 8 para 100 mega, nos Campi da Unioeste e HUOP, passou de 1 para 8 mega, agilizando sobremaneira os serviços que utilizam os mesmos.</p> <p>Com relação à comunicação via Malote, os serviços já são ágeis uma vez que são coletados nas segundas, quartas e sextas-feira, sendo, entregues no destino na parte da manhã, do dia seguinte, via correio, conforme contrato celebrado com a unioeste, o qual é responsável pela entrega dos mesmos. Os usuários do malote devem atender ao horário previsto para a entrega da documentação no protocolo geral, sendo até o final da manhã, pois, os malotes são entregues ao emissário dos correios até as 14 horas.</p>			Selmo/Ademar
<p>Tornar a página da Unioeste mais informativa, atraente, ágil e acessível, (através da criação de links que contenham a legislação, as normas internas e os atos administrativos, as informações sobre a pesquisa, a extensão e o ensino, além dos eventos e atividades</p>	<p>A DRI iniciou em 2008 um trabalho de reestruturação do seu portal. Em um primeiro momento foram feitas novas páginas para os cursos de mestrado, agora foram alteradas as páginas das pró-reitorias e depois a dos campi. Mais detalhes em www.unioeste.br/dri/atividades</p>	01/02/08	01/06/10	Selmo/Carlos 14xplicit/ Christiano

realizadas na instituição).	Links para atos administrativos, legislação, normas internas, resoluções e outros documentos já estão disponíveis no arquivo virtual ou em links específicos. Com relação a documentação do setor de auditoria e controladoria, em 2008 foi desenvolvida a página, no momento aguardamos a disponibilização dos documentos para divulgação na página do setor.	01/09/08	01/12/09	Selmo/Claudio Schultz
Implantar a informatização do sistema administrativo, acadêmico, didático-pedagógico e bibliográfico para agilizar os processos e possibilitar acesso às informações.	A DRI até o momento disponibilizou 37 módulos do sistema de gestão da Unioeste, que podem ser conferidos em www.unioeste.br/dri/atividades . Atualmente estamos implementando o novo sistema de gestão acadêmica, em fase de testes nas secretarias acadêmicas. Os módulos para gestão administrativa atendem satisfatoriamente o objetivo a que foram destinados. Novos módulos estão em fase de análise de requisitos e programação. Mais detalhes podem ser conferidos no relatório de atividades do setor de desenvolvimento.			Selmo/Marcio/Usuários solicitantes. Prazos estão definidos para cada sistema no relatório de atividades.

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: NILCEU JACOB DEITOS - ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

3.2 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Efetivar a Assessoria de Comunicação Social estendendo sua atuação para os campi, divulgando com maior efetividade e de forma sistemática as realizações, ações e os serviços efetuados pela Universidade e promovendo maior articulação com a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> - Publicação do jornal mural que contará com informações de todos os campi e do HUOP. Esta ação terá uma periodicidade quinzenal. - Com as demandas de informação que virão da primeira atividade, outra ação é retomar a publicação do jornal da Unioeste. - Articular junto aos diretores gerais a possibilidade de contratação de profissionais que possam subsidiar a ACS com releases e sugestões de pautas para a imprensa externa e para os produtos de comunicação da ACS de circulação interna. 	16/03	permanente	Jornalista que estiver ocupando função, assessor de comunicação e equipe da ACS
		2º sem/2009	permanente	Jornalista que estiver ocupando a função, assessor de comunicação e equipe da ACS
		Data a ser definida pelos diretores		Assessor de Comunicação e diretores gerais
Ampliar a visibilidade da Unioeste na região e no Mercosul.	- Reformulação do site da Unioeste (publicação do jornal eletrônico da Unioeste)	Jan/2009	Durante o ano	Assessoria de Comunicação Social (Patrícia e Nilceu) e DRI
Implementar programa de visitação da Unioeste.	- Produção de vídeo institucional (proposição de	Durante o	Readequação	Assessoria de

	produção de um vídeo institucional da Unioeste e um vídeo de cada campi e HUOP) - Produção de folder institucional	ano de 2009 Durante o ano de 2009	do vídeo a cada ano Readequação do folder a cada ano	Comunicação Social (Elaine e Nilceu) e TV Educativa Assessoria de Comunicação Social (Nilceu), Edunioeste e Gráfica da Unioeste.
--	---	--	---	---

Coordenação do Programa: GABINETE DO REITOR

3.3 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Implantar ouvidorias na Reitoria e nos campi.				

