

## **EDITAL N° 003/2024-PPGAdm**

Estabelece as normas e abre inscrições do processo seletivo de **DISCENTES REGULARES** para a Turma do ano letivo de **2024**, do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm) - **DOCTORADO PROFISSIONAL**.

Considerando a Resolução n° 126/2013-COU que aprova a criação e a implantação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm);

Considerando a Resolução n° 146/2023-CEPE que aprova as Normas Gerais para os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da Unioeste;

Considerando a Resolução n° 235/2023-CEPE que aprova o Projeto Político Pedagógico do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm);

Considerando a Resolução 240/2023-CEPE que aprova o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm);

Considerando a Portaria n° 2149/2023-MEC que homologa o parecer 915/2023-CNE sobre a aprovação de abertura do Curso de Doutorado em Administração (Modalidade Profissional) do PPGAdm.

Considerando a Resolução n° 142/2022-COU que aprova a cobrança e execução orçamentária e financeira das taxas de inscrição de processos de seleção dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da Unioeste;

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm) da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Campus Cascavel, no uso de suas atribuições legais;

### **Torna público:**

**Art. 1°** No período de **23 de fevereiro de 2024 até 10 de abril de 2024** estarão abertas as inscrições para o processo seletivo de discentes regulares do Programa de Pós-Graduação em

Administração (PPGAdm) - **Nível Doutorado Profissional**, para a Turma de 2024.

**Art. 2º** No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deve optar por uma das linhas de pesquisa:

- I - **Linha de Pesquisa 1 - Estratégia e Competitividade:** esta linha de pesquisa tem como foco de estudo as teorias e práticas estratégicas das organizações e o diagnóstico estratégico, bem como suas dinâmicas competitivas e cooperativas. Contempla a interpretação dos cenários, a evolução do diferencial e potencial competitivo, a tomada de decisão e gestão estratégica, o desempenho organizacional e a estratégia em ambientes empreendedores.
- II - **Linha de Pesquisa 2 - Sustentabilidade:** esta linha tem como foco de estudo as teorias e práticas inovadoras para o desenvolvimento sustentável e a sustentabilidade integrada às práticas das organizações. Contempla o desdobramento da sustentabilidade em desafios sociais, econômicos e ambientais, em nível individual, organizacional, sistêmico ou global, e as métricas de sustentabilidade.

**Art. 3º** O número de vagas é de **06** (seis vagas) de ampla concorrência, que serão distribuídas entre as linhas de pesquisa conforme disponibilidade de orientadores, sendo que o Programa não se obriga a preencher todas as vagas disponíveis.

**Art. 4º** A classificação final do Processo de Seleção para discentes regulares é feita com base na **Nota Final**, cuja pontuação resulta da seguinte fórmula:

$$Nota\ final = \left( \left[ \frac{NAnp * 100}{600} \right] * 0,2 \right) + (NCL * 0,2) + (NProj * 0,3) + (NEnt * 0,3)$$

Onde:

*NAnp = Nota geral do Teste Anpad (sendo contabilizadas apenas notas iguais ou superiores a 300 pontos)*

*NCL = Nota do Currículo Lattes*

*NProj = Nota do Projeto de Pesquisa*

*NEnt = Nota da entrevista*

**§ 1º** A nota geral do Teste ANPAD (NAnp) e a Nota do Currículo Lattes (NCL) são classificatórias.

**§ 2º** A Nota do Projeto (NProj) e a Entrevista (NEnt) são eliminatórias, para a qual o(a) candidato(a) deve atingir nota igual ou superior a 70.

**§ 3º** O processo de seleção ocorrerá em duas fases:

- I - **Primeira fase:** classificação a partir das notas de NAnp e NCL;
- II - **Segunda fase:** análise do projeto de pesquisa e entrevista com os 15 primeiros classificados(as) de cada linha de pesquisa da primeira fase.

§ 4º Em caso de empate na classificação da primeira fase, o desempate é definido pela maior nota no Teste ANPAD.

