

unioeste

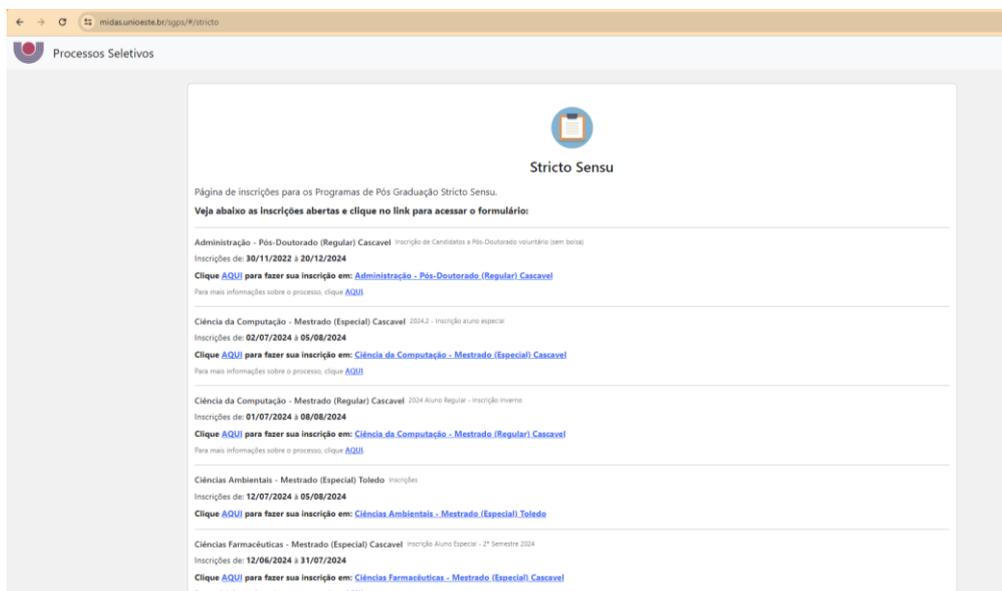
Universidade Estadual do Oeste do Paraná



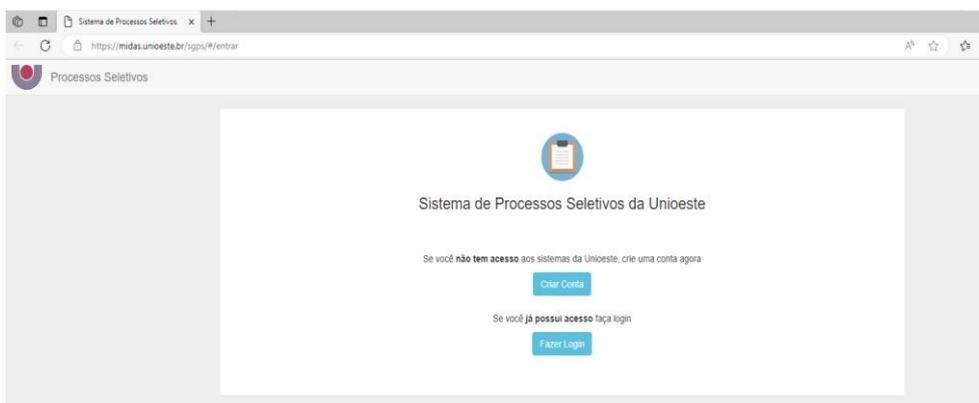
***TUTORIAL PARA REALIZAÇÃO DE
INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS
EM PROGRAMAS DE PÓS-
GRADUAÇÃO STRICTO
SENSU (MESTRADO E
DOUTORADO)***

INSCRIÇÕES

1. Acesse <https://midas.unioeste.br/sgps/#/stricto> na tela aparecerão os **Programas de Pós-Graduação** que estão com inscrições abertas:



2. Caso você tenha cadastro na Unioeste, clique em **Fazer Login** e acesse com seu login e senha; caso não tenha cadastro, clique em **Criar Conta**:



3. Caso seja brasileiro, informe o CPF:



The screenshot shows the 'Criação de Conta' (Account Creation) form for Brazilian users. At the top, the UNIOESTE logo and name are displayed. Below the title, there are two radio buttons: 'Brasileiro' (selected) and 'Estrangeiro'. A text input field with a 'cpf' placeholder is present, followed by a blue 'Próximo' button. At the bottom, the URL 'unioeste.br/sistemas' is shown.

