

**UNIFORMIZAÇÃO DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TCCs,
MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES DO CCHEL E CCSA DO CAMPUS
DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON¹**

1 FORMATO (ABNT/NBR 14724/2005)

1.1 Papel: A-4 (210x297 mm) – Branco

1.2 Margens: superior e lado esquerdo 3 cm; inferior e lado direito 2 cm.

1.3 Tipo e corpo da letra: Times New Roman 12

1.4 Espaço entrelinhas: 1,5 no corpo do texto. As citações diretas longas (com 4 ou mais linhas), no corpo do texto, devem ser digitadas em espaço simples e tamanho 11. Por sua vez, as notas de rodapé devem ser digitadas em espaço simples, tamanho 10. As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples. Os títulos das seções (títulos dos capítulos) devem ser separados do texto que os sucedem por dois espaços de 1,5. Os títulos das subseções (divisões do capítulo) devem ser separados do texto que os precedem por dois espaços de 1,5 e que os sucedem por um espaço de 1,5.

1.5 Numeração das páginas: As páginas são contadas sequencialmente desde a folha de rosto, porém não aparece a numeração. A numeração começa a aparecer a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), no canto superior direito, sendo ocultada nas páginas de início de seção primária (capítulo).

1.6 Títulos Não Numerados: errata, agradecimentos, resumo, abstract, lista de ilustrações, de tabelas, de siglas, de símbolos, sumário, referências devem ser centralizados sem numeração, digitados em negrito e em letras maiúsculas (“caixa alta”).

1.7 Títulos Numerados: o número do capítulo (seção) e subcapítulo (subseção) deve preceder o título, separado por um espaço (equivalente a um caractere) e estar alinhado à margem esquerda (ex. 1 INTRODUÇÃO) ou centralizados quando usado a palavra capítulo (ex. CAPÍTULO 1).

Os capítulos ou seções são divisões principais de um texto; portanto, **devem iniciar em folha própria** e devem ser digitados todos em letras maiúsculas e negrito, na mesma fonte, e em tamanho 12, alinhado à margem esquerda.

Os subcapítulos ou subseções devem ser digitados como mostra o quadro de numeração progressiva. Os subcapítulos devem ser alinhados à margem esquerda.

¹ Os itens não contemplados nesta instrução deverão seguir as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO OU SEÇÃO PRIMÁRIA (negrito e maiúsculo)

1.1 SUB-CAPÍTULO OU SEÇÃO SECUNDÁRIA (sem negrito e maiúsculo)

1.1.1 Seção terciária (sem negrito somente a primeira letra em maiúsculo)

1.1.1.1 Seção quaternária (sem negrito somente a primeira letra em maiúsculo).

Obs: Introdução é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

1.8 Resumo: deve conter até 500 palavras, e logo abaixo deve-se apresentar palavras-chaves, de 4 a 5.

1.9 Abstract: o resumo, em língua inglesa, segue as mesmas normas relativas ao resumo em português. O Abstract deve ser situada em folha própria, logo na sequência do Resumo.

1.10 Ilustrações e Tabelas: consideram-se ilustrações: quadros, gráficos, mapas, desenhos, fotografias, plantas, fluxogramas e outros (NBR 14724, 2005).

Quaisquer dessas ilustrações devem ter seu título identificado na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem.

Exemplo:



FIGURA 1. Consulta ao acervo

Fonte: Biblioteca do campus

As ilustrações compreendem quadros, desenhos, mapas, fotografias, gráficos e outros.

As regras de apresentação para as ilustrações são:

- devem ser alinhadas na margem esquerda;
- a letra da legenda deve ser em tamanho 12;
- a letra da fonte deve ser em tamanho 10;
- entre o final e o início do texto deve-se ter um espaço de 1,5;
- devem ser identificadas por números.

