

MODELO PARA DISSERTAÇÃO (FORMATO TRADICIONAL)

Normativas gerais

- a) Usar espaçamento entre linhas 1,5 cm, letra tipo “Times New Roman” e tamanho 12.
- b) Os parágrafos devem ser justificados e primeira linha de 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”).
- c) Utilizar papel tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm) e margens Superior e Esquerda de 3 cm e Inferior e Direita de 2 cm. Manter o padrão em todo o texto.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU
CENTRO DE EDUCAÇÃO, LETRAS E SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA EM REGIÃO
DE FRONTEIRA - MESTRADO

(Formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12–Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Nome do aluno do mestrado

(Formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra de cada nome e sobrenome. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Título da dissertação de mestrado

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

NOME DO ALUNO DE MESTRADO

(NOME DO AUTOR: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Título da dissertação de mestrado

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**).

Versão Original

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública em Região de Fronteira - Mestrado, do Centro de Educação Letras e Saúde, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Saúde Pública.

Área de concentração: Saúde Pública em Região de Fronteira

ORIENTADOR: (Nome do Orientador)

COORIENTADOR (se houver): (Nome do

Coorientador)

(APRESENTAÇÃO): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **a direita**)

Foz do Iguaçu
(ano)

(LOCAL E ANO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

Para confecção da Ficha Catalográfica, o aluno deverá fazer contato com a Bibliotecária do Campus de Foz do Iguaçu pelo telefone 45 3576 8133 e 45 3576 8134 e agendar atendimento.

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) – Centro de Educação, Letras e Saúde, Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Aprovado em: __/__/____

Banca Examinadora

Prof. Dr. _____

Instituição _____

Julgamento: _____

Prof. Dr. _____

Instituição _____

Julgamento: _____

Prof. Dr. _____

Instituição _____

Julgamento: _____

(NOME DA BANCA: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples).
Alinhamento: **Centralizado**)

[DEDICATÓRIA (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples.
linhamento: **justificado**]

Este item opcional, sem título, permite que se faça menção explícita e direta de pessoa(s) ou entidade(s) de grande importância para o autor, de forma a receber citação especial nesta folha.

AGRADECIMENTOS

A folha de agradecimentos, opcional, serve para o autor, que deseje expressar sua consideração a parentes, colegas, amigos, professores e/ou entidades, que participaram no desenvolvimento de seu trabalho, de forma a destacá-los também no corpo do documento.

[AGRADECIMENTOS (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Justificado**]

Frase da epígrafe... [EPÍGRAFE (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Recuo: 4 cm da margem esquerda. Alinhamento: **à direita**]

RESUMO

(RESUMO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** Ano. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) - Centro de Educação, Letras e Saúde, Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Resumo em Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: simples; justificado; parágrafo único; **máximo de 500 palavras.**

Palavras-chave: listar de 3 a 6 palavras-chave, por ordem de importância, para identificação do conteúdo do trabalho, separadas por ponto e vírgula (;).

Nota: A escolha dos descritores deve estar em acordo com o site <http://decs.bvs.br/> ou MESH - Medical Subject Headings <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>

O resumo deve ser informativo, devendo apontar os objetivos, a metodologia, resultados e as conclusões, mas não deve ser estruturado em objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusão

Ver

página

37:

https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf

ABSTRACT

(ABSTRACT: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, iniciais do nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS**. Dissertation (Master in Public Health) – Center for Education, Literature and Health, State University of Western Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Keywords:

Mesmas regras do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o inglês (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em inglês das palavras-chaves, denominada de **Keywords**.

Nota: No DESC já vem as traduções para inglês das palavras-chave.

RESUMEN

(RESUMEN: Fonte: Arial ou Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, iniciais do nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM ESPANHOL.** Disertación (Maestría en Salud Publica) – Centro de Educación, Letras y Salud, Universidad del Estado del Oeste del Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Palabras Clave:

Mesmas normas do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o espanhol (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em espanhol das palavras-chaves, denominada de **Palabras Clave**.

Nota: No DESC já vem às traduções para o espanhol das palavras-chave

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Neste item listar as figuras, fotos, quadro e gráficos. Veja ex.

Figura 1 Solos da Região Sul do Estado do Paraná	27
Quadro 1 Discursos do sujeito coletivo dos gestores em Foz do Iguaçu, 2014.....	35
Gráfico 1 Distribuição de mulheres em idade fértil no Estado do Paraná, 2015	40

LISTA DE TABELAS

(LISTA DE TABELAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Tabela 1	Distribuição dos casos de malária em Foz do Iguaçu. 2015.....	30
Tabela 2	Percentual de crianças de escolas públicas com giardíase, segundo nível escolar em Foz do Iguaçu, Paraná. 2014	35
Tabela 3	Análise bivariada da associação entre câncer de colo do útero e variáveis ligadas As condições socioeconômicas e realização do exame preventivo	40

LISTA DE SIGLAS

(LISTA DE SIGLAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ASMA	American Society of Microbiology
CDC	Center for Disease Control
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ISO	International Standardization Organization
MS	Ministério da Saúde
OMS	Organização Mundial da Saúde
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

(SUMÁRIO: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)
Espaço de 1 linha

1. INTRODUÇÃO	9
2. OBJETIVO	10
2.1. Objetivos específicos (se for o caso).....	11
3. QUADRO TEÓRICO OU (REFERENCIAL TEÓRICO)	15
3.1. Sub-Título (se for o caso).....	16
3.2. Sub-Título (se for o caso).....	17
3.2.1 Sub-Sub-Título (se for o caso).....	19
4. PERCURSO METODOLÓGICO	15
4.1. Sub-Título (Se for o caso).....	16
4.2. Sub-Título (Se for o caso).....	17
4.2.1 Sub-Sub-Título (Se for o caso)	19
5. RESULTADOS	20
5.1. Sub-Título dos resultados.....	21
5.2. Sub-Título dos resultados.....	22
5.2.1 Sub- Sub-Título dos resultados	23
6. DISCUSSÃO	24
6.1. Sub-Título dos resultados e discussão.....	25
6.2. Sub-Título dos resultados e discussão.....	26
6.2.1 Sub- Sub-Título da discussão	27
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS ou (CONCLUSÃO)	28
REFERÊNCIAS	29
APÊNDICES (se for o caso).....	30
ANEXOS (se for o caso).....	33

Nota:

- Não escrever capítulo I (...) ou Sub-Capítulo 1 (.) Colocar o título definido.
- Dependendo do estudo haverá mais subdivisões
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/459>
- Dependendo do estudo o item considerações finais poderá ser modificado para “conclusões”.
- Recomenda-se a utilização do “índice automático”;
- A numeração das páginas é contada a partir da capa, porém, os números deverão aparecer somente a partir da primeira página da introdução.
- A numeração é colocada no canto inferior direito da página

Maior detalhamento **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

https://www5.unioeste.br/portaunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf

INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, QUADRO TEÓRICO ou REFERENCIAL TEÓRICO, PERCURSO METODOLÓGICO, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONSIDERAÇÃO FINAL ou CONCLUSÃO

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: a **esquerda**)

Espaço de 1 linha para iniciar o texto.

Usar Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: 1,5; justificado; parágrafo: 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”). Papel A4 (21,0 x 29,7 cm); Margens Superior e Esquerda: 3 cm; Margens Inferior e Direita: 2,5 cm em todo o texto.

O modo de **citação direta e indireta** segue o padrão da ABNT, utilizado para confecção das diretrizes contidas no documento que pode ser visualizado em: https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf

REFERÊNCIAS

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf

APÊNDICE

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

ANEXO

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf