

1 **ATA n° 003/2021-PPGEFB - Colegiado do Programa de Pós-Graduação em**
2 **Educação - Mestrado/FB**
3 Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às quatorze
4 horas, participaram da reunião na modalidade remota síncrona, pela
5 plataforma teams, os seguintes membros do Colegiado do Programa de
6 Pós-graduação em Educação - Mestrado: Janaina Damasco Umbelino
7 (Coordenadora/Presidente), Carlos Antonio Bonamigo, Cecília Maria
8 Ghedini, Claudia Maio Antonelli, Clésio Acilino Antonio, Eduardo
9 Nunes Jacondino, Franciele Soares dos Santos, Giseli Monteiro
10 Gagliotto, Mafalda Nesi Francischett, Roseli de Fátima Rech Pilonetto
11 e Suely Aparecida Martins. **EXPEDIENTE: 1) Justificativas de Ausência:**
12 Justificada a ausência das Professoras Sônia Maria dos Santos Marques
13 e Sueli Ribeiro Comar. **2) Informes Gerais: A)** A Coordenadora
14 cumprimentou os membros do Colegiado e na sequência informou, que o
15 pagamento da associação individual na ANPED foi prorrogada até o dia
16 05/04/2021. Considerando que 50% dos professores precisam estar com a
17 anuidade em dia para que seja validada a associação institucional,
18 pediu aos professores que manterão/pagarão a associação, se
19 manifestassem. Manifestaram-se os professores: Carlos A. Bonamigo,
20 Cecília M. Ghedini, Eduardo N. Jacondino, Franciele S. dos Santos,
21 Giseli M. Gagliotto, Janaina D. Umbelino, Mafalda N. Francischett,
22 Roseli de F. R. Pilonetto e Suely A. Martins. Para estes, seguindo a
23 política aprovada pelo Programa no ano anterior, será pago o valor de
24 uma inscrição em evento por ano. Para tal, o docente deverá
25 formalizar o pedido para a Coordenação do Programa. **B)** A Professora
26 Cecília Maria Ghedini, convidou para Live no dia 18/03/2021, às 19h.
27 O primeiro Poetizando Paulo Freire foi realizado em 2001 e feito o
28 lançamento na Bienal do Livro em São Paulo em 2003, a partir do
29 trabalho da professora Olgair Gomes Garcia. Agora a proposta é editar
30 um segundo volume, chamado Poetizando Paulo Freire II, com a proposta
31 de aprofundar o legado de Paulo Freire. O link de acesso e o endereço
32 do site para participar e obter mais informações será enviado por e-
33 mail. **Inclusão de Pauta:** Foi aprovada por unanimidade, a inclusão
34 dos seguintes itens na Pauta: **A)** Aprovação do Calendário de Reuniões
35 do Colegiado do PPGEFB/2021; **B)** Aprovação do valor da inscrição para
36 alunos especiais, 1º semestre/2021; **C)** Deliberação sobre a 2ª etapa
37 do processo de seleção dos alunos regulares/2021. **PAUTA: 1º)**
38 **Aprovação da Ata n° 001/2021-PPGEFB:** Apreciada e aprovada por

