

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Adriana Picagevicz Mellk	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Participar do Seminário de Recursos Humanos - Unioeste/2015.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do NIT	01/04/2015	01/04/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Cepe e Cou	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do COU	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião da Câmara de Ensino e Pesquisa no dia 05/08 e posteriormente da reunião do COU, no dia 06/08.	05/08/2015	05/08/2015	234,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRAS/FBE - Apresentação de trabalho e relato de experiência no Seminário Paranaense de alimentação escolar e agricultura familiar.	11/08/2015	11/08/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de atividades do Conselho Regional de Nutrição - Itinerario: FCO/Pato Branco/FCO	28/08/2015	28/08/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	02/09/2015	02/09/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar do II Enc. Nac. de formação profissional - Itinerario: FCO/Brasilia/FCO	24/09/2015	27/09/2015	957,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	Reunião extraordinária do NIT e acompanhamento de aula prática experimental com modelos animais.	08/10/2015	08/10/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do 2º Encontro das Comissões de Pesquisa ECOPq.	20/10/2015	20/10/2015	54,00
Ana Paula Vieira	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de evento do Conv. 797332/13 - Grupo GESC - Itinerario: FBE/CTBA/FBE	11/11/2015	13/11/2015	299,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar Fórum sul de coord. dos Programas de Mestrado. Itinerário: FCO/Canoas/FCO	05/07/2015	08/07/2015	530,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Programa de Educação Especial.	24/07/2015	24/07/2015	54,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar 37ª FORPRED. Itinerário: FCO/Florianópolis/FCO	02/10/2015	06/10/2015	759,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participação do Seminário de Educação Especial no Ensino Superior em Curitiba-PR.	17/11/2015	17/11/2015	264,50
André Paulo Castanha	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de mesa redonda em Seminário na UNOCHAPECÓ - Itinerário: FCO/Chapecó/FCO	24/11/2015	24/11/2015	54,00
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da Comissão dos Agentes Universitários	25/03/2015	25/03/2015	54,00
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião dos Agentes Universitários.	07/07/2015	07/07/2015	54,00
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	04/08/2015	04/08/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Participar de Minicurso aos Agentes Universitários interessados em participar da seleção de Mestrado.	13/08/2015	13/08/2015	54,00
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	06/11/2015	06/11/2015	234,00
Andréia Ângela de Rosso David	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	09/12/2015	09/12/2015	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar tec. Adm. Andréia Zuchelli Cucchi para reunião vest. 2015	23/03/2015	23/03/2015	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do lançamento oficial do vestibular 2016.	15/10/2015	15/10/2015	54,00
Andréia Zuchelli Cucchi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do III Encontro de Coordenadores e Assistentes de Pós-Graduação Stricto Sensu (ECAPS).	22/10/2015	22/10/2015	54,00
Argeu Neduziak	Secretaria Administrativa	Diária p/ transportar equipe do Conv. 797332/13 - Grupo GESC p/ evento-Itinerário: CVL/FBE/CTBA/CVL	08/11/2015	13/11/2015	1.219,00
Aryzone Mendes de Araújo Filho	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Acompanhar aula prática experimental com modelos animais.	08/10/2015	08/10/2015	54,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Participar do Processo de implantação de lab. tec. Cirurgica	14/04/2015	14/04/2015	234,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	12/10/2015	13/10/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 15/23	12/10/2015	19/01/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 16/23	12/10/2015	26/01/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 17/23	12/10/2015	02/02/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 18/23	12/10/2015	09/02/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 19/23	12/10/2015	16/02/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 20/23	12/10/2015	23/02/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 21/23	12/10/2015	01/03/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 22/23	12/10/2015	08/03/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL 23/23	12/10/2015	15/03/2016	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diaria para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	19/10/2015	20/10/2015	207,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	26/10/2015	27/10/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	02/11/2015	03/11/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	09/11/2015	10/11/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	16/11/2015	17/11/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	23/11/2015	24/11/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	30/11/2015	01/12/2015	207,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	07/12/2015	08/12/2015	234,00
Assis Roberto Escher	Secretaria Administrativa	Diária para auxiliar nas práticas de laboratório de técnicas cirurgicas - Itinerário: CVL/FBE/CVL	14/12/2015	15/12/2015	234,00
Carolina Panis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião entre a PRPPG e os proponentes de curso Stricto Sensu, cujos projetos serão submetido para apreciação da CAPES em 2015	08/07/2015	08/07/2015	54,00
Carolina Panis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do "curso p/ desenvolv. de habilidades em comunicação científica p/ pesquisadores, sob o Programa Researcher Connect".	08/09/2015	08/09/2015	414,00
Carolina Panis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar IV Encontro de Capacitação Docente da Unioeste.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Carolina Panis	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião ordinária do Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA).	12/11/2015	12/11/2015	54,00
Caroline Machado Cortelini Conceição	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do IV Encontro de Capacitação Docente da UNIOESTE.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Christine Nascimento Grabaski	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Claudia Lazarim	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de atividades na Reitoria ref. ao Certificado digital/Tribunal de contas.	09/03/2015	09/03/2015	54,00
Claudia Lazarim	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Claudia Lazarim	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião PROPLAN e PRAF.	16/11/2015	16/11/2015	54,00
Claudia Lazarim	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Curso referente ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).	15/12/2015	15/12/2015	529,00
Claudicéia Risso Pascotto	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Comitê de Extensão	22/04/2015	22/04/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Claudicéia Riso Pascotto	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participação da Comissão de monitorias das bolsas/2015	16/07/2015	16/07/2015	54,00
Claudicéia Riso Pascotto	Secretaria Administrativa	Participar do I Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação - I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Claudio Antonio Rojo	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Banca de qualificação Nézio da Silva, Claudelir Clein, Francisco Luchese	25/06/2015	25/06/2015	54,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	27/02/2015	27/02/2015	54,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Banca de qualificação Nézio da Silva, Cleudelir Clein, Francisco Luchese.	24/06/2015	25/06/2015	180,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	20/08/2015	21/08/2015	207,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	10/09/2015	11/09/2015	207,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	17/09/2015	18/09/2015	207,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	25/09/2015	26/09/2015	180,00
Claudio Mioranza	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca de defesa do Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	02/11/2015	03/11/2015	180,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Levar. Prof José A. R. Gontijo que participou de atividades de consultoria.	21/05/2015	21/05/2015	54,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Júlio Suzuki que participou da Banca de Dissertação.	13/08/2015	13/08/2015	54,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar equipe do PBNP: Daniela Preis Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	25/09/2015	25/09/2015	27,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Nilsa Canterle p/ reunião de Avaliação Institucional. Trazer prf. Acir Dias p/ ministrar palestra na XIX Semana Acadêmica de Pedagogia.	11/11/2015	11/11/2015	54,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Buscar prf. André Paulo Castanha que participou de atividades do PPGEFB.	23/11/2015	23/11/2015	27,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar prf. André Castanha que participou de ativ. so PPGEFB.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
Cleirton Morás	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar prf. Margarita Osterrieth da UNLP - Argentina. que participou de banca de dissertação.	08/12/2015	08/12/2015	27,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de atividades na Reitoria ref. ao Certificado digital/Tribunal de contas.	09/03/2015	09/03/2015	54,00
Cleonice Parise Grespan	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Cleonice Reche La Maison	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Participar de Minicurso aos Agentes Universitários interessados em participar da seleção de Mestrado.	13/08/2015	13/08/2015	54,00
Cleonice Reche La Maison	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião da Comissão de Avaliação de Documentos da UNIOESTE.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Cleonice Reche La Maison	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar urnas da eleição e participar da escrutinação dos votos.	29/10/2015	29/10/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar da Reunião do CIPIC	10/04/2015	10/04/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do COU	23/04/2015	23/04/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Cepe e Cou	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Comitê PIBIC	29/05/2015	29/05/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do comitê CIPIC	25/06/2015	26/06/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	Devolução de adiantamento de diária que não se concretizou relacionado ao CH 300742	26/06/2015	26/06/2015	-54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do COU	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do COU.	05/08/2015	05/08/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	Devolução referente a diária de 21/10/2015.	21/10/2015	21/10/2015	-180,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do IV ECAD E EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	414,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar de reunião com a equipe da Comissão de Orientação e Fiscalização do Conselho Regional de Serviço Social.	11/11/2015	11/11/2015	264,50