Coordenação do Programa: Eurides Kuster Junior (Pró-Reitor de Graduação)

3.4 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Implantar a informatização do sistema administrativo, acadêmico, didático-pedagógico e bibliográfico para agilizar os processos e possibilitar acesso às informações.	Alimentar dados no Sistema de Controle Acadêmico referentes aos Projetos Políticos Pedagógicos, em conformidade com o aprovado pelos órgãos superiores. Secretaria Acadêmica terá acesso ao cadastro de todos os acadêmicos da graduação de todos os campi, alimentando os dados necessários para o registro da vida acadêmica. E todos os discentes terão acesso à vida escolar, tais como, notas, histórico escolar, solicitação de documentos, realização de matrícula e outras necessidades que surgirem. - Dar continuidade (Revisar e incluir novas funções) ao sistema específico para o registro de diplomas, já iniciado em anos anteriores, mas não concluído (para a realização do registro de diplomas de graduação e pós-graduação expedidos pela Unioeste e diplomas de graduação	Até dezembro de 2009, a base do Sistema de Controle Acadêmico (Academus) com alimentação dos dados de cada curso de graduação da Unioeste, estará em teste junto às Secretarias Acadêmicas dos campi. Até final do ano de 2010, disponibilizarão o sistema Academus na versão WEB - Sem data definida (assim que a DRI tiver técnicos para o desenvolvimento.)	Divisão de Planejamento, Matrícula e Documentação da Diretoria de Assuntos Acadêmicos, juntamente com a Diretoria de Informática. Elza Corbari Buttura - Divisão de Registro de Diplomas da Diretoria de Assuntos	

	<p>expedidos por instituições particulares atendidas pela Unioeste), para agilizar o processo de registro e possibilitar o acesso às informações.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadastrar os dados base no sistema (nome das instituições, cursos, modalidade, habilitação, de cada instituição e demais dados necessários). - Teste do sistema. <p>Implantação do sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acesso a informação pela Internet (consulta do trâmite/fase do processo de registro do diploma). <p>1)Auxiliar e sugerir atualizações ao DRI, para melhoramento do Portal da Informação, disponibilizando ao usuário reserva e renovação das obras. 2)Auxiliar e sugerir atualizações e alterações ao DRI, para melhoramento do Programa Apolo. 3)Terminar a base de multimeios. 4)Criar no Programa Apolo a base de Controle de Aquisição. 5)Criar no Programa Apolo a base de Controle de duplicatas.</p>	<p>- Sem data definida (assim que o sistema for revisto.)</p> <p>Sem data definida (assim que o sistema for concluído.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Será possível somente após a total implantação do novo sistema da Unioeste (ACADEMUS). <p>Contínuo</p> <p>Contínuo</p> <p>Contínuo</p> <p>Contínuo</p> <p>Contínuo</p>	<p>Acadêmicos, juntamente com a Diretoria de Informática.</p> <p>1)Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) 2)Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) 3 e 4)Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) 5)Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça)</p>
--	--	--	---

Coordenação do Programa: Wilson Zonin (Pró-Reitor de Extensão)