As tabelas constituem uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente no que diz respeito a valores comparativos. As tabelas devem:

- possuir uma numeração independente e consecutiva;
- um título, o qual deve ser mais completo possível, este deve ser ficar acima da tabela dando indicações claras e precisas a respeito do conteúdo em tamanho 12;
- deve-se indicar a fonte, quando utilizada, em tamanho 10;
- notas eventuais e referentes aos dados da tabela.

Exemplo

Tabela 1. Empreendimentos financiados pela CODEPAR, na Faixa de Fronteira, até 1966

EMPRESA	MUNICÍPIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	VALOR FINANCIADO	VALOR LIBERADO DEZ./1966
Frigorífico Clevelandense S/A	Clevelândia	Carne frigorificada	75.000	40.000
Giacomo D. Ceconello	Medianeira	Móveis	18.705	12.700
Iossa – Ind. Óleos Sudoeste S/A	Pato Branco	Óleos vegetais	505.000	305.000
TOTAL			3.678.135	2.169.450

Fonte: MYSKIW, 2002.

2 CITAÇÕES

2.1 Citações Curtas

As citações curtas são aqueles que ocupam até 3 linhas, devem ser apresentadas entre -aspas e inseridas no texto.

Exemplo:

Ou melhor, -O que está em jogo não são os olhos, mas os *acordos institucionais* que fazem com que vejamos ou não vejamos (ALVES, 1996, p. 187).

Ou

Como diz Certeau (1994, p. 272), reportando-se aos poderes, estes estão onde –jogam os poderes que fazem das cifras e dos ‘_fatos’ uma retórica que tem por alvo esta intimidade liberta.

2.2 Citações Longas

As citações longas são aquelas que ocupam mais de 3 linhas, devem ser separadas do texto em letra tamanho menor (11 por exemplo), com um recuo de 4 cm.

Exemplo:

No entendimento de Paulino (2003, p. 8),

[...] o fato da palavra camponês não ser usual aos próprios camponeses não a invalida enquanto conceito, até porque no Brasil essa foi incorporada apenas na história recente, surgindo como expressão política do lugar comum desses sujeitos na estrutura de classes.

Ou

Por seu lado no que concerne a mídia, esta encarrega-se de espalhar e destacar as informações, sendo assim:

Até os protestos contra a vulgarização/vulgaridade da mídia dependem geralmente de uma pretensão pedagógica analógica, levada a acreditar que seus próprios modelos culturais são necessários para o povo em vista de uma educação dos espíritos e de uma elevação dos corações, a elite impressionada com o ‘_baixo nível’ da imprensa marrom [...] postulada sempre que o público é moldado pelos produtos que lhe são impostos. (CERTEAU, 1994, p. 260)

2.3 Citação de Citação

A expressão apud – citado por, utiliza-se quando não se teve acesso a obra.

Exemplo:

Ao pensar este tema, o jornalista Cláudio Emílio Cerri (apud BORIN; VEIGA, 2001, p. 31) explicita que: –[...] em grande parte [há] perda de tónus do jornalismo rural nos últimos anos.

Ou

Mas o rádio, em alguns casos, passou a ser levado para as atividades da roça, e substituiu o —velho amigo| cão. Então,

[...] os aparelhos receptores de rádio ocupavam lugares cerimoniais nas residências da alta sociedade [...]. Os aparelhos, combinando com os móveis coloniais, eram presença marcante nas salas acarpadas destinadas às visitas mais ilustres (CARVALHO apud BRITO, 1999, p. 23-24).

3 REFERÊNCIAS

3.1 Autor Pessoal

Quando o autor da obra é uma pessoa. Pode haver 1(um) ou mais autores.

Exemplo de até 03 autores:

SOBRENOME, Nome. Título. Edição. Cidade: Editora, ano.

AGULHON, Maurice. **Ensaio de ego-historia**. São Paulo: Edições 70, 1989.

CASTRO, Celso; CUNHA, Olívia Maria Gomes da. Quando o campo é o arquivo. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, n. 36, p. 1-2, 2005.