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do Conselho Universitário.	26/11/2015	26/11/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do Conselho Universitário.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
Clério Plein	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	08/12/2015	08/12/2015	54,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEC.	04/09/2015	04/09/2015	54,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	Diárias p/ participar do IX Colóquio Internacional "Educação e Contemporaneidade" - FBE/Aracajú/FBE	16/09/2015	21/09/2015	1.150,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião da Comissão Central.	15/10/2015	15/10/2015	54,00
Clésio Acilino Antonio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar urnas da eleição e participar da escrutinação dos votos.	29/10/2015	29/10/2015	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Curso para capacitação, discussão e simulação de			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Cleverson Luis Ribeiro		lançamentos de planilhas no SEI-CED do TCE.	01/10/2015	01/10/2015	54,00
Daniela de Maman	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de Estudos Conv. 812/13 - 23 a 25/02/15 - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	23/02/2015	25/02/2015	414,00
Deonir Luis Kurek	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FCO/CVL	08/06/2015	08/06/2015	54,00
Deonir Luis Kurek	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FCO/CVL	13/10/2015	13/10/2015	54,00
Dione Olesczuk Soutes	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa Mestrado em Administração - Itinerário: MCR/FBE/MCR	11/03/2015	11/03/2015	54,00
Dione Olesczuk Soutes	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Banca de qualificação Dayane Andressa Loly	26/06/2015	26/06/2015	54,00
Dione Olesczuk Soutes	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: MCR/FBE/MCR	13/08/2015	14/08/2015	234,00
Dione Olesczuk Soutes	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	23/09/2015	24/09/2015	234,00
Dione Olesczuk Soutes	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	08/10/2015	09/10/2015	234,00
Douglas Marcos Ferreira	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da Comissão dos Agentes Universitários	25/03/2015	25/03/2015	54,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	04/08/2015	04/08/2015	54,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Participar do Seminário de Recursos Humanos - Unioeste/2015.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	06/11/2015	06/11/2015	234,00
Dulciléia Maria da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da comissão do Plano de Desenvolvimento dos Agentes Universitários.	09/12/2015	09/12/2015	54,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	27/02/2015	27/02/2015	54,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	11/03/2015	11/03/2015	54,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Banca de qualificação Nézio da Silva, Claudelir Clein, Francisco Luchese Marco Kasmin Correa	24/06/2015	25/06/2015	180,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	17/08/2015	19/08/2015	387,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	14/09/2015	16/09/2015	387,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	05/10/2015	06/10/2015	180,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	05/10/2015	06/10/2015	207,00
Edison Luiz Leismann	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca de defesa do Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	02/11/2015	03/11/2015	180,00
Édson dos Santos	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/CVL/FBE	18/08/2015	18/08/2015	54,00
Edson Santos Melo	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/Nova Prata/FBE	31/08/2015	31/08/2015	54,00
Edson Santos Melo	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/Nova Prata/FBE	30/09/2015	30/09/2015	54,00
Edson Santos Melo	Secretaria Administrativa	Participar do I Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação - I EAICTI, na modalidade de orientador de iniciação científica.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Edson Santos Melo	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/Verê/FBE	29/10/2015	29/10/2015	54,00
Edson Santos Melo	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/Curitiba/FBE	08/11/2015	10/11/2015	299,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da Comissão Central de Avaliação Institucional	13/02/2015	13/02/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião COU.	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participar da abertura do SEU (substituindo o prof. Gilmar Mello)	13/05/2015	13/05/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião na Reitoria	29/06/2015	29/06/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CascavelFBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião da Câmara de Administração no dia 05/08 e posteriormente da reunião do COU, dia 06/08.	05/08/2015	05/08/2015	234,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	02/09/2015	02/09/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar de audiência com o Deputado Ademar Traiano p/ tratar de assuntos ref. as obras do CCS e outros interesses do Campus FBE.	14/09/2015	14/09/2015	264,50
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião com o Reitor para tratar de temas do Campus de Francisco Beltrão.	26/10/2015	26/10/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião PROPLAN e PRAF.	16/11/2015	16/11/2015	54,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião Extraordinária do Conselho Universitário.	26/11/2015	26/11/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Câmara de Adm. e reunião Ordinária do COU.	02/12/2015	02/12/2015	234,00
Eduardo Nunes Jacondino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	08/12/2015	08/12/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião para a seleção de acadêmicos para o projeto Rondon	27/03/2015	27/03/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Projeto Rondon	09/04/2015	09/04/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Curitiba/FBE - Viagem do Projeto Rondon Op. Bororos. Valor referente ao tempo não coberto.	11/04/2015	18/04/2015	234,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU.	23/04/2015	23/04/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar da reunião de preparação do Projeto Rondon - "Operação Bororos/julho de 2015)	30/04/2015	30/04/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião COU	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar na reunião de preparação do Projeto Rondon - "operação Bororos/Julho de 2015".	21/05/2015	21/05/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar do projeto Rondon "Op. Bororos"	11/06/2015	11/06/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do Projeto Rondon Operação Bororos	07/07/2015	07/07/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Realizar trabalho de campo em Foz, no Polo Astronômico.	11/08/2015	11/08/2015	54,00
Elvis Rabuske Hendges	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da Reunião Extraordinária do COU.	13/08/2015	13/08/2015	54,00
Eraldo Leme Batista	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FCO/CVL	28/08/2015	29/08/2015	180,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de Reunião de Recursos Humanos	08/04/2015	08/04/2015	54,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião da Comissão Responsável pela Formulação dos Regulamentos de Afastamento de servidores	08/07/2015	08/07/2015	54,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Participar do Seminário de Recursos Humanos - Unioeste/2015.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
Everton Maria	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Carolina Panis p/ reunião da Comissão de Ética. Levar Prf. Acir Silva que palestrou na XIX Semana Acadêmica de Pedagogia.	12/11/2015	12/11/2015	54,00
Fabiano André Marion	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Participação na delegação do XV SEU	14/05/2015	15/05/2015	234,00
Fabiano André Marion	Secretaria Administrativa	FBE/PONTAGROSSA/FBE - Participar do 22º Fórum de Docentes do CREA-PR no campus da UEPG.	19/08/2015	19/08/2015	234,00
Fabiano André Marion	Secretaria Administrativa	FBE/PONTAGROSSA/FBE - cheque adicional de pernoite, referente a	24/08/2015	24/08/2015	126,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		diária de 19/08/2015.			
Fabiano André Marion	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar como moderador no EACITI.	22/10/2015	22/10/2015	54,00
Fabiano André Marion	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Buscar prof Fáio Betioli Contel para participar de Banca de Mestrado em Geografia	19/02/2015	19/02/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Buscar prof Sérgio Farjal para participar de Banca de Mestrado em Geografia	26/02/2015	27/02/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Laranjeiras do Sul/FBE - Buscar prof Julian Perez Cassiano para participar de Banca de Mestrado em Geografia	03/03/2015	03/03/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Levar prof Rosalva Córdova que participou de Banca do Mestrado	06/03/2015	06/03/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof Nestor André Kaercher que participou de Banca do mestrado	07/03/2015	07/03/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de atividades na Reitoria ref. ao Certificado digital/Tribunal de contas.	09/03/2015	09/03/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cascavel/FBE - Buscar prof Dione Olesczuk e Edison Leismann para Banca especial de Mestrado em Desenvolvimento Regional	10/03/2015	11/03/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MarechalCascavel/FBE - Buscar prof Edison Leismann e Dione Olesczuk para participar de Banca de Mestrado em Desenvolvimento Regional	11/03/2015	12/03/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretor Prof. Gilmar Ribeiro de Mello e Franciele Ani Caovilla para reunião reitoria.	20/03/2015	20/03/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra/FBE - Levar equipe do PBNP Juliana Santi Botton e Denise de Cuffa.	24/03/2015	24/03/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Buscar prof. Marli Terezinha Szumilo Schlosser para participar de atividades no Mestrado Geografia	25/03/2015	26/03/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof. Marli Terezinha Szumilo Schlosser para participar de atividades no Mestrado Geografia	26/03/2015	26/03/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar equipe do PBNP para atividades de campo.	31/03/2015	31/03/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná	01/04/2015	01/04/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP: Juliana Botton e Denise de Cuffa para atividades de campo.	08/04/2015	08/04/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Nova Prata do Iguaçu/FBE - Levar equipe de PBNP. Juliana Santi Botton e Márcia Bonifácio	09/04/2015	09/04/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof Clerio Plein para reunião do CIPIC	10/04/2015	10/04/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Materiais do PROVOU	13/04/2015	13/04/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Buscar prof. Julio Cesar Paisani que está retornando de uma viagem no exterior de interesse institucional.	