

Centro de Educação, Letras e Saúde-CELS  
Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado

**EDITAL 007/2023 – Colegiado PPGEn.**

**SÚMULA:** ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS A ALUNOS ESPECIAIS EM DISCIPLINA ELETIVA PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023, LINHA ENSINO EM LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS, NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO – MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais:

**TORNA PÚBLICO:**

**Art. 1º - Abertura de inscrições de 18 de fevereiro a 03 de março de 2023** para seleção de candidatos a **Alunos Especiais em disciplina Eletiva** a ser ofertada no primeiro semestre de 2023, no Programa de Pós-graduação em Ensino – Mestrado;

**Art.2º -** A oferta de disciplinas se dará nas condições descritas abaixo:

<b>Docentes</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Dias e horário de aula</b>	<b>Vagas</b>
Profª Drª Mariangela Garcia Lunardelli; Profª Drª Maridelma Laperuta Martins.	<b>Práticas de ensino em leitura, escrita e oralidade em contextos de plurilinguismo – 60h</b>	17/03; 24/03; 31/03; 14/04; 28/04; 05/05; 12/05; 19/05; 26/05; 02/06; 16/06; 23/06; 30/06; 07/07; 14/07.  Sextas-feiras – das 08h às 12h	20

**Art. 3º** - Aluno especial é aquele que tem sua matrícula autorizada em uma disciplina, sem o direito à obtenção do Título de mestre. O aluno especial fica sujeito, no que couber, às normas aplicáveis aos alunos regulares, fazendo jus à declaração de aprovação em disciplina, expedida por órgão competente.

**Art. 4º** - Para participar do processo de seleção, o candidato interessado deverá preencher o cadastro on-line disponível no endereço <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

**§ Único.** As orientações para **acesso ao Sistema de Inscrições aos Processos Seletivos** constam no **ANEXO I** deste Edital.

**Art. 5º.** No período de **18 de fevereiro a 03 de março de 2023**, o candidato deverá enviar, através do formulário de Inscrição on-line, **arquivo único de no máximo 20Mb**, os seguintes documentos:

- a. RG (ou documento legal equivalente) e CPF;
- b. Diploma de graduação ou Certificado de Conclusão de Curso Superior;
- c. Currículo Lattes atualizado até dezembro de 2021;
- d. Carta de Intenções;
- e. Comprovante do pagamento da taxa de inscrições.

**Parágrafo 1.** A taxa de inscrição, no valor de R\$ 190,00 (Cento e noventa reais), deverá ser paga no prazo, após a emissão do boleto na página de inscrições, considerando que esse prazo não pode ultrapassar o dia 03 de março de 2023, para o pagamento e a submissão dos documentos.

**Parágrafo 2.** O valor da taxa de inscrições não será devolvido em nenhuma hipótese.

**Parágrafo 3.** Orientações para **composição do arquivo único solicitado** no processo de inscrição constam no **ANEXO II** deste Edital.

**Art. 6º.** Os candidatos poderão inscrever-se em apenas 01 (uma) disciplina por semestre e no máximo duas no programa, desde que em semestres distintos;

**Art. 7º.** A **Carta de Intenções** deverá ser dirigida pelo candidato às professoras da disciplina pleiteada, apresentando e justificando as razões em querer cursá-la.

**§ Único.** A Carta de Intenções não poderá ultrapassar duas páginas, obedecendo às seguintes especificações: Identificação, Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

**Art. 8º.** O cumprimento dos requisitos para inscrição, conforme previsto neste Edital, é de inteira responsabilidade do candidato, inclusive problemas decorrentes de disfuncionalidades de conexão e/ou equipamentos utilizados para inscrição.

**Art. 9º.** A seleção do candidato é de exclusiva competência das docentes da disciplina pleiteada, considerando o Histórico Escolar, o Currículo Lattes e a Carta de Intenções.

**Art. 10.** Cronograma do processo seletivo:

- a. **18 de fevereiro a 03 de março de 2023** – Período de Inscrição;
- b. **04 a 09 de março de 2023** – Período para análise e seleção dos candidatos;
- c. **10 de março de 2023** – Publicação do Edital de resultado e convocação para matrícula;
- d. **13 a 16 de março de 2023** – Período para a realização da matrícula;
- e. **17 de março de 2023** – Início do calendário das aulas.

Publique-se



**Prof. Dr. Reginaldo Aparecido Zara**  
**Coordenador do Programa de Pós-graduação em**  
**Ensino - Mestrado.**

## ANEXO I

### Orientações para utilização do Sistema de Inscrições.

O sistema de inscrições é o mesmo utilizado nos dois últimos vestibulares, residências, Processo Seletivos Simplificado (PSS), entre outros processos seletivos da Unioeste.

Como é o passo a passo:

1º - Candidatos deverão entrar no link <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

2º - Entrar com usuário e senha;

- Caso não lembre usuário ou senha (ex-alunos, ex-funcionários, etc) clicar no botão **Esqueci a senha/usuário** e seguir os passos.

- Caso tenha algum problema na recuperação enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br) (Liége, Márcio ou Guilherme analisarão a situação) pode ser necessário envio de foto de documento pelo e-mail.

- Caso seja um candidato que nunca teve vínculo, clicar no botão **Criar Conta** e seguir os passos.

3º - Após login no sistema procurar **Processos Seletivos** (é um sistema que o usuário recebe acesso automaticamente e caso não tenha acesso enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br))

4º - Ao entrar no sistema são listadas inscrições do candidato. Para uma nova inscrição clicar no botão **Nova Inscrição**, na tela seguinte estarão listados os processos abertos, procurar o desejado e clicar em inscrever.

5º O processo é composto por alguns passos

- Confirmar dados pessoais
- Confirmar/adicionar endereço
- Confirmar/adicionar telefones
- Escolha das opções (caso de aluno especial escolher as disciplinas).
- Geração do boleto de pagamento

6º - Confirmação, imprimir ficha de inscrição.

7º - Envio de arquivo

- Ao concluir a inscrição o candidato retorna a tela inicial onde aparecem todas as inscrições do candidato, inclusive de outros processos seletivos.

- Clicar no botão **Ação e Enviar Arquivo** e seguir os passos.

Nesse sistema o candidato pode editar a inscrição, caso seja necessário. Se o candidato pode tentar uma nova inscrição, o sistema irá avisar que existe uma inscrição, dando a opção para editar ou criar uma nova inscrição.

## ANEXO II

### Sugestões para a composição do arquivo a ser anexado ao formulário de inscrição.

#### Primeiro passo:

1. Escreva a sua carta de intenções no editor de texto de sua preferência e salve em formato pdf.

#### Segundo passo:

-Reúna a documentação necessária para o processo de inscrição, descrita no Edital.

Todos os documentos e a carta de intenções devem ser reunidos em um único arquivo o qual deverá ser salvo em formato pdf.

Para fazer isso, você pode usar algum programa que faz este agrupamento. Na Internet existem vários programas que fazem isso de graça e on-line, ou seja, nem precisa instalar no seu computador. Como sugestão, tem o UNIR (<https://combinepdf.com/pt/>) que é grátis e on-line e o pdfcandy (<https://pdfcandy.com/pt/merge-pdf.html>).

Ao final este arquivo final deve ser nomeado como **documentos\_nome\_do\_candidato.pdf**

Após esse procedimento seu arquivo único está pronto para ser inserido quando solicitado no formulário de Inscrições.