

ATA Nº 02/2024 - EDITAL Nº 02/2024 – REUNIÃO ORDINÁRIA PCF/UNIOESTE

Aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas e quinze minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, em reunião por videoconferência via *Teams*, sob a presidência do coordenador Professor Alexandre Maller. Estiveram presentes os docentes permanentes: Daniela Miotto Bernardi, Élcio José Bunhak, José Luís da Conceição Silva, Luciana Bill Mitiko, Luciana Oliveira de Fariña, Marina Kimiko Kadowaki, Poliana Vieira da Silva Menolli, Rafael Andrade Menolli, Rinaldo Ferreira Gandra, Rita de Cássia Garcia Simão, e as representantes discentes: Amanda Ferreira Alves e Laura Camila Wagner Rodio. Participaram como ouvintes as docentes colaboradoras Marcia Regina Simões e Thais Soprani Ayala. **1. Comunicações:** o coordenador fez as seguintes comunicações: **1.1** Recurso PROAP 2023 e Auxílio Emergencial – saldo residual, utilização praticamente total do recurso, aguardando alguns recebimentos para finalizar pagamento e efetuar prestação contas; **1.2** Atualização currículo lattes e informações para coleta sucupira2023, o coordenador solicitou que os docentes atualizem o lattes e enviem a informações solicitadas pela coordenação; **1.3** Bolsas CAPES – assinatura digital pelo e-gov, solicitou que docentes e discentes já providenciem a assinatura; **1.4** Informou sobre a possibilidade de usar a assinatura digital e-gov também em atas de defesa e qualificação; **1.5** Uso do módulo disciplina no sistema Stricto a partir ano letivo 2024, usar apenas o sistema para informações da disciplina; **1.6** Distribuição cota bolsas CAPES 2024, manutenção de 6 bolsas para o PCF; **1.7** Solicitação PROEX de dados de Projetos de Extensão realizados pela PG, até 19/03; **1.8** Representante discente Turma 2024, Amanda Ferreira Alves; **1.9** Inscrições em disciplinas estão finalizadas tanto dos alunos regulares quanto dos alunos especiais, docentes podem consultar no Stricto; **1.10** a Professora Luciana Fariña lembrou sobre a organização do COSIMP e informou que estará enviando link para que os docentes interessados manifestem interesse em participar da organização do evento; **1.11** o coordenador lembrou que final de março encerra os cinco anos do PNPD da bolsista Thais Soprani Ayala e que não haverá nova cota de bolsa pela CAPES, agradeceu toda a contribuição junto ao PCF e parabenizou pelas atividades desenvolvidas. **2. Justificativas:** Eduardo Borges de Melo e Sara Cristina Sagae. Aprovadas. **3. Inclusão de Pauta: Item 14. Requerimento Exame de Qualificação da discente Danyelli Toledo de Araujo,**

35 orientadora Luciana Oliveira de Fariña (18/03/2024). Aprovada inclusão de pauta.

36 **4. Aprovação da Ata nº 01/2024, da reunião ordinária realizada em 09 de**

37 **fevereiro de 2024.** Aprovada. **Ordem do dia: 5. Homologação Editais PCF: 5.1**

38 Edital nº 02/2024 - PCF – UNIOESTE – Retificação do Edital de Abertura de

39 Inscrições para Alunos Especiais em Disciplinas ofertadas no 1º Semestre de 2024;

40 **5.2** Edital nº 03/2024 - PCF – UNIOESTE – Retificação do Edital 23/2023 Resultado

41 do Processo Seletivo para Candidatos a Alunos Regulares do PCF, para Ingresso

42 no ano de 2024; **5.3** Edital nº 04/2024 - PCF – UNIOESTE – Resultado da Seleção

43 de Alunos Especiais em Disciplinas ofertadas no 1º Semestre de 2024.