Exemplo com mais de 03 autores:

RAUBER, Jaime José et al. **Apresentação de trabalhos científicos**: normas e orientações práticas. 3. ed. Passo Fundo: UPF, 2003. 99 p.

3.2 Autor Entidade

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos; apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF, 1993. 28 p.

3.3 Autor Evento

SEMINÁRIO HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO BRASILEIRA, 5., 1994, Belo Horizonte. **Anais...** Brasília: INEP, 1995.

3.4 Sem Autor

DIAGNOSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

3.5 Trabalhos não Publicados

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. Local. Ano. Nota de especificação do trabalho.

SBARAINI-LEITZKE, Marcia Elisa. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Marechal Candido Rondon. 2007. Trabalho inédito

3.6 Capítulo de Livro

QUEIRÓS, Sílvia Galvão de. A reificação de um conceito: o paço na crônica da tomada de Ceuta de Gomes Eanes de Zurara (Portugal, século 15). In: LOPES, Marcos Antônio; GREGORY, Valdir (Org.) **O ensino e a pesquisa em história na Unioeste**: realizações e tendências. Cascavel: Edunioeste, 1998. p. 143-154.

Quando o autor de parte de obra ou do capítulo é o mesmo do livro, substitui-se o seu nome por um travessão, equivalente a cinco caracteres ou cinco espaços.

HAM, A.W. Microscopia e biologia de células. In:_____. **Histologia**. 7.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1977. p. 2-20.

3.7 Teses, dissertações, monografia e trabalhos acadêmicos

AUTORIA. **Título**. Local, ano. número de folhas. Tese, Dissertação, Monografia (Grau ou Área) – Unidade de Ensino, Instituição.

LAVERDI, Robson. **Tempos diversos, vidas entrelaçadas**: trajetórias itinerantes de trabalhadores na paisagem social do extremo-oeste paranaense. Niterói, 2003. 250 p. Tese (Doutorado em História) – Universidade Federal Fluminense.

Trabalhos acadêmicos

AUTORIA. **Título**. Local, ano. número de folhas. Trabalho acadêmico (Disciplina) – Curso ou Departamento, Unidade de Ensino, Instituição.

BOEIRA, Cláudia Cristina. **A cultura da hortelã na colonização de Palotina 1965-1975**. Marechal Cândido Rondon, 2002. 45 p. Trabalho acadêmico (TCC) – História, UNIOESTE.

3.8 Periódico no Todo

NOME DA REVISTA. Cidade: Editora, Ano de início da publicação e de encerramento se houver-. Periodicidade.

VEJA. São Paulo: Abril,1968 -. Semanal.

3.9 Artigo de Periódico

SOBRENOME, Nome do autor; SOBRENOME , Nome do autor. Título do artigo. **Nome da revista**, cidade, volume, número, páginas, data de publicação.

AREAS, Vilma. A comédia no romantismo brasileiro: Martins Pena e Joaquim Manuel de Macedo. **Novos Estudos CEBRAP.**, São Paulo, n. 76, p. 197-217, nov. 2006.

OBS: Caso tenha mais de 03 autores usa-se et al.

3.10 Artigo de Jornal

KNOLL, Victor. A arte do documento. **Folha de São Paulo**, 08 mar. 2003. Jornal de resenhas, p. 6.

3.11 Eventos

ENCONTRO SUL-BRASILEIRO DE ESTUDADANTES DE DIREITO, 6., 2001, Londrina. **Programa...** Londrina: UEL, 2001.

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

3.12 Trabalho Apresentado em Evento

CANDIOTTO, Luciano Z.P.; LEME, Rosana B. Projeto vida na roa: uma contribuição ao desenvolvimento rural. In: SEMINÁRIO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA UNIOESTE, 1., 2001, Cascavel. **Anais...** Cascavel: Edunioeste, 2001. p. 423-426.