§ 5º Em caso de empate na classificação final, o desempate é definido de acordo com a seguinte ordem:

- I - maior nota da prova no Teste ANPAD;
- II - maior nota no currículo Lattes;
- III - maior nota do projeto de pesquisa
- IV - maior nota na entrevista.

**Art. 5º Sobre a Nota do Teste ANPAD, de caráter classificatório:**

- I - prova realizada pela Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD), conforme normas definidas e publicadas em seu website <http://testeanpad.org.br/>;
- II - os(as) candidatos(as) deverão entregar juntamente com os documentos de inscrição o certificado de resultado do Teste ANPAD, sendo aceitos como vigentes os certificados das edições realizadas em 2022, 2023 e 2024;
- III - caso não entregue o certificado do teste junto à documentação de inscrição, ou este não esteja entre as edições vigentes, o(a) candidato(a) não obterá pontuação nesta nota;
- IV - Serão contabilizadas apenas as notas iguais ou superiores a 300 pontos.

**Parágrafo único.** O PPGAdm não se responsabiliza por possíveis alterações de datas de inscrição e publicação de resultados, valores, procedimentos ou cancelamentos relativos ao Teste ANPAD, devendo o(a) candidato(a) cumprir os prazos estipulados para inscrição neste edital a despeito dos prazos da ANPAD.

**Art. 6º- Detalhamento da Nota do Currículo Lattes, de caráter classificatório:**

- I - serão avaliadas no currículo apenas as informações dos últimos 5 anos (2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024) devidamente comprovadas por meio da apresentação de cópias de certificados, certidões, atestados, diplomas, e declarações ou documentos oficiais, conforme previstos no formulário do Anexo III deste Edital;
- II - a pontuação deverá ser preenchida e entregue no Formulário do Anexo III deste edital, que inclui a tabela de itens e pontuação descrita;

- III - o não preenchimento do formulário do Anexo III deste Edital pelo(a) candidato(a) implica na somatória de 00 (zero) pontos para esta nota.

**Art. 7º Detalhamento da Nota do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório:**

- I - no ato da inscrição os candidatos deverão encaminhar junto à documentação um Projeto de pesquisa, contemplando: Capa, título, resumo, palavras-chave, introdução (problema e questão de pesquisa, objetivo geral e específicos, justificativas teóricas e práticas), referencial teórico, método, resultados esperados e potenciais contribuições, cronograma e referências bibliográficas;
- II - o projeto deve ter ser redigido em folha A4 e possuir entre 10 e 15 páginas, considerando margens de 2,5cm, fonte Times New Roman 12, espaçamento entre linhas 1,5cm;
- III - Os projetos serão avaliadas considerando os critérios: aderência da proposta com a linha de pesquisa escolhida (peso 10); adequação do texto às normas da American Psychological Association (APA) (peso 10); qualidade textual (peso 10); coerência na argumentação (peso 10); uso da literatura seminal e atualizada de origem nacional e internacional (peso 10); clareza e consistência do método (peso 10); relevância acadêmica e prática para solução inédita de problemas de alta complexidade (peso 20); potencial para geração e transferência de tecnologias e conhecimentos inovadores (peso 20);
- IV - os docentes do PPGAdm não poderão colaborar na construção do projeto de pesquisa de candidatos(as).

**Art. 8º Detalhamento da Nota da Entrevista, de caráter eliminatório:**

- I - a entrevista consiste em apresentação do projeto de pesquisa pelo candidato(a) (10 minutos), seguida de arguição realizada por banca composta por pelo menos três membros docentes permanentes da linha de pesquisa do programa e contempla a proposta de atuação (Projeto de Pesquisa) e dedicação aos estudos do(a) candidato(a) no PPGAdm;
- II - a nota da entrevista (NEnt) é a média das notas conferidas pelos membros avaliadores, considerando a qualidade da apresentação do projeto (peso 30), clareza das respostas à arguição (peso 30), e consistência da proposta de atuação e dedicação aos estudos no programa (peso 40);
- III - a convocação para entrevista será realizada por meio de edital próprio a ser publicado pelo PPGAdm.

