

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS REGULARES – PCF UNIOESTE

PROCEDIMENTO:

INSCRIÇÃO

1. Clique no link de inscrição presente no edital <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes>:
2. Na nova janela, clique no link para fazer a inscrição em 'Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)'.



3. Caso já possua cadastro na Unioeste, faça login com seu usuário e senha, caso contrário crie uma conta preenchendo todos os dados.



Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

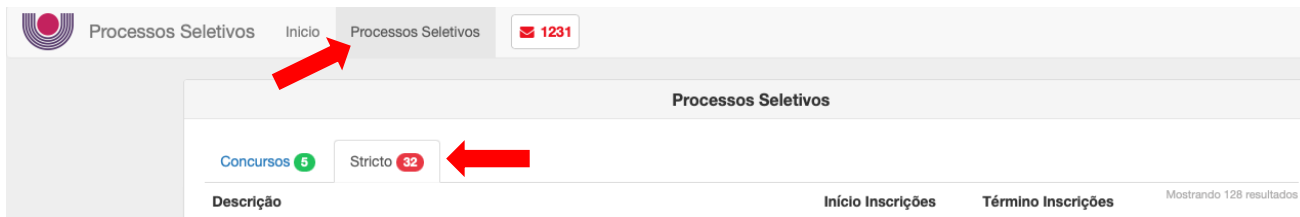
Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora



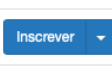

Se você **já possui acesso** faça login



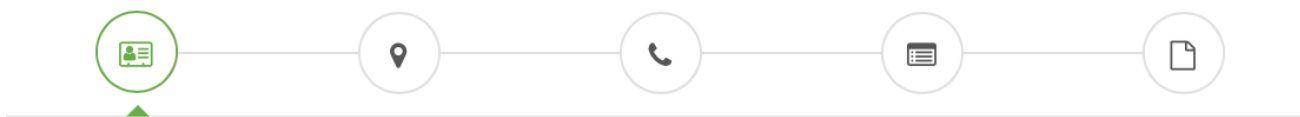
4. Após entrar no sistema, clique na aba 'Processos Seletivos e depois em 'Stricto'.



5. Na lista, procure 'Ciências Farmacêuticas – Mestrado (regular)' e clique em 'Inscrever'.

Descrição	Início Inscrições	Término Inscrições	Ações
Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	18/10/2021	28/01/2022	
Concepção e Manejo de Recursos Naturais - Mestrado (Regular)	15/11/2021	30/01/2022	

6. Preencha todos os dados e clique em 'Continuar'



Confirmação dos Dados Pessoais

Alguns campos do formulário estão bloqueados para alteração, pois você possui os seguintes vínculos:

- Docente

Para alterar seus dados, procure a secretaria acadêmica do seu curso ou o setor de recursos humanos da unidade onde você trabalha.


Nome * ✓ Somente seu nome

Sobrenome * ✓ Somente seu sobrenome

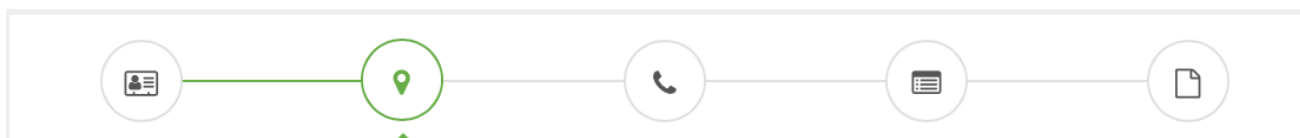
Nome Completo Seu nome completo


Sexo * **Estado Civil *** **Cor/Raça *** **Data de Nascimento ***

Nome completo da mãe Nome completo do pai



7. Atualize seus endereços e clique em 'Continuar'.





Endereços

Meus Endereços:

...

A screenshot of a web form. At the top, there are two input fields. Below the right field are 'Editar' and 'Excluir' buttons. In the center, there is a green 'Adicionar' button. At the bottom, there is a blue 'Continuar' button with a red arrow pointing to it from the left.

