

## **Ata 001/2024- PPGE: Programa de Pós-Graduação em Educação**

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, em atendimento ao Edital 005/2024-PPGE, reuniu-se ordinariamente na sala de reuniões do PPGE às 14:00 horas, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação - Mestrado e Doutorado - PPGE, sob a presidência da coordenadora Isaura Monica Souza Zanardini, com a presença dos seguintes membros: docentes Aparecida Favoreto, Ireni Marilene Zago Figueiredo, Isaura Monica Souza Zanardini, Francis Mari Guimarães Nogueira, Jane Peruzo Iacano, Luiz Fernando Reis, Marco Antonio Batista Carvalho, Paulino José Orso, Simone Sandri, Tania Maria Rechia Schroeder, Vilmar Malacarne e Valdecir Soligo e os representantes discentes: Gabriela Viana Zucco, representante do mestrado turma 2023, Juliana Maria Teixeira Nogueira, representante do mestrado turma 2022, Marina Garcia Lara, representante do doutorado turma 2023. Amilton Benedito Peletti, representante do doutorado turma 2021 e Sandra Tonidandel, representante do doutorado turma 2020. Justificaram ausência os docentes: João Carlos da Silva, Jorge Both, José Luis Derisso, Maria Ester Rodrigues e Neide da Silveira Duarte de Matos. Justificou ausência a discente: Jaqueline Bonfim de Souza Lima, representante doutorado turma 2022. Está de Licença capacitação a docente Lucia Terezinha Zanatto Tureck. **1ª Parte – Expediente:** 1.1 Ata nº 007/2023-PPGE de 13/12/2023. Aprovada. **1.2 Comunicações.** a) A coordenadora do PPGE fez os seguintes informes: solicitação de resposta imediata aos e-mails encaminhados aos docentes que receberam recursos do PROAP nos anos de 2021, 2022 e 2023 para participação em eventos; b) realização do SENPE nos dias 23, 24 e 25 de setembro em Chapecó; c) submissão de uma proposta de evento pelo Fórum de Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação do Campus de Cascavel prevista para os dias 06 a 08 de agosto de 2023; d) Anped Sul que será realizada no mês de outubro em São Leopoldo do Sul; e) Semana Acadêmica do PPGE organizada em conjunto com os representantes dos alunos, programação: dia 04 de março – noite, de forma remota – mesa sobre saúde mental, 05 de março – noite, de forma remota – oficina produção escrita, 06 de março – noite, de forma remota – oficina sobre revisão sistemática, 07 de março – manhã: aula normal; no período da tarde de forma presencial, reunião com alunos ingressantes em 2024 seguida por sarau com cooffe break organizado pelos estudantes. 08 de março – manhã, de forma presencial aula inaugural com o tema Os desafios da pesquisa em educação no Brasil ministrada pela professora Maria Elisabeth Blanck Miguel da PUC-PR com cooffe break oferecido pelo PPGE; f) Menção à necessidade de respeito à ética e à diversidade como parte de valores de respeito ao outro e à diversidade; g) criação pelo campus da Comissão de Eventos com participação de um membro do Fórum de Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação do Campus de Cascavel e também reunião com a direção de campus a respeito de laboratórios multiusuários; h) solicitação de atualização do currículo lattes até o dia 29 de fevereiro de 2024 tendo em vista o preenchimento da plataforma sucupira; i) informações a respeito de reunião realizada com docentes de instituições públicas da região que são egressos do Programa, conforme aprovado em Colegiado, com a finalidade de fornecer informações sobre o credenciamento de docentes externos como permanentes no PPGE. Como parte da política de credenciamento de novos docentes no Programa, os docentes da Unioeste, bem como os docentes que participaram desta reunião serão inseridos no grupo de whats app Comunicações PPGE para que possam estar em contato com as atividades do Programa; j) solicitação de contribuição para a instalação do doutorando Armado Paruque que está vindo de Moçambique; i) informe a respeito de e-mail enviado a PRPPG pela professora Lucia Terezinha Zanatto Tureck relatando preocupação com