44 Homologados. **6. Requerimento Exame de Qualificação Turma 2022: 6.1**

45 Rhaysa Akemi Takeda Santos, orientadora: Luciana Bill Mikito (20/03/2024); **6.2**

46 Amanda Moscibroski da Silva Bedin, orientador: Élcio José Bunhak (20/03/2024).

47 Aprovados em bloco. **7. Requerimento Banca de Defesa Dissertação (Turma**

48 **2022): 7.1** Claudia Mara Dessanti de Freitas, orientador: Élcio José Bunhak

49 (20/03/2024). Aprovado. **8. Solicitação do docente Élcio José Bunhak para**

50 **inclusão de coorientação, para discentes do PCF, fora do prazo definido no**

51 **Regulamento do PCF – Resolução nº 140/2022:** “Art. 49. O coorientador deve ser

52 indicado formalmente pelo orientador até 18 meses após a matrícula do discente,

53 por meio de formulário específico disponibilizado pelo Programa, e ser aprovado

54 pelo Colegiado do Programa.” para as discentes: **8.1** Claudia Mara Dessanti de

55 Freitas – ingresso em 21/03/2022, prazo limite para inclusão de coorientação:

56 21/09/2023, coorientadora: Dra. Isabela Angeli de Lima; **8.2** Amanda Moscibroski

57 da Silva Bedin – ingresso em 21/03/2022, prazo limite para inclusão de

58 coorientação: 21/09/2023, coorientadora: Dra. Isabela Angeli de Lima. Aprovado

59 com 9 votos favoráveis e 1 voto contrário. **9. Planos de Ensino 2024/1: 9.1** Análise

60 crítica de evidências como ferramenta para avaliação de tecnologias de saúde,

61 docente: Andréia Cristina Conegero Sanches; **9.2** Bioquímica avançada de

62 biomoléculas, docente: Alexandre Maller; **9.3** Caracterização genotípica e

63 fenotípica de fungos patogênicos, docente: Rinaldo Ferreira Gandra; **9.4**

64 Fundamentos de Estágio Docência, docente: Luciana Oliveira de Fariña; **9.5**

65 Inovação e Desenvolvimento de Novos Produtos, docente: Luciana Bill Mikito; **9.6**

66 Mecanismos neuroendócrinos de regulação dos sistemas biológicos, docente: Sara

67 Cristina Sagae Schneider; **9.7** Saúde, nutrição e alimentos com propriedades

68 funcionais-fisiológicas, docente: Daniela Miotto Bernardi; **9.8** Seminários em

69 ciências farmacêuticas I, docente: Rinaldo Ferreira Gandra; **9.9 Tópicos Especiais**
70 **IV: Bioactive Compounds and Health**, docente: Luciana Oliveira de Fariña.
71 Aprovados em bloco. **10. Requerimento de créditos por meio de atividades**
72 **complementares: 10.1 Myllenna Pacheco Gonçalves – 3 créditos**, sendo: 2
73 Apresentação de trabalho em eventos nacionais ou internacionais e 1 Participação
74 em Comissão Organizadora de eventos relacionados com o Programa ou a Área
75 de Concentração; **10.2 Marcia Evangelista Borges – 2 créditos**, sendo: 1
76 Apresentação de trabalho em eventos nacionais ou e 1 Participação em Comissão
77 Organizadora de eventos relacionados com o Programa ou a Área de
78 Concentração; **10.3 Danyelli Toledo de Araujo – 1 créditos**, sendo: 1
79 Participação em Comissão Organizadora de eventos relacionados com o Programa
80 ou a Área de Concentração. Aprovados em bloco os três requerimentos. **11.**
81 **Requerimento de aproveitamento de disciplinas eletivas cursadas em outro**
82 **PPG da discente Juliana Antunes Araujo**, orientadora: Luciana Oliveira de
83 Fariña. Considerando que foram enviados vários formulários com diferentes
84 disciplinas em cada, o requerimento foi retirado de pauta para adequação dos
85 formulários. **12. Requerimento de equivalência de disciplina obrigatória**
86 **cursada em outro PPG da discente Juliana Antunes Araujo**, orientadora:
87 Luciana Oliveira de Fariña. Retirado de pauta para adequação dos formulários. **13.**
88 **Aproveitamento de disciplinas remotas ofertadas por outras IES.** Com 6 votos
89 favoráveis, 5 votos contrários e 1 abstenção, foi aprovada a proibição do
90 aproveitamento de créditos ou convalidação de disciplinas cursadas de forma
91 remota. **14. Requerimento Exame de Qualificação da discente Danyelli Toledo**
92 **de Araujo**, orientadora Luciana Oliveira de Fariña (18/03/2024). Aprovado. Nada
93 mais havendo a tratar eu, Adriany Magali Malinowski Santos, Assistente deste
94 Programa, lavrei esta Ata, que após lida será aprovada pelos membros presentes.