|  |
| --- |
| Margem superior 3 cmConfiguração da páginaPapel A4Tipo de Fonte:Times New Roman - TNRElemento textual - EspaçamentoEntre linhas 1,5 cmTamanho da fonte: 12Margem esquerda 3 cm Margem direita 2 cmMargem inferior 2 cm |



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM

ODONTOLOGIA - MESTRADO

FULANO DE TAL

(Times 12 maiúsculo centralizado)

.....Título do projeto....

(Times 14, centralizado, o título não deve ser todo ele em caixa alta)

Cascavel - PR

preencher o ano aqui

FULANO DE TAL

(Times 12, maiúsculo, centralizado)

.....Título do projeto....

(Times 14, centralizado, o título não deve ser todo ele em caixa alta)

Projeto de Dissertação apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Mestrado, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, Universidade estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para a disciplina Seminários aplicados a Clínica Odontológica.

Área de concentração: Odontologia

Orientador: Prof. Dr. Fulano de Tal

Cascavel - PR

preencher o ano aqui

.....Título do projeto em português.... (Times, 14 justificado, espaçamento 1,5 cm entre linhas)

**RESUMO**

Todo ele justificado, sem parágrafos e margens, Times New Roman, 12 - Deverá ter no máximo 500 palavras (Conforme norma da ABNT NBR 14724:2005/2006)

**Palavras-chave:** até 4 descritores presentes no DeCS - Descritores em Ciências da Saúde*,* separados por vírgulas.

\*Elemento obrigatório.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 Exame Clínico Inicial15

Figura 2 Fluxograma do Ensaio Clínico21

Figura 3 Gráfico de barras dos resultados29

OBS: Conforme norma da ABNT NBR 14724:2005/2006 – Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Obs.: Neste item, fica a critério do autor a elaboração de lista de ilustrações para demonstração de quadros, figuras e gráficos; ou utilizar as listas separadamente.

\*Elemento opcional

**SUMÁRIO**

1 Introdução . 5

2 Objetivos . 7

3 Revisão de Literatura . 9

4 Metodologia : 15

5 Equipe executora 19

6 Locais de realização 20

7 Contribuição esperada 21

8 Referências biliográficas 22

9 Cronograma de execução 25

10 Orçamento 26

11. Apêndice 27

12. Anexos 29

**\*Elemento obrigatório**

**OBS: Conforme a NBR 14724:2005/2006, item Paginação:**

**“Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal”.**

**Introdução**

O número da paginação inicia nesta página. Porém, a contagem deve desconsiderar a primeira capa, e contar os demais elementos pré-textuais.

O título acima, sem parágrafo.

No corpo do texto, todos os parágrafos devem ser de 1,5 cm.

Espaçamento entre linhas no texto de 1,5

**Objetivos**

O título acima, sem parágrafo.

No corpo do texto, todos os parágrafos devem ser de 1,5 cm.

Espaçamento entre linhas no texto de 1,5

**Revisão da Literatura**

O título acima, sem parágrafo.

No corpo do texto, todos os parágrafos devem ser de 1,5 cm.

Espaçamento entre linhas no texto de 1,5

**Metodologia**

O título acima, sem parágrafo.

No corpo do texto, todos os parágrafos devem ser de 1,5 cm.

Espaçamento entre linhas no texto de 1,5

**Equipe executora**

**Locais de realização**

**Contribuição esperada**

**Referências bibliográficas**

Listar as referências bibliográficas de acordo com a norma de ABNT NBR 6023:2002.

**Cronograma de execução**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Atividade*** | **Ano 20xx** | **Ano 20xx** |
|  | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Orçamento**

**Despesas**

|  |
| --- |
| **MATERIAL DE CONSUMO** |
| **Quantidade** | **Descrever** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Material de Consumo R$ |
| **MATERIAL PERMANENTE** |
| **Quantidade** | **Descrição** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Material Permanente R$ |
|  **TOTAL DESPESAS R$** |

**Receita (incluir fonte financiadora das despesas previstas)**

|  |
| --- |
| **RECEITAS** |
|  **Recursos próprios (Discriminar)** |
|  |
| Subtotal Recursos próprios R$  |
| **Outros recursos (Discriminar)** |
|  |
|  |
| Subtotal Outros recursos R$ |
| **TOTAL RECEITAS R$** |

**Apêndice**

Apêndice é um item opcional e corresponde a um texto ou documento elaborado pelo aluno para complementar a apresentação da sua dissertação, e somente dever ser incluído quando for indispensável à compreensão do trabalho.

**Anexos**

Anexos são os documentos elaborados ou não pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como normas, regimentos, entre outros.

Os anexos devem ser colocados em páginas separadas, devidamente numerados, ordenados e titulados.