39 unanimidade. **2º) Aprovação de requerimento para aproveitamento de**
40 **créditos em disciplina eletiva:** Considerando o comprovante
41 apresentado, foi aprovado o aproveitamento de 04 (quatro) créditos
42 cursados em disciplina eletiva, pela discente Sandra Schons Lemos de
43 Oliveira. **3º) Aprovação dos requerimentos para aproveitamento de**
44 **Proficiência em Língua Estrangeira:** Foram apresentados e aprovados
45 por unanimidade, os comprovantes de proficiência em língua
46 estrangeira, encaminhados pelos discentes, Ana Paula de Oliveira,
47 Emanoela da Silva, Gilberto Mattos Cordeiro, Jucimar Milan, Roberto
48 Ferreira e Vilson Jaques de Oliveira. **4º) Homologação dos**
49 **requerimentos para Qualificação:** Homologadas as solicitações para de
50 Banca de Qualificação encaminhadas pelos discentes Claudete Adriana
51 Pinheiro Kühl, realizada em 25/02/21 e de Jucimar Milan, realizada em
52 22/02/21. Ambos os discentes são orientados pela Professora Janaina
53 Damasco Umbelino. **5º) Homologação de Atas de Bancas de Qualificação:**
54 Homologadas as Atas das Bancas de Qualificação, dos discentes, Débora
55 Maria Biesek, Fabiano Ricardo Marrocos, Jucimar Milan, Poliane Talita
56 Tonial, Roberto Ferreira, Rômulo Afonso Santos Ribeiro e Thaluán
57 Rafael Debarba Baumbach. **6º) Aprovação de requerimentos para Bancas**
58 **de Defesa Pública de Dissertação:** A Coordenadora explicou ao
59 Colegiado, que realizou consulta à Pró-Reitoria de Capacitação
60 Docente da UNIOESTE sobre a possibilidade de Professor que está de
61 Licença para Pós-Doutorado participar de Bancas de Defesa de
62 Dissertação, ou Qualificação, seja como presidente ou membro. A
63 resposta foi que a Resolução da UNIOESTE não impede o Professor desta
64 atuação. A realização das atividades pelos docentes afastados para
65 Pós-Doutorado, também estão amparadas no Parecer Jurídico nº 047/2017
66 e no Despacho nº 094/2018. Com este respaldo, no pedido de Banca de
67 Defesa do Discente Andrews Alves Almeron, está como presidente a
68 Professora orientadora Ângela Maria Silveira Portelinha, atualmente
69 afastada para Pós-Doutorado. Na sequência, a Coordenadora apresentou
70 os pedidos de Bancas dos discentes, os quais foram aprovados por
71 unanimidade, conforme segue: **A)** Andrews Alves Almeron, para Banca em
72 15/03/21, às 14h, avaliado pelos professores Ângela Maria Silveira
73 Portelinha (Presidente) e os professores titulares, André Paulo
74 Castanha, Egeslaine de Nez (UFMT) e Jaime Giolo (UFFS); **B)** Katerine
75 Zanella para Banca a realizar-se no dia 24/03/21, às 14h, avaliada
76 pelo professores, José Luiz Zanella (Presidente) e os professores

77 titulares, Carlos Antonio Bonamigo e Ana Luiza Ruschel Nunes (UEPG).
78 **7º) Apreciação de requerimento de nova prorrogação de prazo para**
79 **Defesa de Dissertação:** Apresentado e aprovado o pedido de nova
80 prorrogação para Defesa de Dissertação, até 30/05/21, encaminhado
81 pela discente bolsista Ângela Maria Bedin, orientada pelo Professor
82 Clésio Acilino Antonio. **8º) Homologação de Atas de Defesa Pública de**
83 **Dissertação:** Homologadas as Atas de Defesa Pública de Dissertação,
84 dos discentes, Bruna Aldine Müller, Fábio Júlio Bido, Silvana Sewald
85 e Wagner Hoffmann. **9º) Homologação dos comprovantes apresentados para**
86 **cumprimento dos requisitos finais para titulação:** Homologados os
87 comprovantes apresentados pelos discentes, acompanhados de
88 autorização dos respectivos orientadores, Bruna Fiss/Mafalda Nesi
89 Francischett, Fernanda Cristina Z. Dorne/Sueli Ribeiro Comar, Juliane
90 Cristina Klochinski e Silvana Sewald, ambas orientandas pela
91 Professora Ângela Maria Silveira Portelinha. A secretaria do Programa
92 encaminhará os documentos para as instâncias competentes, para
93 emissão do Diploma. **10º) Indicação de docente para compor a Comissão**
94 **de Pesquisa do CCH:** Em atenção ao Memorando nº 054/2021-CCH, o
95 Colegiado indicou a Professora Franciele Soares dos Santos, como
96 representante do Programa na Comissão de Pesquisa do CCH. **11º)**
97 **Homologação dos Editais nº 008, e nº 009/2021-PPGEFB, relativos ao**
98 **processo de seleção para Alunos Regulares:** Homologados os referidos
99 editais, sendo o Edital nº 008/2021-PPGEFB, de resultado da análise
100 dos recursos relativos ao resultado da 1ª etapa, análise dos Projetos
101 de Pesquisa e o Edital nº 009/2021-PPGEFB, que trata da homologação
102 dos documentos enviados e convoca os candidatos aprovados na 1ª etapa
103 para entrevistas. **12º) Aprovação das Diretrizes para aulas remotas**
104 **01/2021:** A Coordenadora contextualizou a necessidade de readequação
105 nas Diretrizes para Aulas remotas síncronas em 2021, considerando que
106 as Diretrizes aprovadas pelo Programa no ano anterior, foram
107 aprovadas para aquele momento inicial. Em seguida, foi posta em
108 discussão a proposta elaborada e encaminhada pela Coordenadora aos
109 docentes. Após, deliberou-se: **A)** Por unanimidade, manter o uso da
110 plataforma teams. **B)** Com 06 (seis) votos favoráveis e quatro (quatro)
111 abstenções, foi deliberada para que as aulas síncronas sejam de 03
112 horas cada encontro, com intervalo de 15 minutos. **C)** Aprovado por
113 unanimidade, que conste nos itens 1, 2 e 10 das Diretrizes: aulas
114 síncronas e assíncronas. **D)** Com 07 (sete) votos favoráveis e 03

