

**TERMO DE CIÊNCIA - ENTREGA DE VERSÃO FINAL**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Nome do Discente:	Ano de ingresso no PPGL:
Nome do Orientador:	Nível:

Declaro que estou ciente de que devo entregar os seguintes documentos **no prazo de 90 (noventa) dias** a partir da defesa:

- 1) uma cópia digital da dissertação/tese final em formato .rtf ou .doc e uma em formato .pdf (sem proteção) gravadas em CD ou DVD; as palavras-chave no resumo e abstract devem estar separadas por ponto e vírgula ( ; );
- 2) duas vias de autorização de divulgação da dissertação/tese;
- 3) duas vias do depósito legal;
- 4) uma declaração do revisor de língua portuguesa.

Documentos 2, 3, e 4 disponíveis em <https://www5.unioeste.br/portalunioeste/pos/ppgl/normas-e-editais/resolucoes-e-formularios>

**Ficha Catalográfica:**

A ficha catalográfica é um serviço gratuito destinado às dissertações e teses produzidas na Unioeste, e deve ser elaborada após a defesa. O formulário está disponível para a elaboração eletrônica no site do sistema de bibliotecas da Unioeste no endereço: [www.unioeste.br/fichacatalograficaonline](http://www.unioeste.br/fichacatalograficaonline)

As instruções estão no link:

[https://www5.unioeste.br/portal/images/files/Administrator/Tutorial\\_Ficha.pdf](https://www5.unioeste.br/portal/images/files/Administrator/Tutorial_Ficha.pdf)

**Submissão de produção**

O discente deve apresentar comprovação de ter submetido produção acadêmica científica, resultante de sua dissertação ou tese, para publicação em revista técnico-científica classificada no Qualis da área do Programa, até a entrega da versão definitiva da dissertação ou tese. (Artigo 82, § 4º da Resolução nº 245/2016-CEPE)

**Atualização do currículo Lattes**

Entregar a primeira página do currículo Lattes impressa com titulação já atualizada.

<b>ASSINATURAS (Discente/Orientador):</b>
Assinatura do discente:
Assinatura do orientador:
Cascavel, ____ de _____ de 20 ____.