

1 **ATA Nº 01/2022 - EDITAL Nº 01/2022–REUNIÃO ORDINÁRIA PCF/UNIOESTE**

2 Aos dezoito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e
3 quarenta minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do colegiado do Programa de
4 Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, por videoconferência via Teams, sob a
5 presidência do coordenador professor Alexandre Maller. Estiveram presentes os docentes
6 permanentes: Eduardo Borges de Melo, Élcio José Bunhak, José Luís da Conceição Silva,
7 Luciana Oliveira de Fariña, Marina Kimiko Kadowaki, Rinaldo Ferreira Gandra, Rosemeire
8 Aparecida da Silva Lucca, Sara Cristina Sagae e as representantes discentes: Bruna
9 Detoni e Kattlyn Laryssa Candido. Participou como ouvinte a docente colaboradora: Thais
10 Soprani Ayala. A reunião contou com a participação do discente Isaac Loreiro Cabral, para
11 esclarecimento quanto ao item de pauta nº 13. **1. Comunicações:** o coordenador fez as
12 seguintes comunicações: **1.1** Fechamento stricto e diário da disciplina 2021/1 de
13 Fundamentos de Estágio em Docência, solicitado que a docente responsável faça os
14 registro com brevidade; **1.2** PROAP AUXPE 2021, solicitações devem ser enviadas até
15 28/02/2022 para aquisição com tempo hábil para pagamento e prestação de contas durante
16 a vigência do convênio; **1.3** Recursos PRPPG/AUXPE pedidos até 22/02/2022, Edital da
17 PRPPG para auxílio com recursos do PROAP; **1.4** Itens pauta – estão sempre disponíveis
18 no Teams, não serão enviados por e-mail para evitar problemas com tamanho de arquivo;
19 **1.5** Retorno atividades presenciais (bancas, orientações) a partir de 2022, conforme Ordem
20 de Serviço GRE; **1.6** Desistência da discente Karen Joice Vilela Pereira, orientadora:
21 Luciana Oliveira de Fariña. A docente Luciana Farinã solicitou fazer a seguinte
22 comunicação: **1.7** Nos dias 08-10 de novembro será realizado o Cosimp e o EPPG
23 Encontro Pesquisa e Pós-Graduação, solicitou auxílio dos docentes e discentes nas
24 atividades vinculadas aos eventos e maiores informações serão disponibilizadas em breve.
25 **2. Justificativas:** Andreia Cristina Conegero Sanches, Lilian Cristiane Baeza, Luciana Bill
26 Mikito Kottwitz, Rafael Andrade Menolli, Rita de Cássia Garcia Simão. Aprovadas. **3.**
27 **Aprovação da Ata nº 10/2021, da reunião extraordinária realizada em 10 de dezembro**
28 **de 2021. Aprovada. 4. Inclusão de Pauta:** o coordenador solicitou inclusão de pauta do
29 item **18**. Abertura do 2º Período de inscrições para o PSSAR para ingresso no ano letivo
30 de 2022 no PCF. Aprovada inclusão na pauta. **Ordem do dia: 5.** Homologação da
31 aprovação *ad referendum* para a Banca de Defesa Dissertação (Turma 2020/2022) da
32 discente Luana Volkmann Siqueira, orientador: Luciana Oliveira de Fariña (01/02/2022,
33 presencial/remota para membro externo); Homologada. **6. Homologação de Editais PCF:**
34 **6.1** Edital nº 18/2021 - PCF–UNIOESTE – Abertura das inscrições para cadastro reserva
35 de bolsistas do PCF, para a 9ª Turma 2021-2023; **6.2** Edital nº 19/2021 - PCF–UNIOESTE
36 – Resultado do Cadastro Reserva de Bolsistas do PCF, para a 9ª Turma 2021-2023; **6.3**
37 Edital nº 01/2022 - PCF–UNIOESTE – Retificação do Edital nº 17/2021 – Abertura do