dificuldades para agendar encontros de orientação com a mestranda Janisley Fontini Razera. m) informes da reunião do Conselho do Centro realizada em 19 de fevereiro: instalação de ar condicionado em todas as salas de aula em 2024 (direção de campus); reunião com a PRPPG no dia 05 de março às 14 horas tendo como pauta o PIBIC; Comissão de Inovação do Ceca e Comissão de Proposições para discutir e propor alternativas para a situação de vagas ociosas; solicitação de cumprimento dos prazos estipulados pelas comissões de pesquisa e extensão do CECA. n) A professora Francis Mari Guimarães Nogueira fez informes a respeito da CONAE. **1.3 Inclusões de pauta:** 1.3.1. Inclusão de novos membros na Comissão de Bolsas do PPGE; 1.3.2 Homologar Edital 006/2023 de homologação de inscrições para bolsas do PPGE 2024; 1.3.3 Apreciar e deliberar sobre pedido da mestranda Janisley Fontini Razera para cursar novamente a disciplina Teorias Sociais e Educação na História Contemporânea. 1.3.4 Homologar ato ad referendum de apoio do PPGE ao evento A atualidade da Universidade Operacional organizado pelo Campus de Foz do Iguaçu, que será submetido ao edital PAEP. 1.3.5 Apreciar e deliberar sobre participação do PPGE na Semana Acadêmica de Pedagogia e SEPEC. 1.3.6 Apreciar e deliberar sobre pedido de pagamento de diária do professor Marco Antonio Carvalho para recepção do doutorando Armando Paruque em Foz do Iguaçu. 1.3.7 Apreciar e deliberar sobre pedido de pagamento de taxa de inscrição, transporte e diárias da professora Neide da Silveira Duarte de Matos para participar do 2º Simpósio Pesquisa e Intercâmbio Científico da ANPEPP e XVI Congresso Nacional Psicologia Educacional e Escolar. 1.3.8 – Aprovar relatório parcial do pós-doutorando Cristian Cipriani. 1.3.9 - Apreciar e deliberar sobre pedido de prorrogação de estágio pós-doutoral de Cristian Cipriani. 1.4.0 – Aprovar inclusão do professor Luiz Fernando Reis como representante do PPGE na Comissão de Extensão do CECA. Apreciar e deliberar sobre política de apoio aos doutorandos do PPGE que farão mobilidade acadêmica. 1.4. 1. Aprovar requerimento de banca de qualificação da mestranda Laurie Fernanda Silva. 1.4. 2. Apreciar e deliberar sobre pedido de aproveitamento de disciplinas do doutorando Lindomar Lindolfo Steffen: Tópicos Especiais em formação de professores e processos de ensino e aprendizagem: Paulo Freire e a educação e História da educação, marxismo e pedagogia histórico-crítica cursadas em 2023. 1.4.3 Apreciar e deliberar sobre requerimento de aproveitamento da disciplina A produção do conhecimento em educação/PPGE pelo discente Lindomar Lindolfo Steffen. 1.4.4 Apreciar e deliberar sobre o prazo de duração das bolsas de doutorado a partir de março de 2024. **Inclusões aprovadas. 2ª Parte – Ordem do Dia:** 2.1 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o edital nº 001/2024 de convocação de candidato classificado no processo de seleção de bolsa de estudo nível de mestrado CAPES/demanda social do Programa de Pós-Graduação em Educação/PPGE; Homologado. 2.2 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o edital nº 002/2024 de divulgação de banca de defesa de dissertação realizada no mês de fevereiro no Programa de Pós-Graduação em Educação – nível de Mestrado e Doutorado/PPGE; Homologado. 2.3 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o edital nº 003/2024 de abertura de inscrição para o processo de seleção de bolsas de estudo para o ano letivo de 2024 do Programa de Pós-Graduação em Educação – nível de Mestrado e Doutorado/PPGE; Homologado. 2.4 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o edital nº 004/2024 de abertura de inscrição para seleção de aluno especial para o 1º semestre do ano letivo de 2024 do Programa de Pós-Graduação em Educação – nível de Mestrado e Doutorado/PPGE; Homologado. 2.5 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o requerimento de auxílio financeiro para discente Sandra Tonidandel; Retirado de pauta porque já havia sido aprovado em reunião anterior.

