

Centro de Educação, Letras e Saúde-CELS
Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado

EDITAL 013/2022 – Colegiado PPGEn.

SÚMULA: ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS A ALUNOS ESPECIAIS EM DISCIPLINA ELETIVA PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2022, NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO - MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais:

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º - Abertura de inscrições de 26 de julho a 04 de agosto de 2022 para seleção de candidatos a **Alunos Especiais em disciplina Eletiva** a ser ofertada no segundo semestre de 2022, no programa de Pós-graduação em Ensino – Mestrado;

Art.2º - A oferta de disciplinas se dará nas condições descritas abaixo:

Docentes	Disciplinas	Dias e horário de aula	Vagas
Dr Marcos Lübeck	Ação docente no Ensino de Ciências e Matemática	18/08; 25/08; 08/09; 15/09; 22/09; 29/09; 06/10; 13/10; 20/10; 27/10; 03/11; 10/11; 17/11; 24/11, 02/12 Quintas-feiras – das 13h:30 às 17h:10	10

Art. 3º - Aluno especial é aquele que tem sua matrícula autorizada em uma disciplina, sem o direito à obtenção do Título de mestre. O aluno especial fica sujeito, no que couber, às normas aplicáveis aos alunos regulares, fazendo jus a declaração de aprovação em disciplina, expedida por órgão competente.

Art. 4º - Para participar do processo de seleção o candidato interessado deverá preencher o cadastro on-line disponível no endereço <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

§ Único. As orientações para **acesso ao Sistema de Inscrições aos Processos Seletivos** constam no **ANEXO I** deste Edital.

Art. 5º. No período de **26 de julho a 04 de agosto de 2022** o candidato deverá enviar, através do formulário de Inscrição on-line, **arquivo único de no máximo 20Mb** contendo os seguintes documentos:

- a. RG (ou documento legal equivalente) e CPF;
- b. Diploma de graduação ou Certificado de Conclusão de Curso Superior;
- c. Currículo Lattes atualizado até dezembro de 2021;
- d. Carta de Intenções;

Parágrafo 1. A taxa de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (Cem reais), deverá ser paga **após a divulgação dos resultados, somente pelos candidatos que forem selecionados para cursar a disciplina.**

Parágrafo 2. O comprovante de pagamento deverá ser entregue no ato da matrícula, juntamente com a documentação solicitada pela Secretaria Acadêmica da Unioeste.

Parágrafo 3. Orientações para **composição do arquivo único solicitado** no processo de inscrição constam no **ANEXO II** deste Edital.

Art. 6º. Os candidatos poderão inscrever-se em apenas 01 (uma) disciplina por semestre e no máximo duas no programa, desde que em semestres distintos;

Art. 7º. A **Carta de Intenções** deverá ser dirigida pelo candidato aos professores da disciplina pleiteada, apresentando e justificando as razões em querer cursá-la.

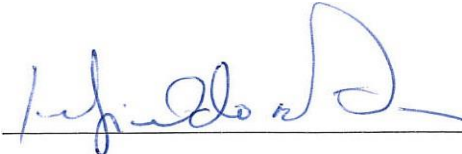
§ **Único.** A Carta de Intenções não poderá ultrapassar duas páginas, obedecendo às seguintes especificações: Identificação, Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Art. 8º. A seleção do candidato é de exclusiva competência do(s) docente(s) da disciplina pleiteada, considerando o Histórico Escolar, o Currículo Lattes e a Carta de Intenções.

Art. 9º. Cronograma do processo seletivo:

- a. **26 de julho a 04 de agosto de 2022** – Período de Inscrição;
- b. **05 a 09 de agosto de 2022** – Período para análise e seleção dos candidatos;
- c. **11 de agosto de 2022** – Publicação do Edital de resultado e convocação para matrícula;
- d. **12 a 17 de agosto de 2022** – Período para a realização da matrícula;
- e. **18 de agosto de 2022** – Início do calendário das aulas.

Publique-se



Prof. Dr. Reginaldo Aparecido Zara
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ensino - Mestrado.

ANEXO I

Orientações para utilização do Sistema de Inscrições.

O sistema de inscrições é o mesmo utilizado nos dois últimos vestibulares, residências, Processo Seletivos Simplificado (PSS), entre outros processos seletivos da Unioeste.

Como é o passo a passo:

1º - Candidatos deverão entrar no link <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

2º - Entrar com usuário e senha;

- Caso não lembre usuário ou senha (ex-alunos, ex-funcionários, etc) clicar no botão **Esqueci a senha/usuário** e seguir os passos.

- Caso tenha algum problema na recuperação enviar e-mail para desenvolvimento@unioeste.br (Liége, Márcio ou Guilherme analisarão a situação) pode ser necessário envio de foto de documento pelo e-mail.

- Caso seja um candidato que nunca teve vínculo, clicar no botão **Criar Conta** e seguir os passos.

3º - Após login no sistema procurar **Processos Seletivos** (é um sistema que o usuário recebe acesso automaticamente e caso não tenha acesso enviar e-mail para desenvolvimento@unioeste.br)

4º - Ao entrar no sistema são listadas inscrições do candidato. Para uma nova inscrição clicar no botão **Nova Inscrição**, na tela seguinte estarão listados os processos abertos, procurar o desejado e clicar em inscrever.

5º O processo é composto por alguns passos

- Confirmar dados pessoais
- Confirmar/adicionar endereço
- Confirmar/adicionar telefones
- Escolha das opções (caso de aluno especial escolher as disciplinas).
- Geração do boleto de pagamento

6º - Confirmação, imprimir ficha de inscrição.

7º - Envio de arquivo

- Ao concluir a inscrição o candidato retorna a tela inicial onde aparecem todas as inscrições do candidato, inclusive de outros processos seletivos.

- Clicar no botão **Ação** e **Enviar Arquivo** e seguir os passos.

Nesse sistema o candidato pode editar a inscrição, caso seja necessário. Se o candidato pode tentar uma nova inscrição, o sistema irá avisar que existe uma inscrição, dando a opção para editar ou criar uma nova inscrição.

ANEXO II

Sugestões para a composição do arquivo a ser anexado ao formulário de inscrição.

Primeiro passo:

1. Escreva a sua carta de intenções no editor de texto de sua preferência e salve em formato pdf.

Segundo passo:

-Reúna a documentação necessária para o processo de inscrição, descrita no Edital.

Todos os documentos e a carta de intenções devem ser reunidos em um único arquivo o qual deverá ser salvo em formato pdf.

Para fazer isso, você pode usar algum programa que faz este agrupamento. Na Internet existem vários programas que fazem isso de graça e on-line, ou seja, nem precisa instalar no seu computador. Como sugestão, tem o UNIR (<https://combinepdf.com/pt/>) que é grátis e on-line e o pdfcandy (<https://pdfcandy.com/pt/merge-pdf.html>).

Ao final este arquivo final deve ser nomeado como **documentos_nome_do_candidato.pdf**

Após esse procedimento seu arquivo único está pronto para ser inserido quando solicitado no formulário de Inscrições.