

Tutorial para imprimir o Boleto Bancário Após Inscrição

- Entrar no sistema em <https://midas.unioeste.br/sgps/#/entrar/430>
- Clicar em “Ação” (1º);
- Em “Ficha para Pagamento”, clicar em “Gerar” (2º);
- Clicar em “Imprimir” (3º);
- O boleto será aberto em um nova página pronto para ser impresso.

The screenshot displays the 'Minhas inscrições' (My Registrations) page. The table below shows the registration details:

Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento
126813	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Especial)	01/09/2021		Aguardando pagamento

The 'Ação' button for the registration is highlighted with a red box and arrow labeled '1º'. The dropdown menu is open, showing options for 'Inscrição', 'Ficha de Inscrição', and 'Ficha para Pagamento'. The 'Gerar' option under 'Ficha para Pagamento' is highlighted with a red box and arrow labeled '2º', and the 'Imprimir' option is highlighted with a red box and arrow labeled '3º'. A 'Carregar Mais' button is located below the table, and a 'Nova Inscrição' button is at the bottom of the page.