14/04/2015	14/04/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra/NPI/FBE - Levar equipe do PBNP: Juliana Santi Botton e Denise de Cuffa	16/04/2015	16/04/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof e membros do COU: Gilmar, Ana, Clério, Eduardo, Elvis Silvia e João	23/04/2015	23/04/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Levar prof. marcos Gehrke que participou de Banca de Dissertação de Mestrado em Educação	30/04/2015	30/04/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar professores e membros do CEPE e COU: Gilma, Ana, Clério, Eduardo, Elvis, Silvia, João, Roseli, Suely e Franciele	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Levar prof Eduardo Nunes Jacondino para representar o Diretor do Campus na abertura do XV SEU	13/05/2015	13/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Buscar prof marizete Lucini, Iara Campelo e Maria Isabel para atividades do V SENIEE	20/05/2015	20/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Levar prof. Maria Isabel Serrão e trazer prof José Luis Sanfelice. ref V SENIEE	21/05/2015	21/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ DO IGUAÇU/FBE - levar prof. Iara Campelo e Marizete Lucini que participaram de atividades RETLE/SENIEE-2015	22/05/2015	22/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof Clério Plein para participar de reunião do Comitê PIBIC	29/05/2015	29/05/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Levar prof. Marli Schlosser para Banca de Dissertação em Geografia e deixar materiais do mestrado de gestão e Educação em Cascavel.	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Levar prof. Marli Schlosser para Banca de Dissertação em Geografia e deixar materiais do mestrado de gestão e Educação em Cascavel.	02/06/2015	02/06/2015	126,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar professor Elvis Hendges e acadêmicos do projeto Rondon "Op. Bororos"	11/06/2015	11/06/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Toledo/FBE - Buscar prof Jandir, Cristian e Pery para palestra em Mestrado em Gestão de Desenvolvimento Regional	14/06/2015	14/06/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar acadêmicos do Projeto Rondon "UEPG" para treinamento: Flavia Regina Miecowski, Gislene Titon e Vanessa Rye Goto	25/06/2015	25/06/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Levar prof. Dione Olesczuk Soutes que participou de atividades de Banca de Mestrado PGDR	26/06/2015	26/06/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof, acadêmicos e tec. Adm para COU e CEPE	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere-Pranchita/FBE - Levar pessoal do Projeto Bom Negocio Parana	07/07/2015	07/07/2015	27,00
	Secretaria Administrativa	FBE/Pranchita/FBE - Levar integrantes do PBNP Denise de Cuffa e			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos		Juliana Santi e Márcia Stooc.	13/07/2015	13/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Márcia Siqueira de Carvalho que participou de Banca de Dissertação de Mestrado	15/07/2015	15/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stooc p/ ativ. de campo.	17/07/2015	17/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stooc p/ ativ. de campo.	24/07/2015	24/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stooc p/ ativ. de campo.	28/07/2015	28/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Prf. Gilmar de Mello, Franciele Follador, Suely Martins, Roseli dos Santos p/ reunião do CEPE e levar Prf. Lirane Almeida p/ reunião do CEP.	29/07/2015	29/07/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stooc p/ ativ. de campo.	30/07/2015	30/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stooc p/ ativ. de campo.	31/07/2015	31/07/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar palestrante Maria Rizzotto que participou de atividades do II Encontro de Saúde Coletiva.	04/08/2015	04/08/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar membros do COU: Clério Plein, Elvis Hendges, Sílvia Mendes, Jalme Figueiredo. Levar Téc. Adm. Dulciléia da Silva e Andréia David p/ reunião do CPDA, e levar Prf. João Andrades e Franciele Rocio de campos p/ reunião do PROEX.	05/08/2015	05/08/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE - Buscar Prof. Dermeval Saviani p/ proferir palestra no I SENPE. Na mesma viagem trazer Prfs. do DINTER da Universidade Federal de Pelotas.	10/08/2015	10/08/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar Prf. Dione Soutes p/ ministrar disciplina no PGDR.	11/08/2015	11/08/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar professora Márcia Calegari para ministrar aulas no Mestrado em Geografia.	14/08/2015	14/08/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar Prf. Dione Soutes que ministrou disciplina no PGDR.	14/08/2015	14/08/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE -Levar Prf. Clésio Antônio que irá participar de atividades na CAPES.	18/08/2015	18/08/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE - Buscar Prf. Clésio Acilino Antônio que participou de atividades na CAPES.	21/08/2015	21/08/2015	27,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Levar Prf. Margarita Luisa Osterrieth que participou da Banca de Qualificação no Mestrado em Geografia.	25/08/2015	25/08/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Buscar Prf. Carlos Bauer de Souza para participação em Banca de Defesa de Dissertação.	27/08/2015	27/08/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Carlos Bauer de Souza (banca Mest. EDU) - Itinerario: FCO/Chapecó/FCO	29/08/2015	29/08/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ buscar Marli T. Szumilo e Lia D. Pfluck (banca Mest. GEO) - Itinerario: FBE/MCR/FBE	31/08/2015	01/09/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ equipe Bom Negocio p/ atividades de campo - Itinerario: FBE/MCR/FBE	01/09/2015	01/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prfs. Clesio Antônio e Cecília Ghedini p/ VII Enc. Est. de Educadores da Ref. Agrária/Membros do COU: Eduardo Jacondino, Gilmar Mello, Ana Vieira, João da Silva e Jalm Santana.	02/09/2015	02/09/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stoc, Daniela Ramalho e Tatiane p/ ativ. de campo.	08/09/2015	08/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prf. Cláudio Mioranza p/ ativ. no Mestrado PGDR.	09/09/2015	09/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar Téc. Adm. Adriana Picagevicz, Dulciléia Maria da Silva e Everton Maria p/ participação em Seminário de Recursos Humanos da Unioeste.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Levar Diretor Eduardo Jacondino, prf. Franciele Follador e Téc. Adm. Lazair Santana p/ reunião na assembléia legislativa, afim de tratar de assuntos ref. as obras do Centro de Ciências da Saúde e outros interesses do Campus FBE.	15/09/2015	15/09/2015	264,50
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE====FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná: Márcia Stoc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	16/09/2015	16/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Buscar professora Dione Soutes para atividades no Mestrado em Desenvolvimento Regional.	21/09/2015	21/09/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Ana Vieira que embarcará p/ evento. Levar prf. p/ reunião do CEPE: Suely Martins, Roseli Santos, Roberto Rech, Gilmar Mello e Franciele Follador.	23/09/2015	23/09/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prf. Paulino José Orso p/ ativ. do Mestrado em Educação.	25/09/2015	25/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Cláudio Mioranza que participou de atividades do Mestrado em Desenvolvimento Regional.	25/09/2015	25/09/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar professor Rafael Wolff que proferiu palestra no IV - CONAPE.	01/10/2015	01/10/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar professores Ricardo Rippel e Marli Roesler que proferiram palestra no IV-CONAPE.	02/10/2015	02/10/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - FBE/CCÓ/FBE - Buscar prf. Maria de Lourdes Bernartt para palestrar na Semana Acadêmica de Serviço Social.	06/10/2015	06/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Complemento referente a diária de 06/10 (cheque 300612) devido a necessidade de pernoite.	07/10/2015	07/10/2015	126,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prfs. Aryzone Araújo, Roberto Yamada e Ana Paula Vieira para atividades de medicina.	08/10/2015	08/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professor Deonir Kurek que participou de atividades de Banca.	09/10/2015	09/10/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MANGUEIRINHA/FBE - Levar professora Lirane Almeida para visita técnica na FESMAN.	15/10/2015	15/10/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professor Fabiano Marion p/ participar como moderador do EAICTI.	22/10/2015	22/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar materiais do PSS e trazer prf. Maria Rodrigues p/ ativ. no Mestrado em Educação.	23/10/2015	23/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/PATOBranco/FBE - Levar Acadêmicos do 3º ano de Med. p/ participar na disciplina de Cardiologia que será ministrada em Pato Branco.	28/10/2015	28/10/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/CVEL/FBE - Buscar prf. Jandir Ferreira em Toledo p/ ministrar aulas no Mestrado PGDR. Buscar em Cvel prf. Cláudio Mioranza e Edison Leismann.	28/10/2015	28/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Complemento diária 29/10/2015 devido a necessidade de pernoite não contabilizada.	30/10/2015	30/10/2015	126,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Comissão Eleitoral das eleições/2015 cfe. Ofício 009/2015-CEC anexo.	30/10/2015	30/10/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/SALGADOFILHO/FBE - Levar professora Geliane Toffolo para atividades de Estágio Supervisionado em Geografia.	04/11/2015	04/11/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Buscar prf. Valdenir Pinheiro para ministrar aulas no Curso de Libras.	06/11/2015	06/11/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Buscar prf. Eliane Maio p/ palestrar na XIX Semana Acadêmica de Pedagogia.	09/11/2015	09/11/2015	234,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Eduardo Jacondino e Tec. Adm. Claudia Lazarim p/ reunião na Reitoria.	16/11/2015	16/11/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	18/11/2015	18/11/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Levar prf. Rosana Leme e Najla Mormul p/ participação do I Encontro Paranaense do PIBID GEOGRAFIA.	19/11/2015	19/11/2015	234,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/GUARAPUAVA/FBE - Buscar prf. palestrantes p/ CONACS: Milena Menegazzo, Katielle Córdova e Morgana Keiber.	19/11/2015	19/11/2015	234,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/TOLEDO/MARECHAL/FBE - Levar prfs. Maria Rodrigues e prof. Marli Schlosser e Tradutor de Libras Thiago Rafael Mazzarollo.	26/11/2015	26/11/2015	180,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ Buscar Gisele e Tiago - Itinerario: FBE/Toledo/FBE	27/11/2015	28/11/2015	180,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Maria Rodrigues que participou de ativ. do Mestrado.	27/11/2015	27/11/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Parte da Diária p/ Levar Gisele e Buscar Maria Ester- Itinerario: FBE/Toledo/Cascavel/FBE	28/11/2015	29/11/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Parte da Diária p/ Levar Gisele e Buscar Maria Ester- Itinerario: FBE/Toledo/Cascavel/FBE	28/11/2015	29/11/2015	126,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar prf. Quêner Chaves dos Santos para IV Colóquio Nacional de Educação e Questões Étnicas.	02/12/2015	02/12/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. Georgina Nunes e buscar prf. Maria Alice Garcia p/ IV Colóquio Nacional de Educação e Questões Étnicas.	02/12/2015	02/12/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar professora Heloísa Helena Gomes Coe que participou de evento de Banca de Dissertação.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. Maria Alice Garcia que participou do IV Colóquio Nacional de Educação e Étnicas.	03/12/2015	03/12/2015	54,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ alunos e professores do PIBID - Itinerario: FBE/Lages/FBE	07/12/2015	09/12/2015	414,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Levar prfs. Sônia Marques e Roseli dos Santos para reunião na Sec. Família Desen. Social. e USF.	09/12/2015	09/12/2015	299,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prf. Paulino José Orso para Banca de Mestrado.	11/12/2015	11/12/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRAS/FBE - Buscar professora Katia Aparecida Seganfredo para atividades de Banca.	14/12/2015	14/12/2015	27,00