3.13 Material da Internet

Os documentos disponíveis em meio eletrônico, obedecem às mesmas regras de apresentação de referências dos documentos impressos, apenas acrescenta-se o endereço eletrônico.

Toda página de internet ou artigo disponível na mesma possui um autor e título, quando esses dados estão disponíveis a referência é da seguinte maneira:

Exemplos:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Disponível em: <www.enderecoeletronico>. Acesso em 10 jul. 2007.

MARQUES, Luiz Guilherme. **A conciliação sob a ótica dos ortodoxos e dos heterodoxos**. Disponível em <http://www.tjmg.gov.br/jesp/jurisprudencia_doutrina/doutrina_005.html>. Acesso em 14 nov. 2006.

DIAS, Maria Berenice. A violência doméstica na justiça. **Jus Navigandi**, Teresina, ano 10, n. 1178, 22 set. 2006. Disponível em: <<http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=8959>>. Acesso em 03 out. 2006.

Quando a página da internet não apresenta informações de autor, pode-se iniciar a referência pelo título, veja no exemplo:

FUNDO de Desenvolvimento das Nações Unidas para a Mulher (Unifem). Disponível em: <<http://www.unifem.org.br/>>. Acesso em 11 jan. 2006.

3.14 Material em forma digital

MARSHALLI, Carla I. C. A efetividade e o controle externo do judiciário. **Consulex**, Revista Jurídica Consulex, ano 1, n. 2, 31 fev. 1997. CD-Rom.

3.15 Entrevistas

BUBLITZ, Eliezer. **Entrevista concedida ao programa Personalidade da Semana**. Marechal Cândido Rondon: Rádio Difusora do Paraná, 09 out. 1994. Fita cassete nº 84. Programa de rádio.

CAMPOS, Manuel. **Entrevista concedida a Marcia Elisa Sbaraini Leitzke**. Marechal Cândido Rondon, 19 fev. 1996.

3.16 Gravações sonoras

AUTORIA (compositor). **Título**. Executante. Local: Gravadora, ano. Número de discos (tempo de gravação em minutos): número de rotações por minuto, sulco ou digital, número de canais sonoros. Número do disco.

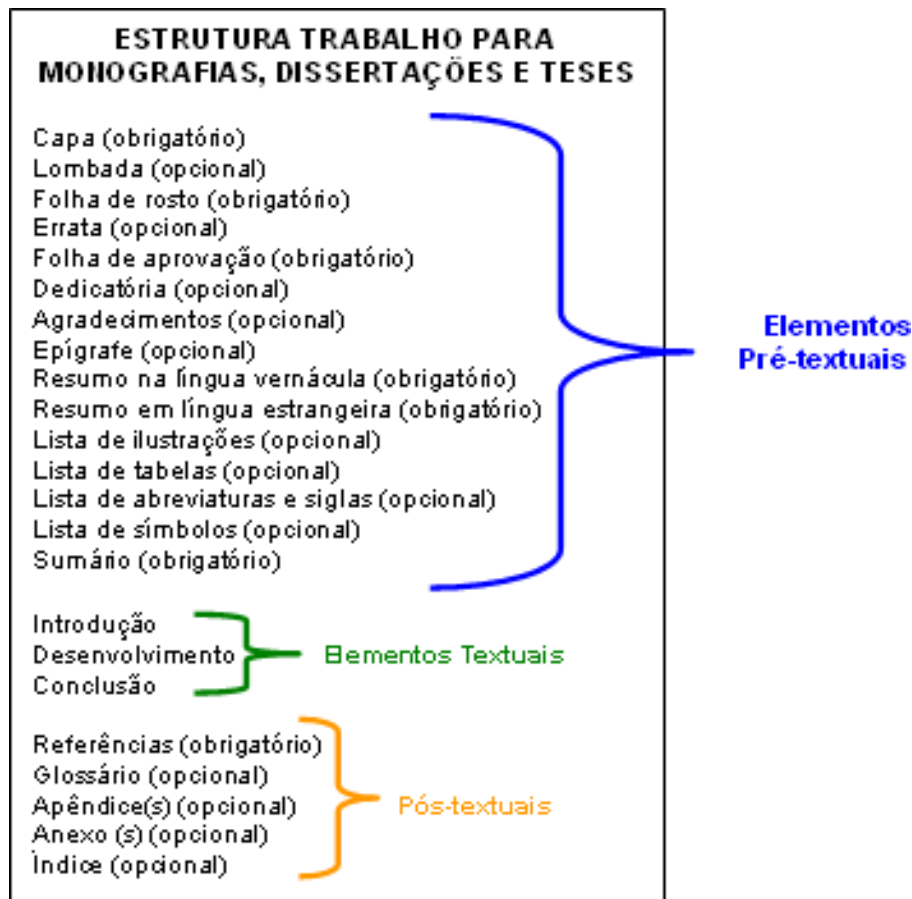
SATER, Almir; TEIXEIRA, Renato. **Tocando em frente**. Almir Sater. Rio de Janeiro: Sony, 2004. 1 disco (38 min.): 33^{1/3} rpm, microsulco, estério. 31 C 06664750.