3.5 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Colaborar com os trabalhos efetuados pelas rádios comunitárias existentes em cada cidade-sede dos campi da Unioeste.	Verificar junto à rádio do campus de Toledo quais os projetos e programas desenvolvidos. Produzir reportagens sobre os projetos de extensão desenvolvidos na Unioeste. Trazer os membros da sociedade em que a rádio está inserida para atuarem juntos aos programas desenvolvidos no veículo	Junho de 2009	contínuo	Carolina Wadi

	de comunicação. Ex: desenvolver um programa em que os alunos das escolas municipais e estaduais de Toledo possam participar e produzir as matérias e assuntos apresentados na rádio. Também produzir um programa voltado a terceira idade, assim integrando na rádio os alunos do projeto Unati. Desenvolver oficinas sobre comunicação popular e comunitária para os integrantes da rádio e também para a população atendida, como projetos sociais da cidade e adolescentes em situação de risco. Desta forma, permitir uma reflexão sobre a importância da comunicação e as transformação na realidade social que ela possibilita.			
--	---	--	--	--

4 Objetivo: Criar condições e incentivar o aperfeiçoamento, o desenvolvimento profissional e as condições de trabalho dos servidores da Unioeste

Coordenação do Programa: Fabiana Scarparo Naufel (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação)

4.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Dar condições para que os docentes participem de programas de pós-graduação.	Política de qualificação docente		Ação permanente	Sonia Lemanski (Chefe da DCD)

Coordenação do Programa: Geysler Rogis Flor Bertolini (Pró-Reitor de Administração e Planejamento)

4.2 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Propor a revisão geral do Plano de Cargos Carreira e Salário - PCCS dos agentes universitários, para resolver problemas identificados na sua implantação, bem como a revisão do Plano de Carreira Docente.	Logo após a homologação da lei 15.050 de abril de 2006, e diante das dificuldades na aplicação de seus dispositivos, foi criada pela SETI uma Câmara Técnica com representantes das IEES, SETI e SEAP. Uma das deliberações foi a de avaliação do plano, de forma geral, após dois anos de aplicação. Em 10 de outubro de 2008, foi realizada em Londrina a primeira reunião composta por representantes dos servidores técnicos para análise, discussão e apresentação de propostas. Tais propostas estão sendo trabalhadas por um grupo técnico, formado por representantes da área de recursos humanos das IEES visto que necessitam de adequações técnicas e estudos relativos quantitativos e valores, e cujos resultados deverão ser concluídos e apresentados na próxima reunião com o grupo	continuado		Kally Souto (Diretora de RH)

	geral. .			
Rever a aplicação de dispositivos do Plano de Cargos Carreira e Salário – PCCS.	Em andamento, conforme Resolução do COU.	Dez/08	Maio/2009	DRH
Implantar o plano de capacitação dos agentes universitários previsto no PCCS.	Em fase de elaboração da Proposta	Mar/09	junho/2009	DRH
Criar um fundo de apoio à capacitação dos agentes universitários com recursos de cursos, eventos e parcerias.	Criar via Resolução de prestação de serviços um fundo de arrecadação para viabilizar a capacitação de agentes conforme política a ser definida.	2009	2010	PRAP - SONIA
Dar condições, aos agentes universitários, para a conclusão do ensino fundamental, médio, superior e pós-graduação.	Os agentes Universitários são beneficiados para a conclusão de ensino fundamental, médio, superior e pós-graduação, por meio de dispensa de horas ou afastamento integral, ambos com manutenção de remuneração. Temos atualmente um total de 86 servidores técnicos beneficiados com liberação de horas para estudo (parcial ou total) Além disso, são oferecidos por meio de parcerias com a escola de Governo e outras instituições, programas de educação superior a distância e programas de pós graduação gratuitos aos servidores.	Continuado		DRH
Buscar mecanismos para a expansão das vagas para agentes universitários e docentes.	Encaminhamento de solicitações devidamente embasadas além de negociações diretamente como as Secretarias afins. Atualização sistemática de informações. Encaminhamento de índices de comparação das IEES.	Continuado		PRAP
Adotar ações para suprir o quadro de pessoal através de concurso público para agentes universitários e docentes.	Considerando que as contratações para suprir o quadro de pessoal por meio de concurso público depende de expressa autorização do Estado, a PRAP/DRH realizou, no período de 2006 a 2008 a contratação de 187 docentes efetivos, 123 agentes universitários efetivos e manutenção de 169 docentes temporários e manutenção de 39 contratos de técnicos temporários. Foram realizados neste mesmo período, Concursos Públicos para docentes (05) Testes Seletivos docentes (09) Concurso Públicos para Técnicos (01) Testes Seletivos técnico (03)	Continuado		PRAP
Apoiar e valorizar permanentemente a participação de agentes universitários e docentes em eventos técnico-científicos, culturais, artísticos e esportivos.	PRAP irá levantar com os Diretores Gerais quais outras ações poderão ser desenvolvidas além das que já são Institucionalmente viabilizados os eventos de extensão: SEU; SEURS; JISU E JOSUEPAR, possibilitando a	Continuada		PRAP