**Art. 9º** A seleção de candidatos(as) estrangeiros(as) é efetuada de forma idêntica à de brasileiros(as), ressalvados os casos de convênios e acordos internacionais.

**Art. 10º** Para o processo de seleção será composta uma Comissão de Seleção, com no mínimo 03 (três) docentes permanentes do Programa.

**Art. 11º** A **inscrição** deve ser feita exclusivamente pelo website do Sistema de Inscrições para Stricto Sensu da Unioeste (<http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>), e deverão ser **anexados em arquivo único no formato PDF** os seguintes documentos, devidamente organizados por título de item:

- I - Folha de rosto com *checklist* dos documentos de inscrição preenchido conforme Anexo I deste edital;
- II - cópia dos documentos pessoais considerando:
  - a) candidatos(as) brasileiros(as): cópia de carteira de identidade e CPF;
  - b) candidatos(as) brasileiros(as) naturalizados(as): cópia de carteira de identidade e CPF, e certificado de naturalização - ou certidão de opção de nacionalidade, ou traslado de nascimento;
  - c) candidatos(as) estrangeiros(as): cópia do CPF e da carteira de identidade de estrangeiro (CIE), no qual consta o número do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) e data de validade;
- III - cópia do Diploma, **OU** Certificado de Conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC/CNE;
- IV - cópia do histórico escolar do curso de Graduação;
- V - cópia do Diploma, **OU** Certificado de conclusão do curso de Mestrado reconhecido pelo MEC/CAPES, **OU** declaração de possível defesa;
- VI - cópia do histórico escolar do curso de Mestrado;
- VII - cópia do certificado de resultado do Teste ANPAD, nos casos em que o(a) candidato(a) o possua;
- VIII - currículo Lattes com foto e atualização registrada nos últimos 30 dias anteriores à data da inscrição (<https://lattes.cnpq.br>);
- IX - carta(s) de apresentação de pessoa ligada à formação acadêmica (exceto docentes do PPGAdm) e/ou carta de apoio profissional de organização sobre disponibilidade e interesse na qualificação do(a) candidato(a);
- X - formulário de opção pela linha de pesquisa (Anexo II deste Edital), devidamente preenchido e assinado;
- XI - formulário de pontuação do Currículo Lattes (Anexo III deste Edital) preenchido e com cópia da documentação comprobatória ordenada conforme a ordem dos itens pontuados;
- XII - Projeto de pesquisa;
- XIII - comprovante de proficiência em língua inglesa, sendo aceitos: certificado de proficiência emitido por programa de ensino de línguas da Unioeste, **OU**

certificado de programa de línguas equivalente de universidades públicas estaduais ou federais, **OU** certificado de reconhecimento internacional no nível pré-intermediário (B1) do Common European Framework of Reference for Languages, **OU** certificado de proficiência emitido por Programa de Pós-graduação Stricto Sensu (realizado em curso de mestrado ou doutorado).

§ 1º Ao iniciar o processo de inscrição no Sistema de Inscrições para Stricto Sensu da Unioeste o(a) candidato(a) deve possuir o arquivo em PDF dos documentos da inscrição pronto para o envio, evitando a duplicidade de inscrições.

§ 2º Não serão aceitos outros formatos de arquivo que não o PDF, e a submissão de outros formatos (zip, rar, doc, etc.) implica na não homologação da inscrição do(a) candidato(a).

§ 3º Candidato(as) que entreguem declaração de possível defesa, deverão apresentar no ato da matrícula a cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso de mestrado, obtido em curso reconhecido (ou revalidado) no Brasil pelo MEC/CAPES.

§ 4º Não é permitida a juntada de documentos ou substituição de arquivos após o prazo de inscrição regular ou em fases de recursos à homologação e resultados do processo seletivo.