2.6 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o requerimento de defesa de dissertação dos mestrandos: 2.6.1 Luiz Fernando Granetto; 2.6.2 Gabriela Artini da Silva. Homologados. 2.7 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o requerimento de auxílio financeiro para publicação de artigo em revista, do docente Vilmar Malacarne em conjunto com o discente Jorge Alderete; Homologado. 2.8 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o relatório de estágio de docência da discente Queli Ghilardi Cancian; Homologado. 2.9 Homologar o ato *ad referendum* que aprovou o relatório de estágio de docência da discente Gabriela Artini da Silva; Homologado. 2.10 Apreciar e deliberar sobre o requerimento de estágio de docência da discente Kamille Nivea Dantas Lira; Requerimento aprovado. 2.11 Apreciar e deliberar sobre a solicitação de convalidação de proficiência: 2.11.1 Daiana Machado doutoranda da Turma 2023 em Língua Espanhola realizada na UFSC; 2.11.2 Lindomar Lindolfo Steffen doutorando da Turma 2024 em Língua Espanhola realizada na UFSC; Convalidações aprovadas. 2.12 Apreciar e deliberar sobre o requerimento de prorrogação por 6 meses prazo de conclusão dos mestrandos: 2.12.1 Ana Paula Kezerle, Turma de 2022; 2.12.2 Áquilla Carolina Garcia Bassaco, Turma de 2022; 2.12.3 Bruno César Batistussi, Turma de 2022; 2.12.4 Dulcianne da Silva Moreira, Turma de 2022; 2.12.5 Elenice de Souza, Turma de 2022; 2.12.6 Franciele Quevedo dos Santos, Turma de 2022; 2.12.7 Isabela Machke Pereira, Turma de 2022; 2.12.8 Jorge Alexandre Bueno Aymore, Turma de 2022; 2.12.9 Josiane de Kassia Marmentini, Turma de 2022; 2.12.10 Kethlyn Elisa Hippler, Turma de 2022; 2.12.11 Luci Graciela Kuhn, Turma de 2022; 2.12.12 Marcia Vanderleia Dalgallo, Turma de 2022; 2.12.13 Michaelli Maria Pires, Turma de 2022; 2.12.14 Paulo Miranda da Silva, Turma de 2022; 2.12.15 Renata Barth, Turma de 2022; 2.12.16 Vladileia Tochetto Gonçalves Ferreira, Turma de 2022; 2.12.17 Adriana Terezinha Lorençatto, Turma de 2022; 2.12.18 Juliana Maria Teixeira Nogueira, Turma de 2022; 2.12.19 Lauriê Fernanda Silva, Turma de 2022; 2.12.20 Rogerio de Almeida de Souza, Turma de 2022; 2.12.21 Marizete Tavares Nascimento da Silva, Turma de 2021; Prorrogações aprovadas. 2.13 Apreciar e deliberar sobre o requerimento de prorrogação por 6 meses prazo de conclusão do curso dos doutorandos da turma 2020: 2.13.1 Dhyovana Guerra; 2.13.2 Jaqueline Lima Barboza; 2.13.3 João Carlos de Campos; 2.13.4 Karen Andrea Comparin; 2.13.5 Keila Okuda Tavares; 2.13.6 Ligiane de Lourdes da Silva; 2.13.7 Mayara dos Santos; 2.13.8 Sandra Tonidandel; Prorrogações aprovadas. 2.14 Apreciar e deliberar sobre o requerimento de defesa de dissertação dos mestrandos: 2.14.1 Valéria Fernanda Silveira Ferreira, Turma de 2021; 2.14.2 Paulo Miranda da Silva, Turma de 2022; 2.14.3 Edivan Cesar Gomes de Camargo, Turma de 2022; 2.14.4 Shirley Cristiane Cintra, Turma de 2021; Requerimentos aprovados. 2.15 Apreciar e deliberar sobre o requerimento de defesa de tese do discente Anderson Szeuczuk; Aprovado. 2.16 Apreciar e deliberar requerimento de aproveitamento de disciplinas cursadas pelos discentes: 2.16.1 Turma de doutorado 2023: Daiana machado – disciplina Proficiência em espanhol (VIA Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras); 2.16.2 Turma de mestrado 2023: Eduardo Augusto Mansano Manso – disciplina Meio ambiente e sustentabilidade/UFPR; 2.16.3 Turma de doutorado 2023: Julian Monike Nazario Scolaro – disciplina Meio ambiente e sustentabilidade/UFPR; 2.16.4 Turma de doutorado 2024: Lindomar Lindolfo Steffen – disciplinas Construtivismo, pós-modernismo e pedagogia histórico-crítica, Tópicos especiais em História da Educação: fundamentos históricos da educação e Educação especial e processos inclusivos; 2.16.5 Turma de mestrado 2024: Lucinéia da Silva Melo Ribeiro – disciplinas Psicologia da educação na formação de professores e Educação especial e processos

