

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, LETRAS E SAÚDE – CELS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIEDADE, CULTURA E FRONTEIRAS - MESTRADO  
E DOUTORADO  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO EM SOCIEDADE, CULTURA E FRONTEIRAS**

**ERRATA 01**

**EDITAL N.º 042/2021-PPGSCF**

**1. No art. 11 do Edital: Altera-se o horário de atendimento do Protocolo Geral do Campus.**

**ONDE SE LÊ:**

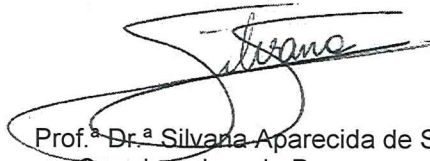
“**Art. 11** Para a inscrição no processo seletivo, a(o)s candidata(o)s deverão acessar o Sistema Gestor de Programas *Stricto Sensu* da Unioeste no endereço <https://midas.unioeste.br/sgps/#/stricto>, preencher o cadastro on-line disponível, gerar o boleto de pagamento da taxa de inscrição, efetuar o pagamento e, por último, entregar a ficha de inscrição, o comprovante de pagamento e os documentos abaixo relacionados, no Protocolo Geral, situado no Bloco Administrativo campus de Foz do Iguaçu da Unioeste, localizado na Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, n. 1300, Loteamento Universitário das Américas, Foz do Iguaçu-Paraná-Brasil, CEP 85870-650. O atendimento público do serviço Protocolo Geral do campus ocorre de segunda a sexta feira, das 8 às 12h. e das 13 às 17h. A entrega dos documentos impressos no protocolo do campus será aceita até dia 31/01. Já o ENVIO POR CORREIO será aceito unicamente na modalidade SEDEX e com POSTAGEM ATÉ o dia 21/01/2022:...”

**LEIA-SE:**

“**Art. 11** Para a inscrição no processo seletivo, a(o)s candidata(o)s deverão acessar o Sistema Gestor de Programas *Stricto Sensu* da Unioeste no endereço <https://midas.unioeste.br/sgps/#/stricto>, preencher o cadastro on-line disponível, gerar o boleto de pagamento da taxa de inscrição, efetuar o pagamento e, por último, entregar a ficha de inscrição, o comprovante de pagamento e os documentos abaixo relacionados, no Protocolo Geral, situado no Bloco Administrativo campus de Foz do Iguaçu da Unioeste, localizado na Avenida Tarquínio Joslin dos Santos, n. 1300, Loteamento Universitário das Américas, Foz do Iguaçu-Paraná-Brasil, CEP 85870-650. **O atendimento público do serviço Protocolo Geral do campus ocorre de segunda a sexta feira, das 8 às 14h.** A entrega dos documentos impressos no protocolo do campus será aceita até dia 31/01. Já o ENVIO POR CORREIO será aceito unicamente na modalidade SEDEX e com POSTAGEM ATÉ o dia 21/01/2022:...”

Publique-se

Foz do Iguaçu, 21 de dezembro de 2021.



Prof.ª Dr.ª Silvana Aparecida de Souza  
Coordenadora do Programa em  
Sociedade, Cultura e Fronteiras – Mestrado e Doutorado  
Portaria n.º 1480/2020-GRE de 18/03/2020