4. Caso seja estrangeiro, informe o e-mail:



The screenshot shows the 'Criação de Conta' (Account Creation) form for foreign users. At the top, the UNIOESTE logo and name are displayed. Below the title, there are two radio buttons: 'Brasileiro' and 'Estrangeiro' (selected). A text input field with an 'email' placeholder and an envelope icon is present, followed by a blue 'Próximo' button. At the bottom, the URL 'unioeste.br/sistemas' is shown.

5. Se o seu e-mail já tiver sido utilizado em nossos sistemas, você deverá fazer o seu acesso com seu CPF/senha cadastrados ou clicar em RECUPERAR SENHA.

Criação de Conta

Brasileiro Estrangeiro
confirmação

Nome Completo
(conforme consta em seu documento de identificação)

Sexo Masculino Feminino

Data de Nascimento

CPF

RG

E-mail

Repetir E-mail

Senha

Repetir a Senha

E-mail:

- Verifique se seu e-mail está correto

Requisitos da senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

Importante:

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira

[Criar Conta](#)

6. O sistema mostrará os Programas de Pós-Graduação que estão com inscrições abertas. Identifique a sua opção e vá em Clique [Aqui](#) para fazer sua inscrição.



Processos Seletivos

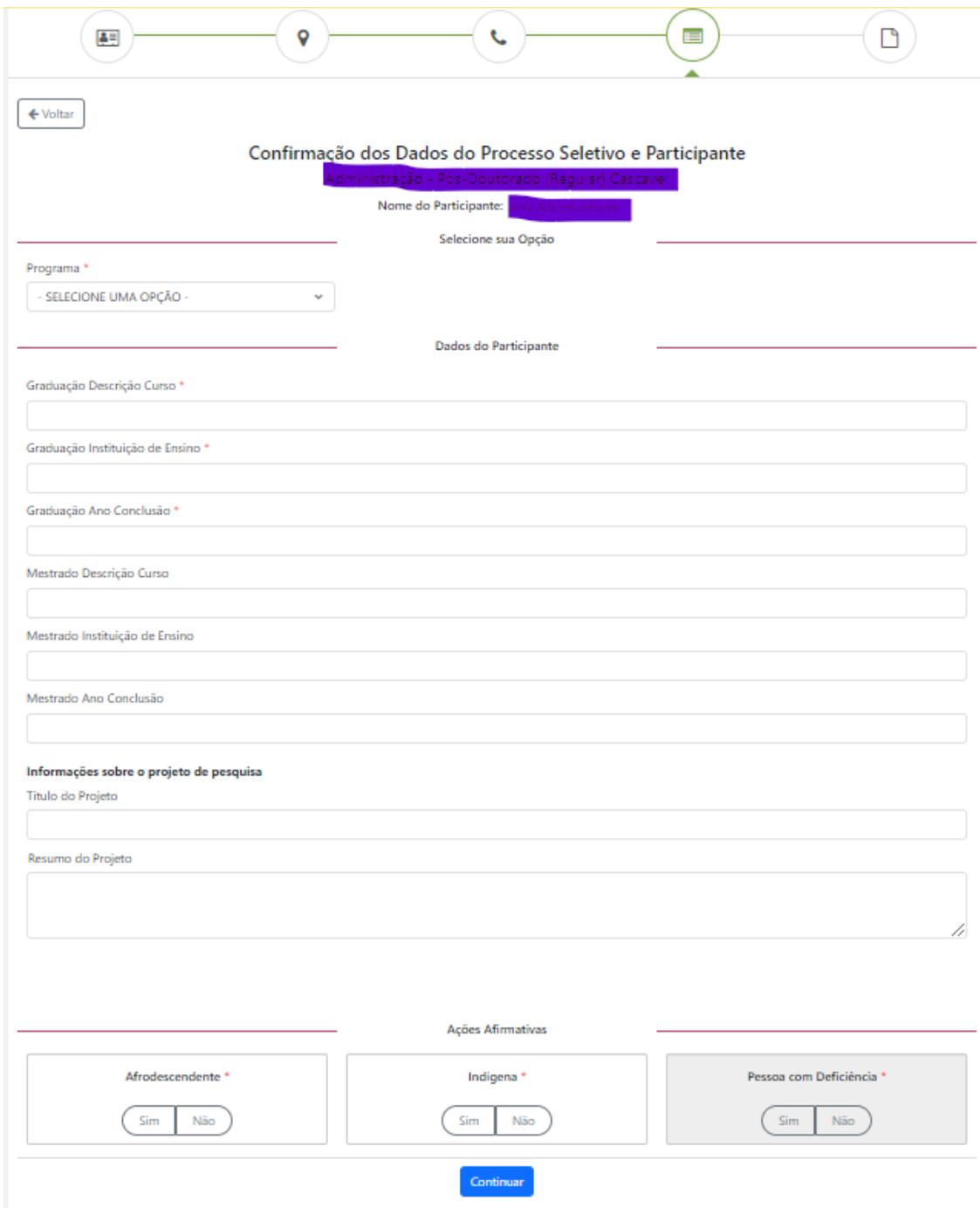
Stricto Sensu

Página de inscrições para os Programas de Pós Graduação Stricto Sensu.

Veja abaixo as inscrições abertas e clique no link para acessar o formulário:

Administração - Pós-Doutorado (Regular) Cascavel	Inscrição de Candidatos a Pós-Doutorado voluntário (sem bolsa)
Inscrições de: 30/11/2022 a 20/12/2024	
Clique AQUI para fazer sua inscrição em: Administração - Pós-Doutorado (Regular) Cascavel	
Para mais informações sobre o processo, clique: AQUI	
Ciência da Computação - Mestrado (Especial) Cascavel	2024.2 - Inscrição aluno especial