	participação da Comunidade Universitaria interessada, inclusive Agentes.			
Implementar programas de atendimento médico, odontológico, psicológico, fisioterápico e de assistência social, bem como atividades permanentes voltadas ao esporte e lazer dos agentes universitários e docentes.	A implantação de programa de atendimento médico dependerá de discussão entre as unidades da Unioeste para viabilização de local, profissionais, honorários e amparo legal.	Continuado		PRAP
Desenvolver estudos ergonômicos nos ambientes de trabalho dos agentes universitários e docentes para melhorar e adaptar os ambientes de trabalho.	Em fase de elaboração, a proposta para designação de comissão com a finalidade de realizar as perícias em situações de aplicação do benefício de insalubridade, periculosidade e gratificação de saúde. Implementação de setor de medicina do trabalho na estrutura da Unioeste.	Novembro de 2008 a	junho de 2009	DRH

5 Objetivo: Consolidar a organização e a gestão da instituição, de forma descentralizada, colegiada e autônoma

5.1 Coordenador do Programa: Auditoria e Controladoria Interna

Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Adequar o Plano Plurianual às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O Plano Plurianual vigente, aprovado pela Lei nº 15.757/2007, refere-se ao período de 2008 a 2011. ➤ A adequação do PPA às diretrizes do PDI será realizada em 2011, no planejamento para o período de 2012 a 2015. 	2011	2012	Auditoria e Controladoria Interna/Área de Orçamento.
Implantar auditorias periódicas nos procedimentos da Reitoria, do Hospital Universitário e dos campi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estruturação da Auditoria e Controladoria Interna; ➤ Estruturação das Atividades da Auditoria e Controladoria Interna; ➤ Auditoria em todas as Unidades; ➤ Auditoria das Demonstrações Contábeis; ➤ Avaliação dos Resultados quanto a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; ➤ Análise das observâncias dos limites para instruições de despesas em Restos a Pagar e dos limites e condições para realização da Despesa com Pessoal; <p>Obs: Informações detalhadas no Cronograma de Atividades da Auditoria Interna até 2011, em anexo.</p>	2008	2011	Auditoria e Controladoria Interna

5.2 Coordenador do Programa: Pró-Reitoria de Administração

Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Profissionalizar o agente administrativo, valorizando suas competências profissionais, evitando a rotatividade interna.	A profissionalização ocorre por meio de liberação de recursos e aplicação do plano de capacitação.	continuado		Kally Souto (Diretora de RH)

Responsável pelo Programa: Maria da Piedade Araújo (Assessora Chefe do GPC)