inclusivos; Pedidos de aproveitamento aprovados. 2.17 Appreciar e deliberar sobre requerimento de aproveitamento da disciplina A produção do conhecimento em educação/PPGE, pelos discentes da Turma de doutorado 2024: 2.17.1 Adriane Franco Duarte; 2.17.2 Ana Paula Vitali; 2.17.3 Camilla Casotti Poisk; 2.17.4 Daniele Franchini de Lemos; 2.17.5 Gabriela Artini da Silva; 2.17.6 Janete Nunes Martins de Oliveira; 2.17.7 Luiz Fernando Granetto; 2.17.8 Patricia Canabarro Coelho de Moraes; Pedidos de aproveitamento aprovados. 2.18 Appreciar e deliberar sobre requerimento de auxílio financeiro para o discente Geovane dos Santos da Rocha realizar mobilidade internacional. Considerando a importância da mobilidade acadêmica para o PPGE e o período que o discente ficará fora do país, sem bolsa, foi aprovada uma ajuda de custo no valor de 3.000 mil reais a ser pago com recursos do PROAP ou PDPG. 2.19 Appreciar e deliberar sobre solicitação de inclusão da docente Maria Sandreana Salvador da Silva Lizzi, como coorientadora da discente Giovanna Kambetunava Rosa; Solicitação aprovada. 2.20 Appreciar e deliberar sobre relatório final de pesquisa de estágio pós-doutoral do discente Francismar Formentão; Relatório aprovado. 2.21 Appreciar e deliberar sobre relatório parcial de pesquisa de estágio pós-doutoral da discente Rosane Toebe Zen; Relatório aprovado. 2.22 Appreciar e deliberar sobre solicitação de prorrogação do prazo de estágio pós-doutoral da discente Rosane Toebe Zen; Prorrogação aprovada. 2.23 Appreciar e aprovar edital de abertura de vaga para pós-doutorado sem bolsa pelos professores Marco Antonio Batista de Carvalho e Adrian Alvarez Estrada; Aprovado. 2.24 Appreciar e deliberar sobre requerimento de estágio de docência II da doutoranda Eliane dos Santos Macedo Oliveira da turma 2022. Requerimento aprovado. 2.25 Appreciar e deliberar sobre o requerimento de prorrogação de prazo de Exame de qualificação da mestranda Adriana Terezinha Lorençatto, Turma de 2022; Aprovado. 2.26 Aprovar planos de ensino do ano letivo de 2024; Planos de Ensino do 1º e do 2º semestres do ano letivo de 2024 aprovados. 2.27 Appreciar e deliberar sobre criação de resolução de bolsas do PPGE; Foi aprovada a criação de uma resolução de Bolsas para o PPGE. A Comissão de Bolsas irá elaborar uma proposta a ser apresentada na próxima reunião do Colegiado. 2.28 Appreciar e deliberar sobre prorrogação de bolsas do PPGE; considerando o aumento na demanda por bolsas de mestrado e doutorado, ficou aprovado que não haverá prorrogação de bolsas para os discentes que solicitarem prorrogação do prazo de defesa. Os discentes bolsistas que tiveram prorrogação do prazo de defesa aprovados nesta reunião, serão comunicados que poderão continuar com a bolsa por mais três meses. 2.29 Appreciar e deliberar sobre utilização do saldo de recursos PROAP 2023; Considerando que a Coordenação não recebeu, até o presente, informação sobre a prorrogação do prazo para uso dos recursos do PROAP 2023, serão aprovados os pedidos para uso da verba com diárias, passagens e publicações que forem enviados para o e-mail do PPGE até o dia 30 de março de 2024, tendo em vista que o recurso deve ser gasto até 30 de abril. 