§ 5º Candidatos(as) estrangeiros(as) deverão apresentar no conjunto de documentos para inscrição previsto neste edital o certificado de proficiência em língua portuguesa, e cumprir os itens de seleção e admissão dispostos na Resolução 063/2012-CEPE.

**Art. 12º** A taxa de inscrição no processo seletivo consiste no valor R\$ 340,00 (trezentos e quarenta reais), feita por meio de **BOLETO** gerado para pagamento à Fundação de Apoio ao Ensino, Extensão, Pesquisa e Pós-graduação (FUNDEP), com data de pagamento registrada durante o período de inscrições deste edital, considerando:

- I - a opção de geração e impressão de boleto estará ao final do processo de inscrição no Sistema de Inscrições para Stricto Sensu da Unioeste (<http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>);
- II - Caso seja necessário gerar um novo boleto dentro do prazo de inscrição, o sistema pode ser acessado novamente, e na lista de inscrições usar o botão "Ação" que apresenta a opção de regerar um boleto com data atualizada;
- III - A confirmação do pagamento realizado dentro do limite do prazo de inscrição é requisito necessário para a homologação da inscrição, independente do vencimento posterior ou validade do boleto gerado pelo sistema bancário.

**Parágrafo único.** Não haverá devolução dos valores pagos, quaisquer que sejam os motivos alegados.

**Art. 13°** São etapas de análise da Comissão de Seleção:

- I - **Homologação das inscrições:** a Comissão de Seleção analisará a documentação de candidatos(as) e emitirá edital próprio, e as inscrições que não apresentarem a documentação completa e a confirmação de pagamento previstos nos prazos deste edital, serão indeferidas;
- II - **Resultado da classificação da 1ª fase,** considerando as inscrições homologadas e a pontuação das notas NAnp e NCL;
- III - **Análise do projeto de pesquisa e entrevista;**
- IV - **Resultado da classificação final e Matrícula dos Aprovados:**
  - a) a Coordenação divulgará no site do Programa, em Edital próprio, a lista de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no processo de seleção em ordem de classificação;
  - b) candidatos(as) aprovados(as), mas não classificados(as) dentro do número de vagas oferecidas, compõem a lista de espera (suplentes);
  - c) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no processo de seleção devem requerer matrícula no Programa conforme cronograma deste edital;
  - d) no caso de não confirmação de matrícula de candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), será chamado(a) candidato(a) suplente, respeitando a ordem de classificação e disponibilidade de vagas;
  - e) os(as) matriculados(as) estarão sujeitos(as) ao regime disciplinar estabelecido pela UNIOESTE e ao Regulamento do PPGAdm vigente.

**Art. 14°** Para a realização da matrícula no curso os(as) candidato(as) selecionados deverão apresentar na Coordenação Acadêmica da Pós-Graduação do Campus Cascavel os seguintes documentos:

- I - comprovação de inscrição impresso via Sistema Stricto;
- II - cópia da carteira de identidade, CPF, título de eleitor, certidão de nascimento/casamento e certificado de reservista, se for o caso;
- III - cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, obtido em curso reconhecido pelo MEC/CNE, ou diploma revalidado de curso de graduação do exterior conforme regulamenta a Resolução CNE/CES n° 1, de 28 de janeiro de 2002, do Conselho Nacional de Educação;
- IV - cópia do histórico escolar completo da graduação;
- V - Cópia do diploma de mestrado ou certificado de conclusão do curso de mestrado, obtido em curso reconhecido (ou revalidado) no Brasil pelo MEC/CAPES;

VI - cópia do histórico escolar completo do curso de mestrado.

**Parágrafo único.** No caso de candidato estrangeiro deve-se atender as normas de regulamentação específica da Unioeste.