Fabio Junior dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRAS/FBE - Levar prf. Katia Seganfredo que participou de atividades de Banca.	15/12/2015	15/12/2015	27,00
Fernanda Mendes Bezerra Baço	Secretaria Administrativa	Participar do I Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação - I EAICTI, na modalidade de orientador de iniciação científica.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do IV Encontro de Capacitação Docente da UNIOESTE.	20/10/2015	20/10/2015	54,00
Fernando dos Santos Sampaio	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião referente assuntos do curso de Medicina	20/03/2015	20/03/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião referente a implantação do Centro de saúde.	08/04/2015	09/04/2015	234,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião com setor de obras.	22/04/2015	22/04/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião CEPE	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de reunião na SETI - Itinerario: FBE/CTBA/FBE	11/05/2015	11/05/2015	460,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião com Setor de Obras e Pró Reitoria	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Reunião sobre IV Fórum do Ensino Médico - ABEM	03/07/2015	04/07/2015	264,50
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino. Pesquisa em Extensão. afim de deliberar sobre assuntos conforme anexo.	29/07/2015	29/07/2015	54,00
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar de audiência com o Deputado Ademar Traiano p/ tratar de assuntos ref. as obras do CCS e outros interesses do Campus FBE.	14/09/2015	14/09/2015	264,50
Franciele Ani Caovilla Follador	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	23/09/2015	23/09/2015	54,00
Franciele do Rocio Campos	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Franciele Soares dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de missão de est. do Projeto DINTER, Conv. 812/13 - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	29/09/2015	04/10/2015	774,00
Franciele Soares dos Santos	Secretaria Administrativa	Devolução por retorno antecipado de parte da diária paga no dia 18/09/15 - Conv. 812/13 - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	27/10/2015	27/10/2015	-27,00
Francieli do Rocio de Campos	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRAS/FBE - Apresentação de trabalho e relato de experiência no Seminário Paranaense de alimentação escolar e agricultura familiar.	11/08/2015	11/08/2015	54,00
Francieli do Rocio de Campos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação - EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Gabriella de Camargo Hizume	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do "Curso para desenvolv. de habilidades em comunic. científica p/ pesquisadores, Proq. Researcher Connect".	08/09/2015	08/09/2015	414,00
Gabriella de Camargo Hizume	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	03/12/2015	03/12/2015	54,00
Gabriella de Camargo Hizume	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião Extraordinária do Conselho Universitário.	03/12/2015	03/12/2015	54,00
Gabriella de Camargo Hizume	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	08/12/2015	08/12/2015	54,00
Gelcimara Farencena Vincensi	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Participação e apresentação de trabalhos no XV SEU - Vinculado ao PDA	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Gelcimara Farencena Vincensi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do 2º Encontro das Comissões de Pesquisa - ECOPq.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Gilmar Fiorese	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de Estudos Conv. 812/13 - 22 a 25/02/15 - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	22/02/2015	25/02/2015	540,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. reunião c/ Reitor, chefes de obra, engenheiro - Itinerário: FCO/CVL/FCO	23/01/2015	23/01/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	Diária p/ reunião com Reitor sobre situação financeira do campus - Itinerário: FCO/CVL/FCO	02/02/2015	02/02/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião com Reitor e Prós Reitores	13/02/2015	13/02/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	25/02/2015	26/02/2015	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião referente assuntos do curso de Medicina	20/03/2015	20/03/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião referente implantação do Centro de Saúde.	08/04/2015	09/04/2015	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da câmara de administração do COU.	22/04/2015	23/04/2015	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião COU e CEPE	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de reunião na SETI - Itinerário: FBE/CTBA/FBE	11/05/2015	13/05/2015	460,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Participação de encerramento no XV SEU	15/05/2015	15/05/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar de reunião com o Reitor e o Secretário da SESA - Secretária de Saúde do Paraná	21/05/2015	21/05/2015	69,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Setor de Obras e Pró Reitoria, Pesquisa Pós Graduação e treinamento do uso de revista.	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião na Reitoria	29/06/2015	29/06/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do COU e CEPE	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CASCADE/FBE - Participar da reunião do comitê de Ética em Pesquisa.	28/07/2015	28/07/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Câmara de Administração no dia 05/08 e posteriormente da reunião do COU, no dia 06/08.	05/08/2015	05/08/2015	234,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	02/09/2015	02/09/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	09/09/2015	09/09/2015	54,00
Gilmar Ribeiro de Mello	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar de reunião com a equipe da Comissão de Orientação e Fiscalização do Conselho Regional de Serviço Social.	11/11/2015	11/11/2015	264,50
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ buscar provas do 4º PSS/2014 Agente Universitário - Itinerário: FCO/CVEL/FCO	23/01/2015	23/01/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar provas do 4º PSS/2014 Agente Universitário - Itinerário: FCO/CVEL/FCO	26/01/2015	26/01/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Diretor Gilmar p/ reunião com Reitor sobre situação financeira do campus - Itinerário: FCO/CVL/FCO	02/02/2015	02/02/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Te. Adm. Andreia e Dulcileia para Reunião da Comissão dos Agentes Universitários	25/03/2015	25/03/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Nova Prata do Iguaçu/FBE - Levar equipe do PBNP para atividades de campo.	26/03/2015	26/03/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof Elvis Para renião para a seleção de acadêmicos para o prieto Rondon	27/03/2015	27/03/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar equipe do PBNP para atividades de campo.	30/03/2015	30/03/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar professora Ana paula Vieira para reunião do NIT.	01/04/2015	01/04/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP	06/04/2015	06/04/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - levar prof Julio Cesar Paisane para viagem de interesse institucional.	07/04/2015	07/04/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar professores para reunião do CEPE	09/04/2015	09/04/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Nova Prata do Iguaçu/FBE - Levar equipe do PBNP: Denise de Cuffa e Márcia Bonifácio.	13/04/2015	13/04/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP: Juliana Santi Botton e Márcia Bonifácio	15/04/2015	15/04/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP	22/04/2015	22/04/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia e Juliana	23/04/2015	23/04/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Buscar professor Marcos Gehrke para participar de Banca de Mestrado Educação	29/04/2015	30/04/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Diretor Gilmar R. de Mello e Franciele A. Caovilha p/ reunião na SETI - Itinerario: FBE/CTBA/FBE	11/05/2015	13/05/2015	460,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE -Levar Prof. Diretor do Campus-FBE Gilmar Ribeiro de Mello participar do encerramento do XV SEU e trazer professores Fabiano, Claudicéia e Najla que participaram de atividades de avaliações no XV SEU	15/05/2015	15/05/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Buscar prof. José A. R. Gontijo para consultoria ao Centro de Ciências da Saúde	19/05/2015	19/05/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Levar Diretor Gilmar Mello para participar de reunião com o Reitor e o Secretário da SESA - Secretária de Saúde do Paraná	21/05/2015	21/05/2015	69,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Levar prof Márcia Regina Calegari que participou de Banca de Dissertação em Geografia	26/05/2015	26/05/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Pato Branco/FBE - Levar veículo C4 Louge para revisão na Provence Veículos.	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Buscar prof Deonir Kurek para participar de banca de Dissertação de Mestrado em Educação	08/06/2015	08/06/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Toledo/FBE - levar prof Cristian, jandir e Pery que participaram de palestra do Mestrado em Desenvolvimento e deixar processo Juridico em CVEL	16/06/2015	16/06/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Buscar prof. Dione Soutes para atividades do Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional	25/06/2015	26/06/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof Gilmar Ribeiro de Mello para reunião com Reitoria.	