5.3 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Promover a melhoria da qualidade do processo administrativo, nas diversas áreas de atuação da instituição, por meio da análise dos fluxos administrativos, da melhoria do sistema de informação, da qualificação do sistema de gestão documental, da capacitação profissional e da modernização da estrutura organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento das atividades executadas por todos os órgãos da estrutura organizacional aprovada pela Res. 032/96-COU e pelo Estatuto da Unioeste; - Análise do fluxo de tais atividades; - Formalização de um manual de rotinas administrativas, resultante do levantamento de atividades; - Proposição de alteração da estrutura organizacional praticada na Unioeste; 	Fev/09	Ago/09	Jandira e Piedade
		Set/2009	Set/2009	Marines e Piedade
		Out/2009	Mar/2010	Jandira e Piedade
Institucionalizar o planejamento estratégico nos campi, reitoria e hospital universitário como processo permanente em todos os níveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Confeccionar banners contendo a missão, visão e valores da instituição para que toda a comunidade os conheça e os assimile de forma que os mesmos sejam plenamente entendidos servindo de rumo para toda a comunidade universitária. - Instituiu-se formulário para a definição das ações estratégicas definidas no PDI e cronograma para cada uma das ações, - efetuar levantamento trimestral acerca da execução de cada um dos programas e ações estratégicas, utilizando-se de formulário próprio. Esta avaliação periódica terá como finalidade o monitoramento contínuo do processo buscando a eficácia, eficiência e efetividade do processo. - Criar página do PDI, com alimentação periódica de informações, a fim de estar sempre divulgando as ações realizadas mostrando as vantagens e alcances do Planejamento Estratégico. A comunicação contínua com os agentes envolvidos no processo é indispensável, constituindo-se em garantia de eficácia na implementação e 	2010	2010	Comissão específica
		Fev/2009	Fev/2009	Marines e Piedade
		Fev/2009	Abr/2009	Marines e Piedade
		permanente		
		Jul/2009	Contínuo	Marines e Piedade

	credibilidade no processo. - Garantir, através de reuniões periódicas de planejamento, um total comprometimento da cúpula administrativa, formada pelo Reitor, Vice-Reitor, Diretores-Gerais de Campus, Pró-Reitores, Diretores de Centro, Coordenadores de Curso e Membros dos Conselhos Superiores	Jul/2009	Ago/2009	Piedade
Elaborar planos de ação anuais de acordo com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Planejamento Estratégico - PE de cada instância administrativa da Unioeste.	O detalhamento das ações dos programas do PDI e cronograma de realização corresponde ao planejamento anual das atividades das instâncias administrativas.			Pró-Reitores, Assessores, Diretores-Gerais e de Centro, Coordenadores de Cursos
Atualizar o Estatuto, o Regimento Geral e as demais legislações internas da Universidade, atendendo a demanda apontada na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	- Análise do Estatuto e conseqüente proposta de alterações, caso necessário, com a finalidade de atender demandas do PDI. - Análise do Regimento Geral e conseqüente propostas de alterações, caso necessário, com a finalidade de atender demandas do PDI. - Quando da análise das propostas de regulamentos ou atualizações dos mesmos será procedida à verificação de acordo com demandas do PDI.	Jan/2010	Mar/2010	Marines e Piedade
		Mar/2010	Jul/2010	Marines e Piedade
		contínuo		Marines e Piedade
Implantar a Pró-Reitoria de Recursos Humanos.	- proposta de atualização da estrutura organizacional da Unioeste contemplando a transformação da DRH em Pró-Reitoria.			Marines e Piedade
Promover seminários de acompanhamento e avaliação do processo de planejamento estratégico.	- realização de seminários sobre o PDI	Fev/2009	contínuo	Piedade

Responsável pelos Programas: Selmo Bonato (Diretor da DRI)

5.4 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Integrar e manter atualizados os sistemas informatizados.	Todas as ações realizadas pela DRI estão explicitadas no relatório de atividades mantido pela DRI no seu site. Disponível em www.unioeste.br/dri/atividades .			Selmo. Prazos estão descritos no relatório de atividades.
Promover a gestão eletrônica de documentos e controle acadêmico.	Será disponibilizada após a conclusão da implantação do sistema de controle acadêmico (Academus) a emissão de documentos de interesse individual por acadêmico, via WEB. Até dezembro de 2009, a base do Sistema de Controle Acadêmico (Academus) com alimentação dos dados de cada curso de graduação		Dez/09	