38 Processo Seletivo para candidatos a Alunos Regulares do PCF, para ingresso no ano de
39 2022; **6.4** Edital nº 02/2022 - PCF–UNIOESTE – Prorrogação do Período de Inscrições
40 para o Processo Seletivo de candidatos a Alunos Regulares do PCF, para ingresso no ano
41 de 2022; Homologados. **7. Requerimento de créditos por meio de atividades**
42 **complementares do discente Mauricio Turkiewicz** – total 2 créditos, sendo: 1
43 Participação em Comissão Organizadora de eventos relacionados com o Programa ou a
44 Área de Concentração – (um crédito por atividade; máximo de dois créditos) e 1
45 Apresentação de trabalho em eventos nacionais ou internacionais – (um crédito por
46 atividade; máximo de dois créditos). Aprovado concessão de 2 créditos. **8. Requerimento**
47 **para indicação de coorientação da discente Marina Barbara Marin**, orientadora:
48 Fernanda Giacomini Bueno, coorientador: Suzane Virtuoso. Aprovado. **9. Deliberar sobre**
49 **Submissão de artigo científico em periódico com Qualis Referência dentro dos 4**
50 **primeiros estratos (A1 a A4) ou Qualis 2013-2016 dentro dos 3 primeiros estratos (A1**
51 **a B1)** ambos na área de Ciências Farmacêuticas ou JCR superior a 2,0, elaborado a partir
52 de seu trabalho de dissertação para solicitar a banca de defesa de dissertação. Aprovado.
53 **10. Deliberar sobre necessidade de entrega da versão final impressa da dissertação**
54 **até aprovação do novo Regulamento do Programa.** Aprovada a dispensa da entrega da
55 versão impressa a partir da Turma 2020. **11. Cronograma de atividades acadêmicas**
56 **2022 (calendário acadêmico).** Aprovado. **12. Oferta de disciplinas e Horário para o 1º**
57 **Semestre de 2022 (abril-julho), definir docente para Seminários I.** Aprovadas as
58 disciplinas e horário das disciplinas que serão ofertadas no 1º semestre de 2022. Definido
59 que a disciplina de Seminários I ficará com o docente Rinaldo no ano de 2022. **13.**
60 **Deliberar sobre alunos que não concluíram a Disciplina de Abordagem de sistemas**
61 **de liberação convencional e modificada de fármacos, do docente Élcio José Bunhak.**
62 Após a explanação do docente da disciplina e do discente Isaac, ficou acordado que o
63 discente irá cursar a parte prática da disciplina no 1º semestre de 2022. **14. Definir**
64 **critérios para concessão bolsa CAPES, vigência 2022-2023.** Após longa exposição do
65 coordenador e debate em membros, foi definido que as alunas do cadastro reserva 2021
66 vão ser contemplados com a bolsa a partir março/2022; as bolsas remanescentes vão
67 continuar com os bolsistas da turma 2020 até a entrada da nova lista do cadastro reserva
68 da turma 2022. Contudo serão utilizados os seguintes critérios de desempate: 1º conceitos
69 obtidos nas disciplinas cursadas; 2º número de créditos obtidos; 3º idade – alunas mais
70 velhas perdem a bolsa. Aprovado. **15. Deliberar sobre a manutenção de requerimentos**
71 **somente por e-mail.** Aprovada a manutenção de requerimentos, que não demandem
72 assinaturas originais, pelo e-mail institucional do PCF. **16. Prorrogação PNPD Thais**
73 **Soprani Ayala, por 24 meses (abril/22 – abril/24) e alteração de supervisão da PNPD**
74 **para o novo período.** Aprovada a prorrogação por mais 24 meses e manutenção das

75 atividades em andamento. A alteração da supervisão foi retirada de pauta, considerando
76 que não é possível fazer essa substituição na CAPES no momento, mas segue o critério
77 definido pelo Colegiado para troca de linha a cada 2 anos. **17. Prorrogação disciplina**
78 **Tópicos especiais em ciências farmacêuticas IV: Bioactive substances and**
79 **probiotics with potential health applications, da docente Luciana Olivera de Fariña.**
80 Aprovada prorrogação por mais cinco semanas. **18. Abertura do 2º Período de inscrições**
81 **para o PSSAR para ingresso no ano letivo de 2022 no PCF.** Aprovado reabertura das
82 inscrições até 03/03/2022, considerando que não haverá alteração nas datas seguintes do
83 PSSAR. Nada mais havendo a tratar eu, Adriany Magali Malinowski Santos, Assistente
84 deste Programa, lavrei esta Ata, que após lida será aprovada pelos membros presentes.