8. Atualize seu telefone de contato e clique em 'Continuar'.

A screenshot of the 'Telefones' section of a form. At the top, there is a progress bar with five icons: a person, a location pin, a telephone, a calendar, and a document. The telephone icon is highlighted with a green circle and an upward-pointing triangle. Below the progress bar is a '← Voltar' button. The main heading is 'Telefones' with the sub-heading 'Meus Telefones:'. There are two card-like boxes: 'Móvel' and 'Institucional'. Each box has 'Editar' and 'Excluir' buttons. Below these boxes is a green 'Adicionar' button. At the bottom, there is a blue 'Continuar' button with a red arrow pointing to it from the left.

9. Selecione o 'Programa', 'Área' e 'Linha de pesquisa' de seu orientador. Preencha todos os campos obrigatórios e clique em 'Salvar e Continuar'.

A screenshot of the 'Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante' form. At the top, there is a progress bar with five icons: a person, a location pin, a telephone, a document, and a document. The document icon is highlighted with a green circle and an upward-pointing triangle. Below the progress bar is a '← Voltar' button. The main heading is 'Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante' with the sub-heading 'Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)'. Below this, there is a section for 'Nome do Participante: Alexandre Maller' and 'Opção de Vaga'. There are three dropdown menus: 'Programa *' (Ciências Farmacêuticas), 'Área *' (Ciências Farmacêuticas), and 'Linha de Pesquisa *' (Prospecção de microrganismos e su). Below these are two text input fields: 'Graduação Descrição Curso *' and 'Graduação Instituição de Ensino *'. At the bottom, there is a blue 'Salvar e Continuar' button with a red arrow pointing to it from the left.

GERAÇÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO

10. Para gerar o boleto de pagamento, clique em 'Ficha para Pagamento', depois em 'Gerar Ficha para Pagamento' e, por fim, em 'Visualizar ficha para pagamento'.

Dados da Inscrição

- **Nome:** Alexandre Maller
- **CPF:** [REDACTED]
- **Curso:** Prospecção de microrganismos e substâncias bioativas com aplicações biotecnológicas em saúde
- **Descrição:** Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)

Arquivos
ENVIO DE ARQUIVOS

Formas pagamento

FICHA PARA PAGAMENTO

Voltar tela inicial

Ficha para Pagamento
Gerar Ficha para Pagamento

Ficha para Pagamento
Gerar Ficha para Pagamento Visualizar Ficha para Pagamento

ENVIO DE DOCUMENTOS

11. Para enviar os arquivos solicitados no edital, clique em 'Envio de arquivos' e em 'Abrir' na nova janela.

Cronogramas Para Envio de Arquivos				
Descrição	Processo Seletivo	Data de Início	Data de Término	
Documentos para Validação da Inscrição	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	18/10/2021	28/01/2022	Abrir

12. Em Tipo de Arquivo, selecione 'Documentos para Inscrição', depois 'Escolher Arquivo', selecione o arquivo no seu computador e clique em 'Salvar'.

Obs.: todos os documentos solicitados no edital devem estar comprimidos em um único arquivo nos formatos .rar ou .zip.

O formulário 'Enviar Arquivo' contém os seguintes elementos:

- Tipo de Arquivo ***: Menu suspenso com a opção 'Documentos para Inscrição' selecionada.
- Carregar Arquivo ***: Botão 'Escolher Arquivo' e o nome do arquivo 'Arquivo Comprimido.zip'.
- Botões: 'Salvar' (em azul) e 'Limpar' (em branco).

Abaixo do formulário, há uma seção 'Arquivos Enviados' com a mensagem: 'Não existem arquivos cadastrados nesse Cronograma!'.

Um botão 'Fechar' está localizado na base da interface.

VIA ALTERNATIVA PARA ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO E IMPRIMIR O BOLETO DE PAGAMENTO

13. Repita os passos de 1 a 3, clique na aba 'Início' e em 'Ação'.

Minhas inscrições					
Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento	
152592	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	10/01/2022		Aguardando pagamento	Ação

Carregar Mais

14. Aqui você poderá enviar ou substituir os documentos para inscrição, imprimir a ficha de inscrição, gerar e imprimir o boleto de pagamento.

Ação ▾

Inscrição

📎 Enviar Arquivos

🕒 Devolução do Valor da Inscrição

🕒 Reexame da Redação

📄 Ver Detalhes

Ficha de Inscrição

🖨️ Imprimir

Ficha para Pagamento

📄 Gerar

🖨️ Imprimir

📄 Ensalamento

🎓 Resultado

? Ajuda