	<p>da Unioeste, estará em teste junto às Secretarias Acadêmicas dos campi. Até final do ano de 2010, disponibilizarão o sistema Academus na versão WEB.</p> <p>Foram iniciados contatos com a CELEPAR – GIC, em março de 2009, buscando informações sobre projetos relativos a GED no Governo do Estado do Paraná. O Sr. Vanderlei Vilanova (GIC), informou que está em processo de desenvolvimento o “Pergamon”, que faz parte do framework Pinhão da CELEPAR e deve nortear as atividades de gestão de documentos do Estado do Paraná. Eles não tem previsão de conclusão deste sistema. Já existe um sistema chamado “documentador”, que poderia estar auxiliando no processo de digitalização de documentos da Unioeste. Agora a universidade tem de tomar decisões, baseados em legislação estadual, de qual tipo de documentos vai digitalizar, qual o período legal e definir um projeto de digitalização do acervo a ser guardado.</p>			Selmo (Diretor de Informática)
--	--	--	--	--------------------------------

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Gabinete do Reitor

5.5 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Implantar Código Disciplinar	O código disciplinar foi aprovado no âmbito da Unioeste em dois (02) de julho de 2008, através da resolução nº 046/2008-COU.		Jun/2008	Comissão específica

6 Objetivo: Melhorar as condições de infra-estrutura da universidade para atender as necessidades de suas atividades-meio e de suas atividades-fim.

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Geysler Rogis Flor Bertolini (pró-Reitor de Administração e Planejamento)

6.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	

Apoiar as direções de campus para que, através de convênios e outros meios busquem recursos para a melhoria e ampliação da estrutura física dos campi.	Apoio projetos Finep, Implantação do DAPP Através de Convênios Estaduais e Federais a Reitoria está viabilizando projetos e contratação de obras, algumas já concluídas, outras em andamento e outras previstas.		Ação permanente	Divisão de apoio a projetos de pesquisa PRAP / AMPF / DRAF
Ampliar e melhorar a infra-estrutura física, de mobiliário e de transporte de modo a qualificar as atividades-fim e atividades-meio da universidade (reformular salas, instalar climatizadores nas salas, construir salas de permanência).	Em razão da substituição realizada na Reitoria de móveis e computadores os usados foram transferidos aos Campi e HUOP, de forma a suprir algumas necessidades emergenciais, também viabilizou a aquisição de veículos, móveis e equipamentos novos para ela própria e para os campi via convênios.	Continuada		PRAP
Implementar programas de segurança nos campi, hospital universitário e Reitoria (iluminação, câmeras, pavimentação e outros).	Na Reitoria foram implementados sistema de iluminação externa/noturna; câmeras de segurança, ampliação de alarme e ajardinamento.	Continuada		Sonia Sari (diretora Administrativa da PRAP) e Marcos Sisti (Assessor de Obras)
Ampliar e melhorar a infra-estrutura dos setores da Reitoria.	Foram substituídos moveis, condicionadores de ar e computadores visando melhorar as condições de trabalho, ergonomia, otimizar espaço físico existente. Esta sendo contratado a obra de ampliação da Reitoria.	Continuada		
Dotar a universidade de infra-estrutura necessária para o atendimento da política de educação à distância.	Na situação de cursos de graduação da Unioeste via EaD, a Pró Reitoria de Graduação deverá realizar o acompanhamento, uma vez que a existe legislação específica de acordo com o curso. As parcerias junto a Escola de Governo/ UFPR viabilizaram a instalação de antena específica para as tele-aulas. A disponibilização de salas para cursos é feita diretamente pelos campi e há a previsão de destinação de local específica para o desenvolvimento de cursos no prédio cuja construção tem data para início em julho de 2009. A PRAP/DRH/DRI, a partir de 2009 está trabalhando com cursos via vídeo conferência, alcançando assim um número maior de servidores por evento. Neste caso, a Universidade já conta com a infra estrutura em todos os campi.	Continuado		Selmo Bonato – Diretor de Informática

Coordenador do Programa: Gabinete do Reitor em conjunto com a Direção Geral do HUOP