29/06/2015	29/06/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar equipe do Projeto Rondon e Tec. Adm Dulcileia e Andreia para reunião.	07/07/2015	07/07/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Tec. Adm Everton e Prof Luciano para reunião.	08/07/2015	08/07/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere Pranchita/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise, Juliana Márcia para atividades de campo	14/07/2015	14/07/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere/Pranchita/Sto. Ant. do Sudoeste/FBE - Levar integrantes PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc para ativ. de campo.	16/07/2015	16/07/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Prof. e tec. Admin p/ reunião na Reitoria: Eduardo Jacondino, Cláudia Lazarim, Cleonice Grespan, Franciele Follador. Gilmar, Melo.	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc p/ ativ. de campo.	22/07/2015	22/07/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Professor André Paulo Castanha para participar de reunião do Programa de Educação Especial.	24/07/2015	24/07/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc p/ ativ. de campo.	29/07/2015	29/07/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/Cvel/FBE - Buscar Prf. palestrante Luciano Junqueira p/ atividades no II encontro de Saúde Coletiva	31/07/2015	31/07/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar Prf. Maria Rizzotto para atividades no II encontro de Saúde Coletiva.	03/08/2015	03/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/CVEL/FBE - Levar Prf. Luciano Junqueira que participou de atividades no II encontro de Saúde Coletiva, e trazer Prf. Kátia Tabai do aeroporto de Cvel.	04/08/2015	04/08/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar Prf. Lirane Elize Ferreto de Almeida.	07/08/2015	07/08/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar Prf. Júlio César Suzuki p/ participar de Banca de Dissertação.	11/08/2015	11/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar Professor Dermeval Saviani que proferiu palestra no I SENPE.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar Prfs. do DINTER que participaram do I SENPE: Jarbas Vieira, Avelino Oliveira, Miguel Orth, Magda Damiani, Jerusa Rocha e José Feijó.	13/08/2015	13/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Gabriela Hizume p/ lançamento da Livraria	14/08/2015	14/08/2015	27,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Virtual da Unioeste e buscar Prf. Maria Rodrigues p/ atividades do Mestrado em educação	19/08/2015	19/08/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar Prf. Cláudio Mioranza para ministrar disciplina no Mestrado do PGDR.	20/08/2015	20/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar Prf. Marli Schlosser que participou de atividades de Banca de Dissertação.	24/08/2015	24/08/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar Prf. Erealdo Leme Batista para atividades do Mestrado em Educação.	27/08/2015	27/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar bolsista Bom Negócio p/ atividades de campo - Itinerario: FBE/Nova Prata/FBE	31/08/2015	31/08/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar Prf. Márcia Regina Calegari que ministrou aulas no Mestrado em Geografia.	01/09/2015	01/09/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná: Márcia Stooc, Daniela Ramalho e Tatiane p/ ativ. de campo.	04/09/2015	04/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar integrantes do PBNP: Márcia Stooc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	09/09/2015	09/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professor Cláudio Mioranza que participou de atividades no Mestrado PGDR.	10/09/2015	10/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FB/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stooc, Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	14/09/2015	14/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar 08 acadêmicos de pedagogia para estágio supervisionado no Assentamento Celso Furtado.	15/09/2015	15/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stooc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	15/09/2015	15/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. André Castanha p/ participação em Banca cfe. solicitação do Campus Cvel. Em contrapartida o Campus de Cvel. traz o professor Cláudio Mioranza nesta mesma data.	16/09/2015	16/09/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Cláudio Mioranza que participou de atividades no Mestrado PGDR.	17/09/2015	17/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHALCRONDON/FBE - Levar prf. Dione Oleszczuk Soutes que participou de ativ. no Mestrado em Desenvolvimento Regional.	23/09/2015	23/09/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stooc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	23/09/2015	23/09/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Elvis Rabuske Hendges que embarcará p/ evento "Projeto da Terceira Idade" em Palmas - TO.	25/09/2015	25/09/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Daniela Preis Ramalho e Tatiane Mattei p/ atividades de campo.	28/09/2015	28/09/2015	27,00
	Secretaria Administrativa	FBE/GUARANIAÇU/FBE - Levar prf. Francieli de Campos p/ ativ. de			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso		campo do Projeto "Os Canais de distribuição das Agroindústrias do Município de Guaraniaçu".	02/10/2015	02/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/RESERVADOIGUAÇU/FBE - Levar professor Luiz Carlos Flávio para trabalho de campo.	02/10/2015	02/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. Maria de Lourdes Bernartt que proferiu palestra na Semana Acadêmica de Serviço Social.	06/10/2015	06/10/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARANIAÇU/FBE - Devolução parcial - Levar prf. Francieli de Campos p/ ativ. de campo do Projeto "Os Canais de distribuição das Agroindústrias do Município de Guaraniaçu".	06/10/2015	06/10/2015	-27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professores Deonir Luis Kurek e Maria Ester Rodrigues.	09/10/2015	09/10/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Maria Ester Rodrigues que ministrou aulas no Mestrado em Educação.	13/10/2015	13/10/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Levar professora Dione Olescuk Soutes que participou de atividades no Mestrado PGDR. (data posterior devido a equívoco).	14/10/2015	14/10/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretor Eduardo Jacondino e Coordenadora do Vestibular Andréia Cichi p/ lançamento do vest. 2016. Levar prf. Clésio Acilino p/ reunião Comissão Eleitoral da Unioeste.	15/10/2015	15/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Complemento diária 14/10 (Levar prf. Maria Rodrigues) permanência necessária para plotagem do C4 em função do vestibular.	19/10/2015	19/10/2015	180,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Denise de Cuffa para evento do IV ECAD.	19/10/2015	19/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professores e técnicos para atividades no IV ECAD.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar Tradutor e intérprete de Libras Thiago Mazarollo p/ reunião de organização de evento.	22/10/2015	22/10/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRASDOSUL/FBE - Levar professora Yolanda Zancanella e 14 acadêmicos para atividades de campo.	23/10/2015	23/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Maria Ester Rodrigues que participou de atividades no Mestrado em Educação.	26/10/2015	26/10/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar materiais do Processo Eleitoral da Unioeste. Solicitação da Comissão Eleitoral Local.	29/10/2015	29/10/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar acadêmicos atletas p/ Jogos Inter Atletas do Oeste do Paraná - Itinerário: FBE/MCR/FBE	30/10/2015	02/11/2015	540,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Francieli de Campos e acadêmica Daniely Borges p/ ativ. de campo do projeto "Os Canais de Distribuição de Agroindústrias do Município de Guaraniaçu".	05/11/2015	05/11/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar materiais da XIX Semana Acadêmica de Pedagogia em Cascavel.	09/11/2015	09/11/2015	27,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Levar prfs. Gilmar Mello e Clério Plein p/ reunião no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS).	11/11/2015	11/11/2015	264,50
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/PATOBranco/FBE - Levar prf. Fabiano Marion e 14 alunos p/ I WORKSHOP DE CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO & IV SEMANA DE AGRIMENSURA.	16/11/2015	16/11/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Levar 15 (quinze) acadêmicos para o I Encontro Paranaense do PIBID geografia.	19/11/2015	19/11/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CHAPECÓ/FBE - Levar prf. André Castanha p/ ativ. Mestrado. Buscar prfs. José Gontijo e Kátia Tabai palestrantes do CONACS.	23/11/2015	23/11/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/LONDRINA/FBE - Levar prfs. Vanessa Victorino e Milena Menegazzo que participaram do CONACS.	25/11/2015	25/11/2015	234,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar prf. Márcia Arocha Gularte p/ ativ. no Mestrado PGDR.	27/11/2015	27/11/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Buscar professora Heloísa Gomes Coe p/ atividades - Mestrado Geografia.	27/11/2015	27/11/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGA/FBE - Levar prf. e acadêmicos do Mestrado em Educação p/ atividades.	01/12/2015	01/12/2015	414,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar prf. Georgina Lima Nunes p/ palestrar no IV Colóquio Nacional de Educação e Questões Étnicas.	02/12/2015	02/12/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. Emerson Roulkouski que participou em Defesa de Banca.	03/12/2015	03/12/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prf. Maria Rodrigues p/ ativ. no Mestrado em Educação. Levar prfs. Mafalda Francischett e Geliane Tofollo que seguem a Campinas p/ ativ. Banca.	07/12/2015	07/12/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Suely Aparecida Martins para reunião do CEPE.	09/12/2015	09/12/2015	54,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Paulino José Orso que participou de atividades de Banca de Mestrado.	11/12/2015	11/12/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar professora Solange Maria Alves para participar em Banca.	14/12/2015	14/12/2015	27,00
Gilson Basso	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. Solange Maria Alves que participou de atividades de Banca.	15/12/2015	15/12/2015	27,00
Giseli Monteiro Gagliotto	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca de qualificação da doutoranda Roseli R. Piloneto - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	20/10/2015	22/10/2015	414,00
Jairo Leonardi de Aguiar	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Participar da 5ª ed. do Selo ODM e da Mostra de Projetos Dialogada, onde a univ. receberá o Selo ODM 2015.	19/08/2015	19/08/2015	138,00
Jairo Leonardi de Aguiar	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar do XII CONEX na UEPG - Itinerário: FBE/Ponta Grossa/FBE	09/09/2015	13/09/2015	414,00