Inscrições de: 02/07/2024 a 05/08/2024	
Clique AQUI para fazer sua inscrição em: Ciência da Computação - Mestrado (Especial) Cascavel	
Para mais informações sobre o processo, clique: AQUI	

7. O sistema mostrará as guias para preenchimento de dados pessoais, dados do Programa de Pós-Graduação, anexos e finalização. Muitos campos são de preenchimento obrigatório e, portanto, não é possível avançar sem o seu preenchimento. Ao tentar avançar, o sistema indicará os campos de preenchimento obrigatório, destacados com asterisco vermelho.



← Voltar

Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante

Administração - Pós-Doutorado (Regular) Cascavel

Nome do Participante: XXXXXXXXXXXX

Selecione sua Opção

Programa *

- SELECIONE UMA OPÇÃO -

Dados do Participante

Graduação Descrição Curso *

Graduação Instituição de Ensino *

Graduação Ano Conclusão *

Mestrado Descrição Curso

Mestrado Instituição de Ensino

Mestrado Ano Conclusão

Informações sobre o projeto de pesquisa

Título do Projeto

Resumo do Projeto

Ações Afirmativas

Afrodescendente *

Indígena *

Pessoa com Deficiência *

Sim Não

Sim Não

Sim Não

Continuar

8. Na tela final do cadastro e possível gerar e visualizar a **Ficha de Inscrição**, bem como anexar arquivos. É permitido o envio de um único arquivo (PDF, ZIP, etc...). Portanto, se for necessário anexar mais documentos, será necessário antes realizar junção dos documentos em um único arquivo

Progress bar with 5 steps: 1. User profile, 2. Location, 3. Contact, 4. Menu, 5. Document upload (highlighted).

Dados da Inscrição

- Nome: [REDACTED]
- CPF: [REDACTED]
- Linha de Pesquisa: [REDACTED]
- Descrição: [REDACTED]

Arquivos

ENVIAR DE ARQUIVOS



[Voltar tela inicial](#)

Ficha de Inscrição

[Visualizar Ficha de Inscrição](#)