6.2 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	

Revisar periodicamente as necessidades da infraestrutura para atendimento no hospital universitário.				
--	--	--	--	--

Coordenador do Programa: Eurides Kuster Macedo Junior

6.3 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Instituir uma política de ampliação e renovação do acervo bibliográfico.	1) Implantar Política de Desenvolvimento de Coleções. Atividade desenvolvida pela Divisão em conjunto com as Bibliotecas dos Campi, detalhando diretrizes para seleção de materiais, aquisição e descarte.	2009	2010	1) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) – PRG
	2) Acompanhamento da Renovação de reconhecimento dos cursos em relação ao acervo. Auxiliar Coordenações de Cursos e Bibliotecas para melhor aproveitamento dos recursos.	Contínuo		2) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça)
	3) Estabelecer parcerias com Bibliotecas de outras instituições, visando uma Política de Cooperação entre as IES do Estado do Paraná, para melhor aproveitamento dos recursos.	Contínuo		3) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça)
	4) Visitar as Bibliotecas Universitárias Estaduais do Estado do Paraná, buscando oportunidades e idéias para integração dos serviços.	Contínuo		4) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça)
Implantar biblioteca digital.	1) Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, criação em 08/03/2006, Res. Nº 016/2006-COU. 2) Construir uma seção e um Regulamento e de funcionamento da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações.	2005	2006	1) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) – PRG
		2009	2010	2) Divisão de Bibliotecas (Sandra R. Mendonça) - PRG
Implantar uma política para ampliar e melhorar a estrutura de equipamentos (computadores, multimídia e laboratórios).				DRI

7 Objetivo: Efetivar e Melhorar, continuamente, o processo de avaliação institucional

RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA:

7.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Garantir que o processo de avaliação institucional seja norteador do planejamento e das ações institucionais, administrativas e pedagógicas.				
Consolidar o processo de avaliação institucional através da criação do núcleo de avaliação institucional da Unioeste, com estrutura própria.				
Consolidar os sistemas de informações institucionais para subsidiar, continuamente, os processos de avaliação institucional.				

8 Objetivo: Implantar política de atendimento aos estudantes e egressos**RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA: Eurides Kuster Macedo Junior (Pró-Reitor de Graduação)**

8.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Proporcionar assistência psico-social e pedagógica aos acadêmicos.	Em fase de proposta			DAP e DAA
Manter diálogo contínuo que qualifique as interações com os egressos dos cursos da Unioeste, por meio de instrumentos como questionários digitais e outros.	Em fase de proposta			DAP e DAA

RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA: Wilson João Zonin (Pró-Reitor de Extensão)

8.2 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Consolidar espaços de lazer, esporte e cultura	Realizar eventos esportivos e culturais nos campi ao longo de todo ano.	contínuo		Profa. Valdeci, prof. Stéfano e prof. Saturnino.

Criar um órgão específico para atendimento de assuntos estudantis.	Conversar com diretores dos campi e lideranças estudantis	2º semestre de 2009	Prof. Zonin
--	---	---------------------	-------------

RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA: Geysler Rogis Flor Bertolini (pró-Reitor de Administração e Planejamento)

8.3 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Construir restaurantes universitários e casas de estudante a partir de amplas discussões com a comunidade acadêmica de cada campus (programa similar ao item 2.3 do objetivo 2)	O Pro-Reitor de Administração irá promover reuniões com os Diretores de Campi, visando levantar as obras de interesse da Comunidade interna, bem como a viabilidade de execução.			