115 (três) abstenções, deliberou-se por manter a não gravação das aulas.
116 Dadas as discussões e deliberações, as Diretrizes n° 001/2021-PPGEFB,
117 foram aprovadas por unanimidade e seguirá para Parecer do Centro de
118 Ciências Humanas e posterior divulgação aos discentes. **13°) Aprovação**
119 **do horário de aulas das disciplinas que serão ministradas no 1°**
120 **semestre/2021:** O horário de aulas do 1° semestre/2021, foi
121 apresentado, discutido e posteriormente aprovado pelo Colegiado, por
122 unanimidade. **14°) Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas que**
123 **serão ministradas no 1° semestre/2021:** Os Professores apresentaram os
124 respectivos Planos de Ensino e o Colegiado sugeriu algumas
125 adequações, dentre elas, que cada Plano remeta às orientações das
126 Diretrizes para Aulas Remotas síncronas e assíncronas aprovadas nesta
127 reunião. Os Professores farão as adequações conforme indicado e
128 encaminharão os Planos de Ensino assinados para a Coordenação do
129 Programa, até o final do dia 16/03/2021, haja vista a necessidade dos
130 trâmites. Dadas as deliberações, os Planos de Ensino foram aprovados
131 por unanimidade. **15°) Aprovação do Calendário de Reuniões do**
132 **Colegiado do PPGEFB/2021:** Aprovado por unanimidade o calendário de
133 reuniões ordinárias do Colegiado deste Programa para 2021, nas
134 segundas-feiras, às 14h, nas datas de: 12 de abril, 10 de maio, 05 de
135 julho, 30 de agosto, 04 de outubro e 13 de dezembro/2021. **16°)**
136 **Aprovação do valor da inscrição para alunos especiais, 1°**
137 **semestre/2021:** Considerando que o Edital de vagas para Alunos
138 Especiais, relativas às disciplinas eletivas do 1° semestre/2021,
139 será publicado no dia 08/04/2021, o Colegiado deliberou sobre o valor
140 da inscrição, mantendo em R\$ 130,00. Após matrícula dos alunos
141 regulares, a secretaria do Programa entrará em contato com os
142 professores das respectivas disciplinas, para saber o número de vagas
143 a serem abertas no Edital. **17°) Deliberação sobre a 2ª etapa do**
144 **processo de seleção dos alunos regulares/2021:** Considerando as
145 mudanças no processo de seleção para Alunos Regulares, a Comissão de
146 seleção levou para o coletivo os seguintes itens, que após
147 discutidos, foram deliberados: **A)** Indicada a utilização da plataforma
148 Google Meet para realização das entrevistas. **B)** Enviar o link aos
149 candidatos por e-mail. A Comissão definirá se será um link para cada
150 candidato ou um link para cada período de entrevistas. **C)** Cada
151 coordenador de Linha chamará os professores para uma reunião, para
152 organizar os detalhes. **D)** As entrevistas não serão gravadas. **E)** A

153 Coordenadora fará uma consulta à Assessoria Jurídica da UNIOESTE,
154 relativa às dúvidas elencadas, relativas às entrevistas. **F)** Sugerida
155 a divisão dos currículos dos candidatos, entre os professores de cada
156 Linha de Pesquisa, para análise da pontuação. Nada mais havendo para
157 constar, eu, Zelinda Bedenaroski Corrêa, assistente deste Programa,
158 lavrei a presente Ata que, depois de aprovada, será assinada por
159 todos os participantes desta reunião.