Enviar Arquivo

Tipo de Arquivo *

- Selecione -

Carregar Arquivo*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

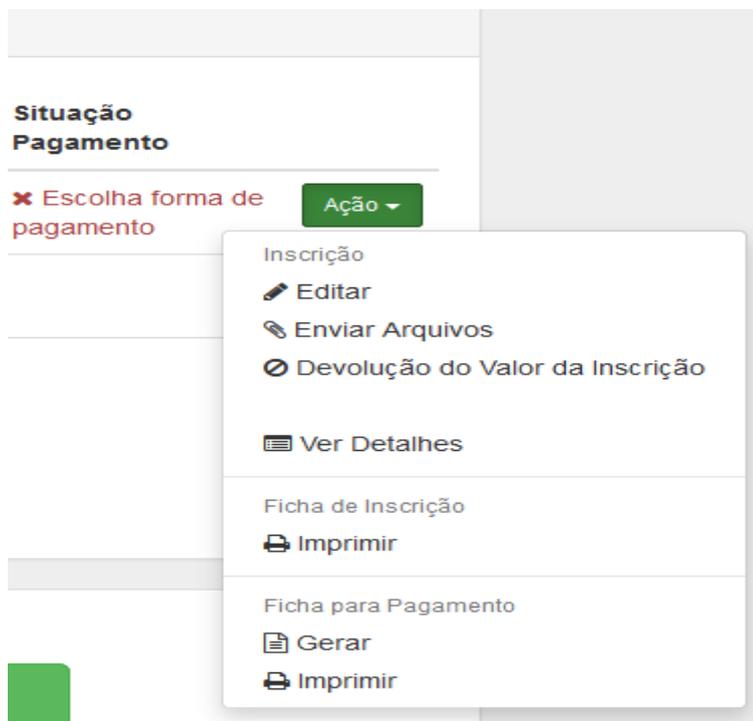
[Salvar](#) [Limpar](#)

Arquivos Enviados

Não existem arquivos cadastrados nesse Cronograma!

[Fechar](#)

9. Após o preenchimento dos dados de todas as abas será disponibilizado o **boleto** para pagamento e a Ficha de Inscrição.



10. Eventuais esclarecimentos poderão ser buscados com o [Programa de Pós-Graduação](#) responsável pela publicação do Edital.

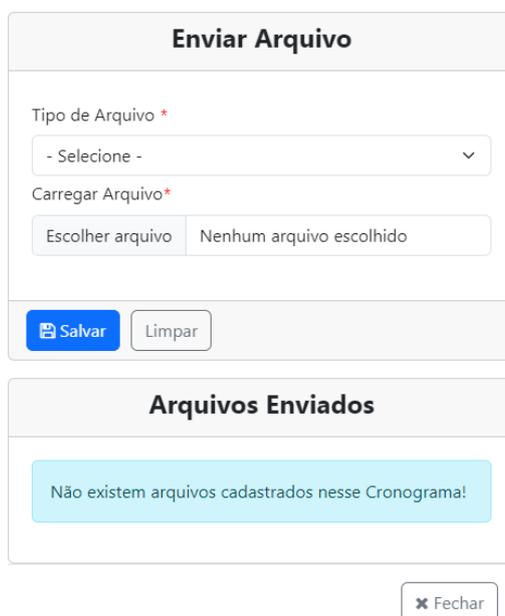
MATRÍCULAS

1. Após o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação (PPG), será publicado Edital com as informações necessárias e período para realização da Matrícula pelo PPG. No sistema o discente vai clicar em “Enviar Arquivos” e será direcionado para a tela de “Cronogramas para Envio de Arquivos” e vai clicar em “Abrir”.



Descrição	Processo Seletivo	Data de Início	Data de Término	
Laudo Médico para Banca Especial	Concurso Vestibular Especial EAD 2024	04/07/2024	28/07/2024	<button>Abrir</button>

2. Depois, ao clicar em “Abrir”, o discente poderá anexar os documentos solicitados, em um único arquivo (PDF, ZIP, etc...) no mesmo local onde anexou documentos para inscrição, no entanto, selecionará como tipo de Arquivo, “Documentos para Matrícula” e ao final vai clicar em “Salvar”.



Enviar Arquivo

Tipo de Arquivo *

- Selecione -

Carregar Arquivo*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Limpar

Arquivos Enviados

Não existem arquivos cadastrados nesse Cronograma!

Fechar

2. Eventuais esclarecimentos poderão ser buscados com o [Programa de Pós-Graduação](#) responsável pela publicação do Edital.