9 Objetivo: Desenvolver esforços para garantia da sustentabilidade financeira da Unioeste, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: GEYSLER ROGIS FLOR BERTOLINI

9.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Promover uma ampla discussão sobre as relações entre as Fundações e a Unioeste, melhorando e estabelecendo a parceria entre ambas.	O GPC está promovendo discussão sobre a resolução de prestação de serviços na Unioeste, a qual deverá analisar também a necessidade e viabilidade de interveniência de Fundações considerando suas atuais estruturas para parcerias.	2009		PRAP
Estabelecer orçamento próprio para as pró-reitorias, gráfica e editora universitária.	Atualmente as Pró-Reitorias são mantidas pelo custeio da Reitoria, a Gráfica com sua própria arrecadação de prestação de serviços e a Editora com o Fundo criado nos Cursos de Pós-Graduação, demais fundos específicos deverão ser definidos e aprovados pelo COU.	Continuada		PRAP
Revisar a regulamentação que trata da prestação de serviços visando potencializar as condições de captação de recursos.	minuta de regulamentação para normatizando prestação de serviço	Mar/2009	Dez/2009	PRAP, GPC, PRPPG, AUDITORIA, PROEX, PRG

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Geysler Rogis Flor Bertolini e Roseli Aparecida Valera Paris

9.2 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Desenvolver junto ao governo estadual ações para a distribuição equitativa dos recursos financeiros entre as IEES.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O orçamento do Estado do Paraná destinado as IES é estabelecido anualmente; ➤ Subsidiar anualmente a SETI com informações sobre a Unioeste, principalmente no que se refere a evolução do número de cursos, área construída, servidores e docentes contratados, necessidade de novas contratações, estagiários e outras informações pertinentes, a fim de que, a parcela destinada a Unioeste não seja inferior às suas necessidades. 	permanente		Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Auditoria e Controladoria Interna , através da Área de Orçamento
Discutir/divulgar junto à comunidade acadêmica a Resolução que trata das Diretrizes Orçamentárias - RDO, ou seja, que trata da distribuição dos recursos financeiros entre os campi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Resolução de Diretrizes Orçamentária-RDO, Res. 016/2005-COU, está na página virtual da Unioeste, nos arquivos virtuais. ➤ Publicação na página da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento e da Auditoria Interna, da Resolução 016/2005-COU e dos percentuais de custeio estabelecidos anualmente, conforme previsto na Resolução. 	2009	2011	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Auditoria e Controladoria Interna , Área de Orçamento
Desenvolver ações para ampliar a dotação orçamentária junto ao Governo do Estado, através de mecanismos que vinculem os recursos das IEES em percentuais do ICMS superiores a 10%, de modo a garantir e efetivar a autonomia da gestão universitária.				
Discutir e divulgar de forma transparente a distribuição interna e a aplicação dos recursos financeiros recebidos pela Unioeste.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Distribuição de Recurso Financeiros e Orçamentários do Estado do Paraná está estabelecida na Resolução 016/2005-COU/RDO. ➤ Recursos do Tesouro que ingressem na Unioeste, destinados a investimentos são distribuídos e aprovados pelo COU, conforme estabelece Res. 016/2005. ➤ A PRAP encaminha trimestralmente aos campi/sindicato/DCE relação de gastos com todos os recursos financeiros e orçamentários da Unioeste. ➤ A partir de 2009, estes relatórios serão publicados na página da PRAP e da ACI 	2009	2011	Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, Auditoria e Controladoria Interna , Área de Orçamento

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Gabinete do Reitor

9.3 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Reativar, fortalecer e ampliar todas as atribuições da Assessoria de Convênios e Captação de Recursos e de suas Divisões.				

10 Objetivo: O Hospital Universitário da Unioeste.

RESPONSÁVEL PELOS PROGRAMAS: Gabinete do Reitor

10.1 Programas e Ações	Detalhamento das ações	Cronograma		Coordenadores das Ações
		Início	Fim	
Promover ações de integração do Hospital Universitário do Oeste do Paraná com a Reitoria e os campi.				
Regulamentar o funcionamento do hospital universitário como unidade administrativa da Unioeste.				
Fortalecer a característica do hospital universitário como campo de ensino, pesquisa e extensão, preservando seu papel assistencial.				
Priorizar os programas de estágio dos cursos afins da Unioeste possibilitando a ampliação de vagas para a graduação e pós-graduação.				