



Ministério da Educação

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Diretoria de Programas e Bolsas no País / DPB

Coordenação-Geral de Desenvolvimento Setorial e Institucional / CGSI

Coordenação de Apoio Institucional de Pós-Graduação / CPG

Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP

### Plano de Trabalho Institucional

<b>ITENS FINANCIÁVEIS (conforme Artigo 7º da Portaria Capes 156/2014)</b>		<b>Custeio (R\$)</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>		<b>PROAP</b>
1	Manutenção de equipamentos.	
2	Manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa.	
3	Serviços e taxas relacionados à importação.	
4	Participação em cursos e treinamentos em técnicas de laboratório e utilização de equipamentos.	
5	Produção, revisão, tradução, editoração, confecção e publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito dos PPGs.	<b>13.327,76</b>
6	Manutenção do acervo de periódicos, desde que não contemplados no Portal de Periódicos da Capes.	
7	Apoio à realização de eventos científico-acadêmicos no país.	
8	Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior.	
9	Participação de convidados externos em atividades científico-acadêmicas no país.	

10	Participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades de intercambio e parcerias entre PPGs e instituições formalmente associados.	
11	Participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro PPG, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses.	
12	Aquisição e manutenção de tecnologias em informática e da informação caracterizadas como custeio, conforme disposto no artigo 6º.	
<b>Total</b>		<b>13.327,76</b>

**Instituição:** Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE  
**Nome do PPG:** Programa de Pós Graduação em História Mestrado e Doutorado  
**Data:** 18/12/2020  
**Nome do**  
**Coordenador:** CARLA LUCIANA DE SOUZA DA SILVA



**Assinatura do Coordenador**