Janaina Damasco Umbelino	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do IV Encontro de Capacitação Docente da UNIOESTE.	21/10/2015	21/10/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Jandir Ferrera de Lima	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar palestra no Mestrado em Administração - Itinerário: Toledo/FCO/Toledo	14/06/2015	16/06/2015	360,00
Jandir Ferrera de Lima	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca de defesa do Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	02/11/2015	06/11/2015	747,00
João Maria de Andrades	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do PROEX	22/04/2015	22/04/2015	54,00
João Maria de Andrades	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
João Maria de Andrades	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do Comitê de Extensão.	05/08/2015	05/08/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da Camara de Administração e COU	22/04/2015	23/04/2015	234,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião COU.	08/05/2015	08/05/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião COU e CEPE	02/07/2015	02/07/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião da Câmara de Administração no dia 05/08 e posteriormente da reunião do COU, no dia 06/08	05/08/2015	05/08/2015	234,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	02/09/2015	02/09/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	09/09/2015	09/09/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Tratar de assuntos relacionados as licitações, registros de preços e contratos junto à DCOM e outras demandas decorrentes destes processos.	10/09/2015	10/09/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná: Márcia Stoc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	16/09/2015	16/09/2015	27,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stoc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	21/09/2015	21/09/2015	27,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Maria Rodrigues p/ ativ. no Mestrado em Educação.	23/11/2015	23/11/2015	27,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do Conselho Universitário.	26/11/2015	26/11/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião da Câmara de Administração.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião Ordinária do Conselho Universitário.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
João Maria Rodrigues da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	08/12/2015	08/12/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Diretor do Campus FBE Gilmar Ribeiro de Mello e prof Eduardo Jacondino, Janaina Umbelino e Gabriella Hizume para reunião com a Diretoria	13/02/2015	13/02/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBEChapecó/FBE - Levar prof Fáio Betioli Contel que participou de Banca de Mestrado em Geografia	21/02/2015	21/02/2015	27,00
	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE -Levar pessoal que participou de reunião do COU			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha			26/02/2015	26/02/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Levar prof Sérgio Farjal que participou de Banca de Mestrado em Geografia	28/02/2015	28/02/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Medianeira/FBE - Levar prof Angela Laufer para participar de Banca de Mestrado em Desenvolvimento Regional	02/03/2015	02/03/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Laranjeiras do Sul/FBE - Levar prof Julian Perez Cassarinoque participou de Banca de Mestrado em Geografia	04/03/2015	04/03/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Guarapuava/FBE - Buscar prof Katielle Rosalva Córdova para participar do Mestrado em Desenvolvimento Regional	05/03/2015	05/03/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Buscar prof Nestor André Kaercher para participar de Banca	06/03/2015	06/03/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar tec. Adm. Andréia Zuchelli Cucchi para reunião vest. 2015	23/03/2015	23/03/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra/FBE - Levar equipe do PBNP Juliana Santi Botton e Denise de Cuffa.	26/03/2015	26/03/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra-NPI/FBE - Levar equipe do PBNP: Juliana Santi Botton e Márcia Bonifácio para atividades de campo.	07/04/2015	07/04/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar tec. Adm Everton Maria para Reunião da Pró-Reitoria de Recursos Humanos	08/04/2015	08/04/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Salto do Lontra/FBE - Levar equipe do PBNP. Juliana Santi Botton e Denise de Cuffa	14/04/2015	14/04/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - levar professores João, Claudiceia, e Roseli para reunião PROEXT	22/04/2015	22/04/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar equipe do Projeto NEDDIJ para participar do Simpósio Nacional para a Proteção da Adolescência Infância	30/04/2015	30/04/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião da Comissão do Fundo de Capacitação do Agente Universitário da Unioeste	07/05/2015	07/05/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Levar prof. Claudiceia Risso Pascotto e Naila Mehanna Mormul para atividades no XV SEU	13/05/2015	13/05/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - levar prof. Elvis Hendges e acadêmicos para treinamento do Projeto Rondon "Operação Bororós": Kelin Saldanha, Mariana Kozan, Renan Horaquchi	21/05/2015	21/05/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Levar prof. José Luis Sanfelice que participou de atividades SENIEE	23/05/2015	23/05/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Buscar prof. Márcia Calegari para Banca de Dissertação mestrado em Geografia	24/05/2015	24/05/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Buscar prof. Marli Schlosser para Banca de Dissertação em Geografia	02/06/2015	02/06/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar prof. Deonir Kurek que participou de banca de	08/06/2015	08/06/2015	27,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
		Dissertação de Mestrado em Educação			
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Deonir Luis Kurek que participou de Banca de Dissertação de Mestrado em Educação.	24/06/2015	25/06/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Levar professores para Reunião sobre IV Fórum do Ensino Médico - ABEM	03/07/2015	04/07/2015	264,50
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Pranchita/FBE - Levar integrantes do PBNP Denise de Cuffa e Juliana Santi e Márcia Stoc.	08/07/2015	08/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Pranchita/FBE - Levar integrantes do PBNP Denise de Cuffa e Juliana Santi e Márcia Stoc.	09/07/2015	09/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prof. Márcia Siqueira de Carvalho para participar de Banca de Dissertação de Mestrado	14/07/2015	14/07/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Ampere Pranchita/FBE - Levar integrantes do PBNP. Denise, Juliana e Márcia	15/07/2015	15/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Levar Prof. Claudiceia Risso Pascotto para reunião Comissão de Monitorias	16/07/2015	16/07/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc p/ ativ. de campo.	20/07/2015	21/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Planalto/Capanema/Cascavel/Foz do Iguaçu/FBE - Levar Prfs. da Banca de Redação do Vest.: Rosane, Neuza, Terezinha e Cleusa p/ reunião na Reitoria. Buscar em Foz integrantes do Projeto Rondon: Elvis, Kelin, Mariana, Renan e Tiaq.	24/07/2015	24/07/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc p/ ativ. de campo.	27/07/2015	27/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Chapecó/FBE - Levar Prof. Luciano Candioto p/ participar do Seminário na CAPES.	31/07/2015	31/07/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/Ampére/Pranchita/Sto. Antônio do Sudoeste/FBE - Levar integrantes do PBNP: Denise de Cuffa, Juliana Botton e Márcia Stoc p/ ativ. de campo.	03/08/2015	03/08/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE - Buscar Prf. Luciano Zanetti Pessoa Candioto que participou do Seminário na CAPES.	04/08/2015	04/08/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Levar Prf. Kátia Cilene Tabai que participou de atividades do II encontro de Saúde Coletiva.	05/08/2015	05/08/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do Fundo de Captação de Recursos.	06/08/2015	06/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/LARANJEIRAS/FBE - Levar Prfs. Ana Vieira, Francieli Campos e acad. Daniely Borges e Gisele Machado p/ evento de Nutrição da UFFS	11/08/2015	11/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho Universitário.	12/08/2015	12/08/2015	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar Téc. Adm. Andréia David e Cleonice La			

SGRF

Usuário "roseli.paris"

49

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha		Maison p/ reunião do CPDA.	13/08/2015	13/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Maria Rodrigues que participou de atividades no Mestrado em Educação e trazer Prf. Gabriela Hizume que participou do lançamento de Livraria Virtual da Unioeste.	14/08/2015	14/08/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Leva Prf. Elvis Hendges e quatorze (14) acadêmicos do Curso de Geografia p/ atividades de campo.	14/08/2015	14/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Buscar Prf. Margarita Luisa Osterrieth para Banca de Qualificação no Mestrado em Geografia.	21/08/2015	21/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar Prof. Marli Schlosser p/ atividades de campo.	21/08/2015	21/08/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Lirane Elize Defante de Almeida para reunião do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.	26/08/2015	26/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Ana Paula Vieira p/ atividades do CRN - Itinerário: FCO/PB/FCO	28/08/2015	28/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Eraldo Leme Batista (atividades Mest. EDU) - Itinerário: FCO/CVL/FCO	29/08/2015	29/08/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar matirial PSS na COGEPs e buscar profa. Marcia R. Calegari - Itinerário: FBE/MCR/FBE	31/08/2015	31/08/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	Diária p/ levar Marli T. Schlosser e Lia D. Pfluck (banca Mest. Geo) - Itinerário: FBE/MCR/FBE	01/09/2015	02/09/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do Projeto Bom Negócio Paraná: Márcia Bonifácia Stoc e Daniela Preis para atividades de campo.	01/09/2015	01/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião na PRO-RH referente a Comissão do Fundo de Captação de Recursos.	04/09/2015	04/09/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Cecília Ghedini e 09 acadêmicos de pedagogia p/ estágio superv. no Assentamento Celso Furtado.	14/09/2015	14/09/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Nilsa Maria Guarda Canterle e Sônia Maria dos Santos para reunião na PRPPG.	15/09/2015	15/09/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PLANALTO/CAPANEMA/CVEL/FBE - Levar prof. Banca perm. de redação do Vest. 2016: Cleusa Piovesan, Terezinha Simonatto, Neuza de Castro e Rosane Carvalho.	16/09/2015	16/09/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar profa. Maria Ester Rodrigues para atividades no Mestrado em Educação.	21/09/2015	21/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/NOVAPRATA/FBE - Levar equipe do PBNP: Márcia Stoc, Daniela Ramalho e Tatiane Mattei p/ ativ. de campo.	