**Art. 15°** Da duração e integralização do Curso:

- I - **O Doutorado em Administração** consiste em curso de pós-graduação *stricto sensu* ofertado na modalidade Profissional, considerando a Portaria nº 60/2019 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES que dispõe sobre os Mestrados e Doutorados profissionais.
- II - o prazo de duração do Curso de Doutorado em Administração é de 36 meses - prorrogável por 6 meses, e, em caráter excepcional, por mais 6 meses, totalizando um máximo de 48 meses, incluída a elaboração e defesa com aprovação da tese;
- III - cada ano letivo será dividido em dois semestres, com cronograma acadêmico oficial publicado anualmente;
- IV - o número mínimo de créditos para integralização do curso é 70, incluindo 36 créditos em disciplinas que correspondem a 540 horas/aula, 06 créditos em atividades formativas obrigatórias e 28 créditos atribuídos na defesa e aprovação da tese;
- V - as disciplinas poderão ocorrer tanto em período noturno como diurno, conforme horário a ser publicado semestralmente no site do PPGAdm.
- VI - visitas técnicas, eventos científicos do Programa e demais atividades obrigatórias podem ser desenvolvidas, eventualmente, em turno matutino ou vespertino, para as quais o(a) candidato(a) assume compromisso de presença a partir de sua matrícula.

**Art. 16°** O(A) candidato(a) ao grau de Doutor em Administração deve demonstrar proficiência em duas línguas estrangeiras, no qual a língua inglesa deve ter a comprovação apresentada no ato de inscrição para o processo seletivo.

**Art. 17°** Disposições finais sobre o processo seletivo:

- I - ao inscrever-se no processo de seleção, o(a) candidato(a) reconhece e aceita as normas estabelecidas neste edital;
- II - informações sobre o processo seletivo, sobre regulamentos ou sobre o PPGAdm podem ser obtidas na página eletrônica do curso em [www.unioeste.br/ppgadm](http://www.unioeste.br/ppgadm), ou pelo telefone (45)3220-7283;
- III - o curso de Doutorado Profissional do PPGAdm é gratuito, exceto taxas regulamentares (inscrição, proficiência em língua estrangeira, taxas de inscrição em eventos/cursos quando houver).

**Art. 18°** O Programa de Pós-Graduação em Administração oferece seu Doutorado na **modalidade presencial**.



**Art. 19°** O prazo para impugnação deste edital e/ou interposição de recursos é de 03 (três) dias úteis, conforme cronograma estabelecido neste edital.

**Parágrafo único.** Os recursos deverão ser protocolados no setor de Protocolo do Campus Cascavel, conforme seu horário de atendimento, dirigidos à Comissão de Seleção do PPGAdm.

**Art. 20°** Cronograma do processo seletivo:

DATA	ETAPA	LOCAL
16/02/2024	Publicação do Edital	Pelo website do PPGAdm <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
19/02/2024 a 22/02/2024	Prazo para impugnação do Edital	Protocolo do campus Cascavel <sup>1</sup>
23/02/2024 a 10/4/2024	Inscrições	Exclusivamente pelo Sistema de Inscrições para Stricto Sensu da Unioeste em: <a href="http://www.unioeste.br/pos/inscricoes">www.unioeste.br/pos/inscricoes</a>
12/04/2024	Edital de homologação das inscrições	Pelo website do PPGAdm: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
15/04/2024 a 17/04/2024	Prazo para interposição de recurso à Homologação de Inscrições	Protocolo do campus Cascavel <sup>1</sup>
18/04/2024	Edital da Classificação da 1ª fase e convocação para entrevista	Pelo website do PPGAdm: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
19/04/2024 a 23/4/2024	Prazo para interposição de recurso à classificação da 1ª fase	Protocolo do campus Cascavel <sup>1</sup>
24/04/2024 a 25/04/2024	Realização das entrevistas	Conforme edital próprio publicado em: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
29/04/2024	Edital de Resultado da Seleção	Pelo website do PPGAdm <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
30/04/2024 a 03/05/2024	Prazo para interposição de recurso ao Resultado da Seleção	Protocolo do campus Cascavel <sup>1</sup>
06/05/2024 a 07/05/2024	Matrículas de selecionados(as) em primeira chamada	Conforme edital próprio publicado em: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
08/05/2024	Publicação de segunda chamada ( <b><i>se houver</i></b> )	Conforme edital próprio publicado em: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
09/05/2024	Realização de Matrículas de candidatos(as) convocados(as) em segunda chamada ( <b><i>se houver</i></b> )	Conforme edital próprio publicado em: <a href="http://www.unioeste.br/ppgadm">www.unioeste.br/ppgadm</a>
10/05/2024 a 14/05/2024	Elaboração de plano de atividades, realizado em conjunto por discentes e orientadores(as), e inscrição em disciplinas pelos(as) matriculados(as).	Sistema Stricto
<b>20/05/2024</b>	<b>Reunião da coordenação com a turma 2024 - Doutorado Profissional</b>	
<b>20/05/2024</b>	<b>Início das aulas da Turma 2024 - Doutorado Profissional</b>	