2.30 Appreciar e deliberar sobre reestruturação do PPP e regulamento do PPGE; Foi criada uma comissão composta pelos docentes Vilmar Malacarne, Simone Sandri, Aparecida Favoreto, Isaura Monica Souza Zanardini e Ireni Marilene Zago Figueiredo para elaborar uma proposta de reformulação do regulamento do PPGE tendo em vista a Resolução 146/2023 CEPE. A proposta de alteração do regulamento deverá ser aprovada até maio para que possa ser submetida as instâncias superiores ainda no primeiro semestre. A respeito da reestruturação do PPP decidiu-se pela retirada de pauta, tendo em vista a necessidade de aguardar o processo de auto-avaliação e aplicação de questionários em andamento. **1.3 Inclusões de pauta:** 1.31. Inclusão de novos membros na Comissão de Bolsas do PPGE; Foi aprovada a inclusão dos docentes

Marco Antonio, Ireni Marilene Zago Figueiredo, João Zanardini e João Carlos da Silva. 1.3.2 Homologar Edital 006/2023 de homologação de inscrições para bolsas do PPGE 2024; Homologado. 1.3.2 Appreciar e deliberar sobre pedido da mestrandia Janisley Fontini Razera para cursar novamente a disciplina Teorias Sociais e Educação na História Contemporânea. O pedido foi indeferido considerando que, de acordo com as normas internas, não há dispensa de frequência na pós-graduação, bem como não há ensino híbrido na UNIOESTE. 1.3.3 Homologar *ato ad referendum* de apoio do PPGE ao evento A atualidade da Universidade Operacional organizado pelo Campus de Foz do Iguaçu, que será submetido ao edital PAEP. Homologado. 1.3.4 Appreciar e deliberar sobre participação do PPGE na Semana Acadêmica de Pedagogia e SEPEC. Aprovada a participação do PPGE por meio da atividade Roda de Conversa com a participação dos representantes discentes. 1.3.5 Appreciar e deliberar sobre pedido de pagamento de diária do professor Marco Antonio Carvalho para recepção do doutorando Armando Paruque em Foz do Iguaçu. Aprovado. 1.3.6 Appreciar e deliberar sobre pedido de pagamento de taxa de inscrição, transporte e diárias da professora Neide da Silveira Duarte de Matos para participar do 2º Simpósio Pesquisa e Intercâmbio Científico da ANPEPP e XVI Congresso Nacional Psicologia Educacional e Escolar. Aprovado. 1.3.7 – Aprovar relatório parcial do pós-doutorando Cristian Cipriani. Relatório aprovado. 1.38- Appreciar e deliberar sobre pedido de prorrogação de estágio pós-doutoral de Cristian Cipriani. Prorrogação aprovada. 1.39 – Aprovar inclusão do professor Luiz Fernando Reis como representante do PPGE na Comissão de Extensão do CECA. Aprovado. 1.4.0 - Appreciar e deliberar sobre política de apoio aos doutorandos do PPGE que farão mobilidade acadêmica. Foi aprovada a ajuda de custo no valor de 1.000 reais por mês fora do país para os doutorandos que realizarem atividade de mobilidade acadêmica sem bolsa PDSE, enquanto tiver recursos e por um período máximo de quatro meses. 1.4.1 Aprovar requerimento de banca de qualificação da mestrandia Laurie Fernanda Silva. Requerimento aprovado. 1.4. 2. Appreciar e deliberar sobre pedido de aproveitamento de disciplinas do doutorando Lindomar Lindolfo Steffen: Tópicos Especiais em formação de professores e processos de ensino e aprendizagem: Paulo Freire e a educação e História da educação, marxismo e pedagogia histórico-crítica cursadas em 2023. Pedido aprovado. 1.4.3. Appreciar e deliberar sobre requerimento de aproveitamento da disciplina A produção do conhecimento em educação/PPGE pelo discente Lindomar Lindolfo Steffen. Pedido aprovado. 1.4.4 Appreciar e deliberar sobre o prazo de duração das bolsas de doutorado a partir de março de 2024. Foi aprovado que as bolsas de doutorado implementadas a partir de março de 2024 terão duração máxima de 36 meses. Nada mais havendo a tratar, eu Isaura Monica Souza Zanardini, coordenadora do PPGE, lavrei a presente ata, que será assinada por mim.

Isaura Monica S. Zanardini