21/09/2015	21/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prof. Maria Ester Rodrigues que participou de atividades no Mestrado em Educação.	23/09/2015	23/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Levar tradutor e Intérprete de Libras Thiago Mazzarollo para reunião.	24/09/2015	24/09/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Adicional de R 153,00 referente a necessidade de pernoite da diária do dia 23/09/2015.	25/09/2015	25/09/2015	153,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar professora Ana Paula Vieira que retorna de Brasília do evento "II Encontro Nacional de Formação Profissional".	25/09/2015	25/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar prf. Paulino José Orso que participou de ativ. de Banca do Mestrado em Educação.	25/09/2015	25/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Complemento de diária do dia 27/09 referente ao atraso do vôo por motivos de mau tempo.	28/09/2015	28/09/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Buscar prfs. Ivory Scheffer, Rafael Wolff e Paula Garcez p/ proferirem palestra no IV - CONAPE.	30/09/2015	30/09/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/FBE - Buscar prfs. Ricardo Rippel e Marli Roesler p/ proferirem palestra no IV CONAPE.	01/10/2015	01/10/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar professor Ivory Scheffer que proferiu palestra no IV-CONAPE.	02/10/2015	02/10/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar coordenadora da Biblioteca Juliana Aparecida Correa para reunião.	05/10/2015	05/10/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar prf. Dione Olesczuk para atividades do Mestrado PGDR.	06/10/2015	06/10/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professora Ana Paula Vieira para reunião do NIT.	09/10/2015	09/10/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/BANDEIRANTE/FBE - Levar professor Faniano Marion p/ acompanhar estágio Supervisionado em Geografia.	19/10/2015	19/10/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Prf. Luciano Candotto e Téc. Adm. Zelinda Corrêa e Andréia Cuchi p/ reunião de coordenadores de pós e assistentes.	22/10/2015	22/10/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Diretor Eduardo Jacondino para reunião na Reitoria e Reginaldo Saveqnao (Comissão Eleitoral).	26/10/2015	26/10/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Comissão Eleitoral e Escrituradores das eleições.	28/10/2015	28/10/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar professores Edison Leismann e Cláudio Mioranza que participaram de banca do Mestrado PGDR.	03/11/2015	03/11/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar tec. adm. Andréia David e Dulciléia Silva p/ reunião na PRO-RH, avaliação CPDA, e João Rocha participará da CFCR.	06/11/2015	06/11/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/TOLEDO/MARECHAL/FBE - Levar prf. Valdenir Pinheiro aulas curso de Libras, buscar prf. Marli Schlosser p/ ativ. Mestrado Geografia.	06/11/2015	06/11/2015	180,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Banca Redação Vest. 2016: Terezinha/Maria Simonatto, Rosane Carvalho, Neuza de Castro e Cleusa Piovesan. Trazer Tec. Adm. Dulciléia da Silva e Andréia David q participaram de ativ. na PRO-RH sobre avaliação CPDA.	10/11/2015	10/11/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARINGÁ/FBE - Levar Prf. Eliane Maio que ministrou palestra na XIX Semana Acadêmica de Pedagogia.	11/11/2015	11/11/2015	54,00
	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE - Buscar prf. Margarita Luisa Osterrieth para ativ. de Banca			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
João Paulo da Rocha		do Mestrado em Geografia.	13/11/2015	13/11/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZDOIGUAÇU/FBE - Levar prf. Marcos Saquet p/ embarcar p/ ativ. de assinatura de convênios e intercâmbio internacional.	13/11/2015	13/11/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/PATOBranco/FBE - Levar prf. Fabiano Marion e 14 alunos p/ I WORKSHOP DE CADASTRO TERRITORIAL MULTIFINALITÁRIO & IV SEMANA DE AGRIMENSURA.	16/11/2015	16/11/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CCO/FBE - Adicional de R 27,00 devido a atraso do vôo. viagem ref. a 14/11/2015.	17/11/2015	17/11/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/FOZ/FBE - Buscar prf. Marcos Saquet que retorna de ativ. de Convênios com Universidade do México.	19/11/2015	19/11/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MARECHAL/FBE - Buscar prf. Marli Schlosser p/ participar de banca de seleção de alunos no Mestrado.	19/11/2015	19/11/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Adicional de R 126,00 ref. viagem 23/11/15. Devido a equívoco pela não contabilização de pernoite na planilha.	23/11/2015	23/11/2015	126,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CCÓ/FBE - Levar prf. José Gontijo e Kátia Tabai que palestraram no CONCAPS.	26/11/2015	26/11/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar prf. Terezinha Hubs p/ ativ. de Banca no Mestrado em Educação.	08/12/2015	08/12/2015	27,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Buscar mudas das plantas medicinais doadas pela Itaipu Binacional.	09/12/2015	09/12/2015	54,00
João Paulo da Rocha	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar Tec. Adm. Loiva Marli Flach para reunião n PROGRAD.	14/12/2015	14/12/2015	54,00
José Luiz Zanella	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca de qualificação da doutoranda Roseli R. Piloneto - Itinerário: FCO/Pelotas/FCO	20/10/2015	22/10/2015	414,00
Jose Ricardo Frois	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de evento do Conv. 797332/13 - Grupo GESC - Itinerário: Londrina/CTBA/Londrina	08/11/2015	12/11/2015	724,50
Jucélia Appio Frizon	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. do XVIII SEMEAD - Itinerário: FBE/São Paulo/FBE	03/11/2015	08/11/2015	989,00
Juliana Aparecida Corrêa	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Convocação para reunião do Sistema de Bibliotecas da Unioeste.	02/10/2015	02/10/2015	54,00
Juliano Andres	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária ref. trabalho de campo conv. 204/12 realizado de 01 a 05/05/15 - Itinerário FCO/Palmas/FCO	01/05/2015	04/05/2015	594,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	26/05/2015	30/05/2015	774,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	19/06/2015	22/05/2015	594,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário:	19/08/2015	23/08/2015	774,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	FBE/Palmas/FBE Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	16/09/2015	20/09/2015	774,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	11/11/2015	11/11/2015	54,00
Júlio Cesar Paisani	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	01/12/2015	01/12/2015	54,00
Lazair Antonio Santana	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. reunião c/ Reitor, chefes de obra, engenheiro - Itinerario: FCO/CVL/FCO	23/01/2015	23/01/2015	54,00
Lazair Antonio Santana	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião com Setor de Obras e Pró-Reitoria de Administração	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Lazair Antonio Santana	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Acompanhar o Prof. Dr. Ribeiro de Melo até a reitoria para reunião com o setor de obras para tratar de prazos das execuções.	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Lazair Antonio Santana	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Participar de audiência com o Deputado Ademar Traiano p/ tratar de assuntos ref. as obras do CCS e outros interesses do Campus FBE.	14/09/2015	14/09/2015	264,50
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de Reunião com Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião entre a PRPPG e os proponentes de curso novo strictu sensu, cujos projetos serão submetidos para apreciação da CAPES em 2015	08/07/2015	08/07/2015	54,00
Léia Carolina Lucio	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I Encontro Anual de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Lia Dorotéa Pfluck	Secretaria Administrativa	Diária p/ banca do Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	01/09/2015	01/09/2015	54,00
Lirane Elize Defante Ferreto de Almeida	Secretaria Administrativa	FBE/CASCVEL/FBE - Participar da reunião do comitê de Ética em Pesquisa.	28/07/2015	28/07/2015	54,00
Lirane Elize Defante Ferreto de Almeida	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da reunião do comitê de Ética em Pesquisa.	26/08/2015	26/08/2015	54,00
Lirane Elize Defante Ferreto de Almeida	Secretaria Administrativa	FBE/MANGUEIRINHA/FBE - Realizar visita técnica e parecer na FESMAN.	15/10/2015	15/10/2015	27,00
Lirane Elize Defante Ferreto de Almeida	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de evento do Conv. 797332/13 - Grupo GESC - Itinerario: FBE/CTBA/FBE	08/11/2015	13/11/2015	690,00
Lirane Elize Defante Ferreto de Almeida	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de atividades do Conv. 797332/13 - Grupo GESC - Itinerario: FBE/CTBA/FBE	16/12/2015	18/12/2015	460,00
Loiva Marli Flach	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião com a PROGRAD.	02/12/2015	02/12/2015	54,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião com o PRPPG	08/07/2015	08/07/2015	54,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do "curso p/ desenvolv. de habili. em comunic. científica p/ pesquisadores, Prog. Researcher Connect".	08/09/2015	08/09/2015	414,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo - Itin: FCO/Santa Maria/São M. das Missões-RS/FCO	11/09/2015	14/08/2015	513,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do III Encontro de Coordenadores e Assistentes de Pós-Graduação Stricto Sensu (ECAPS).	22/10/2015	22/10/2015	54,00
Luciano Zanetti Pessoa Candiotto	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar da escrutinação dos votos.	29/10/2015	29/10/2015	54,00
Luís Fernando Dip	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de atividades do Conv. 797332/13 - Grupo GESC - Itinerário: FBE/CTBA/FBE	16/12/2015	17/12/2015	299,00
Luiz Carlos Flávio	Secretaria Administrativa	FBE/CCV/RESERVAIG/FBE - Realização de Trabalho de Campo com acadêmicos da disciplina "Geografica Agrária" no Assentamento Quilombola Paiol de Telha, situado no município de Reserva do Iguacu/PR.	02/10/2015	02/10/2015	54,00
Luiz César Teixeira dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de Estudos Conv. 812/13 - Itinerário: FBE/Pelotas/FBE	07/04/2015	09/04/2015	360,00
Luiz César Teixeira dos Santos	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de Estudos Conv. 812/13 - Itinerário: FBE/Pelotas/FBE	14/04/2015	16/04/2015	360,00
Mafalda Nesi Francischett	Secretaria Administrativa	Ajuda Financeira referente viagem internacional a Espanha p/ part. VII Congresso Ibérico de Didáctica de la Geografía	10/11/2015	13/11/2015	1.000,00
Marcia Regina Calegari	Secretaria Administrativa	Diaria p/ part. banca defesa dissertacao Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	25/05/2015	25/05/2015	54,00
Marcia Regina Calegari	Secretaria Administrativa	MCR/FBE/MCR - Participação da Banca de Defesa Pública de Dissertação da discente Fernanda Cecchet do Mestrado em Geografia.	01/06/2015	01/06/2015	54,00
