

# MODELO PARA DISSERTAÇÃO OU TESE (FORMATO TRADICIONAL)

## **NORMATIVAS GERAIS**

- a) Usar espaçamento entre linhas 1,5 cm, letra tipo “Times New Roman” e tamanho 12.
- b) Os parágrafos devem ser justificados e primeira linha de 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”).
- c) Utilizar papel tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm) e margens Superior e Esquerda de 3 cm e Inferior e Direita de 2,5 cm. Manter o padrão em todo o texto.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO, LETRAS E SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE, CULTURA E**  
**FRONTEIRAS – MESTRADO E DOUTORADO**

(Todos os elementos dessa página possuem formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12–  
Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

**NOME DO ALUNO**

(Todos os elementos dessa página possuem formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito  
e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

**Título da dissertação de mestrado ou tese**  
**de doutorado**

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com  
exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento:  
**Centralizado**)

**FOZ DO IGUAÇU**

**(ano)**

## **NOME DO ALUNO**

(NOME DO AUTOR: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

## **Título da dissertação de mestrado ou tese de doutorado**

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**).

Dissertação ou Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Sociedade, Cultura e Fronteiras – Mestrado e Doutorado, do Centro de Educação Letras e Saúde, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre ou Doutor em Sociedade, Cultura e Fronteiras.

Área de concentração: Sociedade, Cultura e Fronteiras

ORIENTADOR: (Nome do Orientador)

COORIENTADOR (se houver): (Nome do Coorientador)

(APRESENTAÇÃO): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **a direita**)

**Foz do Iguaçu**  
**(ano)**

(LOCAL E ANO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12, Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

## **FICHA CATALOGRÁFICA:**

Deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

O pós-graduando deverá elaborar a ficha catalográfica online no endereço: [www.unioeste.br/fichacatalograficaonline](http://www.unioeste.br/fichacatalograficaonline). Na página do Programa está disponível o tutorial com orientações para o preenchimento do formulário para elaboração da ficha catalográfica.

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** nº de folhas (ex. 122 f.).  
Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em Sociedade, Cultura e Fronteiras) –  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná. Orientador: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu,  
ANO. NOME DO AUTOR.

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **BANCA EXAMINADORA**

---

---

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor (Orientador (a))**  
**Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Unioeste**

---

---

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor**  
**Universidade.....**  
**(Membro titular - Professor da UNIOESTE)**

---

---

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor**  
**Universidade .....**  
**(Membro titular - Professor de outra Universidade)**

(NOME DA BANCA: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples).  
Alinhamento: **Centralizado**)

[DEDICATÓRIA (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples.  
linhamento: **justificado**]

**Este item opcional**, sem título, permite que se faça menção explícita e direta de pessoa(s) ou entidade(s) de grande importância para o autor, de forma a receber citação especial nesta folha.

## **AGRADECIMENTOS**

A folha de agradecimentos, opcional, serve para o autor, que deseje expressar sua consideração a parentes, colegas, amigos, professores e/ou entidades, que participaram no desenvolvimento de seu trabalho, de forma a destacá-los também no corpo do documento.

[AGRADECIMENTOS (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Justificado**]

Frase da epígrafe... [EPÍGRAFE (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Recuo: 4 cm da margem esquerda. Alinhamento: **à direita**]



SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** N° de folhas (ex. 112 f.).  
Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em Sociedade, Cultura e Fronteiras) - Universidade  
Estadual do Oeste do Paraná. Orientador: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

## RESUMO

(RESUMO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

Resumo em Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: simples; justificado; parágrafo único; **máximo de 500 palavras.**

**Palavras-chave:** listar de 3 a 6 palavras-chave, por ordem de importância, para identificação do conteúdo do trabalho, separadas por ponto e vírgula (;).

Nota: A escolha dos descritores deve estar em acordo com o site <http://decs.bvs.br/> ou MESH - Medical Subject Headings <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>

O resumo deve ser informativo, devendo apontar os objetivos, a metodologia, resultados e as conclusões, mas não deve ser estruturado em objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusão

Ver página 42:  
(<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>)

SOBRENOME, nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS**. Nº de folhas (ex. 112 f.).  
Dissertation or Thesis (Master ou Doctorate in Society, Culture and Frontiers) - State University of  
Western Paraná. Supervisor: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

## **ABSTRACT**

(ABSTRACT: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

### **Keywords:**

Mesmas regras do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o inglês (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em inglês das palavras-chaves, denominada de **Keywords**.

