

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO
E DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONCLUSÃO DO MESTRADO
E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO MATEMÁTICA.**

- ✓ O discente do mestrado e do doutorado têm prazo máximo noventa dias para entregar, à Secretaria do Programa, os exemplares definitivos do trabalho (a contar da aprovação da dissertação ou tese, pela banca examinadora) *Art. 65 - do Regulamento do PPGCEM*); O discente, com a supervisão do orientador, deve fazer as adequações na versão final, quando exigidas pela banca examinadora.

Obs: Número de cópias da dissertação FINAL – **2 (duas) cópias**, uma para o PPGCEM, uma para a biblioteca, e para o orientador(a) e demais integrantes da banca, caso solicitem. **As cópias devem ser entregues em CD, sem proteção.**

- ✓ Inserir numa das vias da Dissertação “**Cópia da Ata de Defesa assinada**” e em todas o “**Termo de Aprovação assinada**” pelos membros da banca no dia da defesa;
- ✓ Capa digital - (modelo na página), para inserção das informações; .
- ✓ A ficha catalográfica deverá ser solicitada na Biblioteca do Campus, após a revisão final e conclusão do trabalho;
- ✓ O Programa encaminhará, à biblioteca do *campus* onde está implantado, um exemplar da dissertação ou tese.

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES - **VIA PROTOCOLO** À SECRETARIA DO PPGCEM

(Art. 65, 66 e 67 do Regulamento do PPGCEM)

- ✓ “**FORMULÁRIO - REQUISITOS PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL**” disponível na página em formulários: depósito legal – **formulário 1** (um).
- ✓ “**AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA DISSERTAÇÃO NA INTERNET**” , disponível na página em formulários: **formulário 2** (dois) ;
- ✓ “**RESPONSABILIDADE PELA AUTORIA DO TEXTO DA DISSERTAÇÃO E CONHECIMENTO DAS IMPLICAÇÕES LEGAIS ACARRETADAS PELO PLÁGIO**”, disponível na página em formulários: depósito legal – **formulário 3** (três);
- ✓ “**FICHA CATOGRÁFICA ELETRÔNICA** ” instruções e ficha no **formulário 4** (quatro)
- ✓ “**AUTORIZAÇÃO ASSINADA PELO(A) ORIENTADOR(A) PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL**” **formulário 5** (cinco);
- ✓ “**DEPÓSITO LEGAL DA DISSERTAÇÃO**”, disponível na página em formulários: depósito legal - **formulário 6** (seis);
- ✓ Entregar 2 (dois) CDs contendo a Dissertação nos formatos RTF e PDF (sem proteção). *Lembrar de inserir a ata (termo) de aprovação assinada pelos membros da Banca no formato PDF.*
- ✓ Apresentar comprovante de conclusão do projeto na página do *Comitê de Ética*, quando for o caso;
- ✓ Comprovar não possuir pendências junto a Biblioteca da UNIOESTE; Pode ser obtido em Unioeste/Sistema de Biblioteca, no seguinte endereço: https://sisbib.unioeste.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/

O recebimento da versão final da dissertação pelo Programa, e a expedição do diploma ficam condicionados ao cumprimento de cada uma dessas normas.



Prof. Dr. Tiago Emanuel Klüber
Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Educação em Ciências e Educação
Matemática Mestrado e Doutorado
Portaria 3225/2017-GRE