Marcia Regina Calegari	Secretaria Administrativa	MCR/FBE/MCR - Participação da Banca de Defesa Pública de Dissertação da discente Fernanda Cecchet do Mestrado em Geografia.	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Marcia Regina Calegari	Secretaria Administrativa	MARECHAL/FBE/MARECHAL - Ministrar a disciplina de Solo como registro ambiental - gênese e morfologia no Programa de Pós-Graduação em Geografia - Nível de Mestrado.	14/08/2015	14/08/2015	324,00
Marcia Regina Calegari	Secretaria Administrativa	Diaria p/ ministrar disciplina no Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	01/09/2015	02/09/2015	108,00
Marcos Aurelio Saquet	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo do Conv. 148/14 - Itin: FCO/Verê/FCO	07/08/2015	07/08/2015	54,00
Marcos Aurelio Saquet	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo - Itin: FCO/Santa Maria/São M. das Missões-RS/FCO	11/09/2015	14/09/2015	513,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária ref. trabalho de campo conv. 204/12 realizado de 01 a 05/05/15 - Itinerário FCO/Palmas/FCO	01/05/2015	04/05/2015	594,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	26/05/2015	30/05/2015	774,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	19/06/2015	22/06/2015	594,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo do Conv. 205/12 - Itinerário: FCO/Palmas/FCO	17/09/2015	21/09/2015	774,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo do Conv. 205/12 - Itinerário: FCO/Clevelândia/FCO	09/10/2015	15/10/2015	1.107,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ trabalho de campo do Conv. 205/12 - Itinerário: FCO/Palmas/Clevelândia/FCO	30/10/2015	04/11/2015	927,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	11/11/2015	11/11/2015	54,00
Marga Eliz Pontelli	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de trabalho de campo do Conv. 204/12 - Itinerário: FBE/Palmas/FBE	01/12/2015	01/12/2015	54,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. de reunião do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	17/08/2015	17/08/2015	54,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	13/10/2015	14/10/2015	234,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	22/10/2015	23/10/2015	207,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar do processo de seleção do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	26/10/2015	27/10/2015	207,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	24/11/2015	25/11/2015	207,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	29/11/2015	01/12/2015	360,00
Maria Ester Rodrigues	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	08/12/2015	09/12/2015	207,00
Marinez da Silva Mazzochin	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do 2º Encontro das Comissões de Pesquisa ECOPq.	20/10/2015	20/10/2015	54,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa dissertacao Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	02/06/2015	02/06/2015	54,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	MARECHAL/FBE/MARECHAL - Participar de Banca de Defesa Pública de Dissertação do docente Felipe Alexandre da Silva.	24/08/2015	24/08/2015	54,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca defesa dissertacao Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	01/09/2015	01/09/2015	54,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Geografia - Itinerário: MCR/FCO/MCR	08/11/2015	14/11/2015	324,00
Marli Terezinha Szumilo Schlosser	Secretaria Administrativa	MCR/FBE/MCR - Participar do processo de seleção de alunos regulares 2016 no Programa de Pós-Graduação em Geografia - Nível Mestrado.	23/11/2015	23/11/2015	108,00
Marlon Clovis Medeiros	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do 2º Encontro das Comissões de Pesquisa ECOPq.	20/10/2015	20/10/2015	54,00
Marlon Clovis Medeiros	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Najla Mehanna Mormul	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Participar do I Encontro Paranaense do PIBID Geografia.	19/11/2015	19/11/2015	234,00
Nelson Alpini	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Nelson Alpini	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/CVL/FBE	18/08/2015	18/08/2015	54,00
Nelson Alpini	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/CVL/FBE	30/09/2015	30/09/2015	54,00
Nelson Alpini	Secretaria Administrativa	Diaria ref. alim. e hosp. viagem realizada p/ TC 85/2014 - Itinerário: FBE/Verê/FBE	29/11/2015	19/11/2015	27,00
Nilsa Maria Guarda Canterle	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Convocação para reunião da Comissão Central de Avaliação Institucional.	11/11/2015	11/11/2015	54,00
Paulino José Orso	Secretaria Administrativa	Diárias p/ participar Banca Mestrado Educação - CVL/FCO/CVL	28/09/2015	28/09/2015	54,00
Paulino José Orso	Secretaria Administrativa	CVEL/FBE/CVEL - Participação em Banca.	14/12/2015	14/12/2015	54,00
Pery Francisco Assis Shikida	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar palestra no Mestrado em Administração - Itinerário: Toledo/FCO/Toledo	14/06/2015	16/06/2015	360,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Curso para capacitação, discussão e simulação de lançamentos de planilhas no SEI-CED do TCE.	01/10/2015	01/10/2015	54,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Como Membro da Comissão Eleitoral, participará de reunião.	26/10/2015	26/10/2015	54,00
Reginaldo André Savegnago	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Levar urnas da eleição e participar da escrutinação dos votos.	29/10/2015	29/10/2015	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do IV Encontro de Capacitação Docente da UNIOESTE.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Ricardo Carvalho Leme	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00
Roberto Shigueyasu Yamada	Secretaria Administrativa	FBE/CTBA/FBE - Reunião sobre IV Fórum do Ensino Médico - ABEM	03/07/2015	04/07/2015	264,50
Roberto Shigueyasu Yamada	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Acompanhamento em aula prática experimental com modelos animais.	08/10/2015	08/10/2015	54,00
Rosana Cristina Biral Leme	Secretaria Administrativa	Diária p/ tutorear alunos em trabalho de campo - Itinerário: FCO/CTBA/FCO	29/10/2015	01/11/2015	529,00
Rosana Cristina Biral Leme	Secretaria Administrativa	FBE/GUARAPUAVA/FBE - Participar do I Encontro Paranaense do PIBID Geografia.	19/11/2015	19/11/2015	234,00
Rose Mary Helena Quint Silochi	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participação IV Encontro de Capacitação Docente da UNIOESTE - ECAD.	19/10/2015	19/10/2015	207,00
Roselaine Navarro Barrinha da Silva	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião Cepe e Cou	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino. Pesquisa em Extensão. afim de deliberar sobre assuntos conforme anexo.	30/07/2015	30/07/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/QUERÊNCIADONORTE/FBE - Ativ. de campo da disciplina: Tópicos Especiais em Dinâmica Econômica e Território - Pós graduação em Geografia.	08/09/2015	08/09/2015	540,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	23/09/2015	23/09/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	17/11/2015	17/11/2015	54,00
Roseli Alves dos Santos	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Reuniões com as coordenadoras da Política da Mulher da Sec. Est. Família, USF e CAOPS-Ministério Público PR.	09/12/2015	09/12/2015	299,00
Roseli de Fátima Rech Pilonetto	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Comitê de Extensão	22/04/2015	22/04/2015	54,00
Roseli de Fátima Rech Pilonetto	Secretaria Administrativa	FBE/Marechal Cândido Rondon/FBE - Participação e exposição no XV SEU	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	22/03/2015	24/03/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	12/04/2015	13/04/2015	207,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	24/05/2015	25/05/2015	207,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Banca de qualificação Dayane Andressa Loly	26/06/2015	26/06/2015	180,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	28/06/2015	29/06/2015	207,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	19/07/2015	21/07/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	26/07/2015	28/07/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	09/08/2015	11/08/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	13/09/2015	15/09/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	20/09/2015	22/09/2015	360,00
Sandra Maria Coltre	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário: CVL/FBE/CVL	27/09/2015	29/09/2015	360,00
	Secretaria Administrativa	Diária p/ ministrar disciplina no Mestrado em Administração - Itinerário:			

## Listagem de Diárias Concedidas por Período - (GR-49)

Ordenado por \*Campus, Nome do Servidor, Data de Emissão

Filtrado por ( Rubrica = '1401' ) E ( Dt. Emissão Inicial &gt;= 01/01/2015 00:00 ) E ( Dt. Emissão Final &lt;= 31/12/2015 00:00 )

**Unidade: Campus de Francisco Beltrão**

Nome do Servidor	Setor	Destino/Motivo da Viagem	Dt. Saída	Dt. Retorno	Valor da Diária
Sandra Maria Coltre		CVL/FBE/CVL	01/10/2015	06/10/2015	360,00
Silvia de Freitas Mendes	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Sônia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	Diária p/ participar de banca de qualificação da doutoranda Sueli R. Comar - Itinerario: FCO/Pelotas/FCO	18/09/2015	21/09/2015	594,00
Sônia Maria dos Santos Marques	Secretaria Administrativa	FBE/CURITIBA/FBE - Reuniões com as coordenadoras da Política da Mulher da Sec. Est. Família, USF e CAOPS-Ministério Público PR.	09/12/2015	09/12/2015	299,00
Sueli Ribeiro Comar	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião na Pró - Reitoria de Extensão.	28/09/2015	28/09/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do COU	26/02/2015	26/02/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião do CEPE	09/04/2015	09/04/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Reunião COU e CEPE	08/05/2015	08/05/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Reunião do COU e CEPE	02/07/2015	02/07/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/CascavelFBE - Reunião do fundo de cap. docente/Plano Plurial da Unioeste/Alteração estrut. das sec. Acad/Resumo ativ. executadas nos Campi/Reitoria	17/07/2015	17/07/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/Cascavel/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino. Pesquisa em Extensão. afim de deliberar sobre assuntos conforme anexo.	29/07/2015	29/07/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	23/09/2015	23/09/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do I EAICTI.	21/10/2015	21/10/2015	54,00
Suely Aparecida Martins	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar de reunião do CEPE.	09/12/2015	09/12/2015	54,00
Terezinha da Conceição Costa Hübner	Secretaria Administrativa	Diária p/ part. banca do Mestrado em Educação - Itinerário: CVL/FBE/CVL	09/12/2015	09/12/2015	54,00
Vanessa Furtado Fontana	Secretaria Administrativa	FBE/BH/FBE - Participar e apresentar trabalho no congresso: "III Simpósio Internacional Edith Stein. Pessoa e comunidade".	14/08/2015	14/08/2015	460,00
Zelinda Bedenaroski Correa	Secretaria Administrativa	FBE/MCR/FBE - Participação e apresentação de trabalhos no XV SEU - Vinculado ao PDA	14/05/2015	14/05/2015	54,00
Zelinda Bedenaroski Correa	Secretaria Administrativa	FBE/CVEL/FBE - Participar do III Encontro de Coordenadores e Assistentes de Pós-Graduação Stricto Sensu (ECAPS).	22/10/2015	22/10/2015	54,00