3.17 Outras fontes

ACIMACAR apóia integralmente protesto de agricultores. **Frente Ampla de Notícias**, v. 145. Marechal Cândido Rondon: Rádio Difusora, 10 fev. 1987. Programa de rádio.

4 ESTRUTURA

A figura apresenta os itens opcionais e obrigatórios em um trabalho. As listas são opcionais somente se não houver ocorrências no texto, como no caso de siglas e ilustrações.



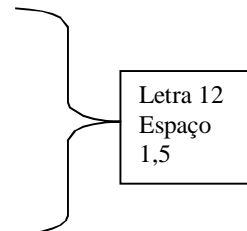
No resumo em língua estrangeira, deve constar o título da dissertação ou tese traduzidos.

As dissertações e teses devem solicitar a confecção da **ficha catalográfica** na biblioteca ou sistema específico para tanto e deve ser **impressa no verso da folha de rosto**.

MODELOS

CAPA

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**



3 espaços 1,5

NOME

9 a 12 espaços 1,5

TÍTULO (negrito, tamanho 12)

12 espaços 1,5

Marechal Cândido Rondon

2019

FOLHA DE ROSTO

- a) as mesmas informações contidas na Capa
- b) as informações essenciais da origem do trabalho:

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**

Letra 12
Espaço
1,5

3 espaços 1,5

NOME

9 a 12 espaços 1,5

TÍTULO (negrito, tamanho 12)

Espaço simples tamanho 10

Dissertação apresentado

Orientador:

VERSO DA FOLHA DE ROSTO

As dissertações e teses devem conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

FOLHA DE APROVAÇÃO

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**

NOME

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso (Dissertação ou Tese) apresentado como pré-requisito de conclusão de curso de Bacharelado em Direito, da Universidade do Oeste do Paraná.

Marechal Cândido Rondon, ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Versão definitiva

Todo mestrando ou doutorando deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em História – PPGH:

- 02 (duas) versões impressas (capas padronizadas pelo PPGH – **retirar as capas na secretaria do Programa antes da impressão**);
- 01 cópia digital do trabalho na íntegra, em um **ÚNICO ARQUIVO (formato doc. ou docx.)**.

No momento da entrega da dissertação ou tese, deverão ser entregues também os seguintes formulários, devidamente assinados pelas partes responsáveis: a) de autorização para divulgação do trabalho na internet; b) declaração de inexistência de plágio e revisão final; c) formulário de depósito legal. Tais formulários se encontram na página online do PPGH (ver <https://www5.unioeste.br/portalunioeste/pos/ppgh/normas-e-editais/resolucoes-e-formularios>).