**Nota:**

<sup>1</sup> O PPGAdm e a Unioeste não se responsabilizam por alterações extraordinárias de horário de atendimento do protocolo, devendo os(as) candidatos(as) interessados(as) atentarem aos prazos estabelecidos com a antecedência devida.

**Art. 21°** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Cascavel/PR, 16 de fevereiro de 2024.

**Ivano Ribeiro**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em  
Administração (PPGAdm) - Mestrado e Doutorado Profissional  
Portaria n° 2045/2023-GRE

Anexo I do EDITAL N° 003/2024-PPGAdm

I - FOLHA DE ROSTO - Checklist de documentos da inscrição

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

ITENS ANEXADOS E ORDENADOS:	CONFERÊNCIA: (Marcar com X)
II - Documentos pessoais	( )
III - Cópia do Diploma de Graduação (ou equivalente)	( )
IV - Histórico escolar do curso de Graduação	( )
V - Cópia do diploma de Mestrado(ou equivalente)	( )
VI - Cópia do histórico do curso de Mestrado	( )
VII - Cópia do certificado de resultado do Teste ANPAD (se houver)	( )
VIII - Currículo Lattes atualizado	( )
IX - Carta(s) de apresentação e/ou carta de apoio profissional	( )
X - Formulário de opção pela linha de pesquisa	( )
XI - Formulário de pontuação do Currículo Lattes com Cópia da documentação comprobatória	( )
XII - Projeto de pesquisa	( )
VIII - Comprovante de proficiência em língua inglesa	( )

Eu, \_\_\_\_\_  
R.G. \_\_\_\_\_, declaro que os documentos indicados no quadro acima estão anexados e ordenados.

Cascavel/PR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Anexo II do EDITAL N° 003/2024-PPGAdm

Opção pela linha de pesquisa:

N	LINHAS DE PESQUISA
1	<b>Estratégia e Competitividade</b> Esta linha de pesquisa tem como foco de estudo as teorias e práticas estratégicas das organizações e o diagnóstico estratégico, bem como suas dinâmicas competitivas e cooperativas. Contempla a interpretação dos cenários, a evolução do diferencial e potencial competitivo, a tomada de decisão e gestão estratégica, o desempenho organizacional e a estratégia em ambientes empreendedores.
2	<b>Sustentabilidade</b> esta linha tem como foco de estudo as teorias e práticas inovadoras para o desenvolvimento sustentável e a sustentabilidade integrada às práticas das organizações. Contempla o desdobramento da sustentabilidade em desafios sociais, econômicos e ambientais, em nível individual, organizacional, sistêmico ou global, e as métricas de sustentabilidade.

Eu, \_\_\_\_\_  
R.G. \_\_\_\_\_, inscrito(a) para  
concorrer no processo seletivo de discentes regulares no  
Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm) - Doutorado  
Profissional da UNIOESTE - Campus Cascavel, opto pela linha de  
pesquisa \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ).