Nota: No DESC já vem as traduções para inglês das palavras-chave.

SOBRENOME, nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM ESPANHOL**. Nº. de folhas (ex. 112 f.). Dissertación o Tesis (Maestría o Doctorado en Sociedad, Cultura y Fronteras) - Universidad del Estado del Oeste del Paraná Líder: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

## RESUMEN

(RESUMEN: Fonte: Arial ou Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

### Palabras Clave:

Mesmas normas do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o espanhol (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em espanhol das palavras-chaves, denominada de **Palabras Clave**.

Nota: No DESC já vem às traduções para o espanhol das palavras-chave.

## LOMBADA

UNIOESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE, CULTURA E FRONTEIRAS
2022

## LISTA DE SIGLAS

(LISTA DE SIGLAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
MEC	Ministério da Educação
ENEM	Exame Nacional do Ensino Médio
EJA	Educação de Jovens e Adultos
IES	Instituição de Ensino Superior
CONAE	Conferência Nacional de Educação
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
USP	Universidade de São Paulo

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Neste item listar as figuras, fotos, quadro e gráficos. Veja ex.

Figura 1	Matriz curricular do ensino fundamental em 2015 .....	27
Figura 2	Matriz curricular do ensino médio em 2015 .....	35

## LISTA DE TABELAS

(LISTA DE TABELAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples.  
Alinhamento: **Centralizado**)

Tabela 1	Resultados da pesquisa com alunos da Escola. ....	30
Tabela 2	Percentual de crianças de escolas públicas .....	35
Tabela 3	Análise das condições socioeconômicas de crianças .....	40

## SUMÁRIO

(SUMÁRIO: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)

Espaço de 1 linha

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>2. OBJETIVO .....</b>	<b>10</b>
2.1. Objetivos específicos (se for o caso).....	11
<b>3. QUADRO TEÓRICO OU (REFERENCIAL TEÓRICO) .....</b>	<b>15</b>
3.1. Sub-Título (se for o caso).....	16
3.2. Sub-Título (se for o caso).....	17
3.2.1 <b>Sub-Sub-Título</b> (se for o caso).....	19
<b>4. PERCURSO METODOLÓGICO .....</b>	<b>15</b>
4.1. Sub-Título (Se for o caso) .....	16
4.2. Sub-Título (Se for o caso) .....	17
4.2.1 <b>Sub-Sub-Título (Se for o caso)</b> .....	19
<b>5. RESULTADOS.....</b>	<b>20</b>
5.1. Sub-Título dos resultados.....	21
5.2. Sub-Título dos resultados.....	22
5.2.1 <b>Sub- Sub-Título dos resultados</b> .....	23
<b>6. DISCUSSÃO.....</b>	<b>24</b>
6.1. Sub-Título dos resultados e discussão.....	25
6.2. Sub-Título dos resultados e discussão.....	26
6.2.1 <b>Sub- Sub-Título da discussão</b> .....	27
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS ou (CONCLUSÃO).....</b>	<b>28</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>29</b>
<b>APÊNDICES (se for o caso).....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXOS (se for o caso).....</b>	<b>33</b>

### Nota:

- Não escrever capítulo I (...) ou Sub-Capítulo 1 ( . ) Colocar o título definido.
- Dependendo do estudo haverá mais subdivisões (Ver normas em <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>)
- Dependendo do estudo o item considerações finais poderá ser modificado para “conclusões”.
- Recomenda-se a utilização do “índice automático”;
- A numeração das páginas é contada a partir da capa, porém, os números deverão aparecer somente a partir da primeira página da introdução.
- A numeração é colocada no canto inferior direito da página

Maior detalhamento **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>



## **INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, QUADRO TEÓRICO ou REFERENCIAL TEÓRICO, PERCURSO METODOLÓGICO, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONSIDERAÇÃO FINAL ou CONCLUSÃO**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: a **esquerda**)

Espaço de 1 linha para iniciar o texto.

Usar Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: 1,5; justificado; parágrafo: 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”). Papel A4 (21,0 x 29,7 cm); Margens Superior e Esquerda: 3 cm; Margens Inferior e Direita: 2,5 cm em todo o texto.

O modo de **citação direta e indireta** segue o padrão da ABNT, utilizado para confecção das diretrizes contidas no documento que pode ser visualizado em: <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

## **REFERÊNCIAS**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

**CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

**<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>**

## **APÊNDICE**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

**CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

**<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>**

## **ANEXO**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

**CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

**<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>**