Cascavel/PR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Anexo III do EDITAL N° 003/2024-PPGAdm**

**Currículo Lattes: limite de 100 pontos conforme tabela**  
(anexar comprovantes ordenados)

<p>1) Atribuir 10 pontos para cada <b>artigo publicado</b> em periódico com Qualis CAPES A (conforme disponibilidade de estratos vigentes no website da Capes: <a href="https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/">https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/</a>): _____ x 10 = _____ (limite de 20 pontos)</p>	
<p>2) Atribuir 02 pontos para cada <b>artigo publicado</b> em periódico com Qualis CAPES B (conforme disponibilidade de estratos vigentes no website da Capes: <a href="https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/">https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/</a>): _____ x 02 = _____ (limite de 10) pontos)</p>	
<p>3) Atribuir 02 pontos por participação em <b>grupo de pesquisa</b> registrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil do CNPq: _____ x 02= _____ (limite de 06 pontos)</p>	
<p>4) Atribuir 01 pontos para cada disciplina cursada como aluno especial em curso <i>stricto sensu</i> na área de avaliação da Capes de "Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo", com conceito A ou B: _____ x 01 = _____ (limite de 04 pontos)</p>	
<p>5) Atribuir 02 pontos a cada 60h de disciplinas ministradas em cursos de graduação: _____ x 02= _____ (limite de 10 pontos)</p>	
<p>6) Atribuir 02 pontos a cada 60h de disciplinas ministradas em curso de especialização Lato Sensu: _____ x 02= _____ (limite de 10 pontos)</p>	
<p>7) Atribuir 01 ponto a cada orientação concluída em cursos de graduação (trabalhos de conclusão de curso e/ou iniciação científica): _____ x 01= _____ (limite de 05 pontos)</p>	
<p>8) Atribuir 05 pontos para cada produto técnico/tecnológico (PTT) classificados em: processo/tecnologia e produto/material não patenteável; produto/processo em sigilo; software/aplicativo; patente; tecnologia social; norma ou marco regulatório; produto bibliográfico na forma de artigo técnico/tecnológico; base de dados técnico-científica; relatório técnico conclusivo; empresa ou organização social (inovadora); curso para formação profissional; material didático.</p> <p>Informações detalhadas em: <a href="https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/administracao/infografico_tipos_PTT.pdf">https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/administracao/infografico_tipos_PTT.pdf</a> _____ x 05= _____ (limite de 15 pontos)</p>	
<p>9) Atribuir 10 pontos para apenas uma das seguintes opções: 11.1 Atribuir 10 pontos para Certificado internacional de domínio do idioma <b>inglês</b> (Toefl; Cambridge; IELTS)</p>	

<p>com pontuação equivalente ao nível B1 no <i>Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)</i>.</p> <p><b>OU</b></p> <p>11.2 Atribuir 10 pontos para Certificado internacional de domínio do idioma <b>espanhol</b> (Diplomas de Español como Lengua Extranjera - DELE; Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española - SIELE), com pontuação equivalente ao nível B1 no <i>Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)</i>.</p> <p><b>OU</b></p> <p>11.3 Atribuir 10 pontos para certificado de experiência de <b>intercâmbio</b> estudantil ou profissional no exterior, de pelo menos duas semanas.</p> <p><b>OBS.</b> Os certificados devem estar em língua portuguesa, inglesa ou espanhola ou acompanhados de tradução juramentada nestes idiomas:  _____ x 10= _____ (limite de 10 pontos)</p>	
<p>10) Atribuir 2 pontos para cada ano completo em cargo de nível estratégico ou gerencial, tais como diretor, gestor, gerente geral, gerente divisional, gerente de área, gerente comercial ou similares:  _____ x 02= _____ (limite de 10 pontos)</p>	
<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO:</b>	

Notas:

- Todos os itens devem ter a comprovação anexada, e relativos aos últimos 5 anos.
- Os itens 1 e 2 devem ser comprovados anexando a primeira folha do artigo publicado no respectivo periódico, contendo todas as informações (Título, autoria, periódico, volume, ISSN e LINK - sem link válido o item não será pontuado).

Eu, \_\_\_\_\_  
R.G. \_\_\_\_\_, declaro ser essa a expressão da verdade.

Cascavel/PR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura