



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas –
CCMF

Campus de Cascavel-PR

Rua Universitária, 2069 – CEP 85819110 – 55
45 3220-7290.



PCF-UNIOESTE

Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Farmacêuticas

**EDITAL nº 07/2021 – PCF-UNIOESTE – ABERTURA DO 2º
PROCESSO SELETIVO PARA CANDIDATOS A ALUNOS
REGULARES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, NÍVEL MESTRADO, PARA
INGRESSO NO ANO DE 2021.**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Farmacêuticas da UNIOESTE, nível de Mestrado - PCF-UNIOESTE, do Centro de Ciências Médicas e Farmacêuticas – CCMF, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando a Resolução nº 078/2016-CEPE, de 02 de junho de 2016, que aprovou as Normas Gerais para os Programas de Pós-graduação *stricto sensu* da UNIOESTE;

Considerando a Resolução nº 133/2017-CEPE, de 18 de maio de 2017, que aprovou o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas – Mestrado - PCF-UNIOESTE;

Considerando a Resolução nº 077/2019-CEPE, de 23 de maio de 2019, que altera o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas – Mestrado, do *campus* de Cascavel, aprovado pela Resolução nº 133/2017-CEPE;

Considerando o Decreto nº 6983 do Governo do Estado do Paraná, que determinou medidas restritivas de caráter obrigatório, visando o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19.

TORNA PÚBLICO:

1. No período de **16 de março de 2021 a 30 de abril de 2021** estarão abertas as **INSCRIÇÕES** para 2ª seleção de candidatos a **ALUNOS REGULARES** para o **ANO LETIVO DE 2021**, TURMA 2021-2023 do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da UNIOESTE, nível Mestrado, com Área de Concentração em **Ciências Farmacêuticas**, para as seguintes Linhas de Pesquisa: a) **Prospecção de Microrganismos e Substâncias Bioativas com Aplicações Biotecnológicas e em Saúde**; e b) **Fármacos e Medicamentos**;

DO CRONOGRAMA

2. CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO:

- **16 de março de 2021**: Publicação do edital de abertura das inscrições e Início das inscrições;
- **30 de abril de 2021**: Encerramento das inscrições;
- **07 de maio de 2021**: Divulgação do edital com as inscrições deferidas e indeferidas;
- **10 e 11 de maio de 2021**: Análise de currículos e histórico escolar da graduação;
- **13 de maio de 2021**: Publicação do Edital com a Convocação para Entrevistas;
- **17 e 18 de maio de 2021**: Entrevistas dos candidatos pré-aprovados;
- **21 de maio de 2021**: Divulgação do **RESULTADO FINAL** do 2º Processo Seletivo 2021 a partir das 18:00h desta data;
- **01 de junho de 2021**: Matrículas dos candidatos selecionados.

DA INSCRIÇÃO E TAXA

3. As inscrições deverão ser realizadas *on-line* pelo endereço: <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes>, onde o candidato deverá preencher todos os campos da página de inscrição.
4. **A inscrição para seleção de alunos regulares terá uma taxa de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais)**. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa durante o período de inscrições, por boleto bancário em nome da FUNDEP, que será gerado no link <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes> após a conclusão do preenchimento da etapa de inscrição. Em hipótese nenhuma a taxa de inscrição paga será devolvida.

DA DOCUMENTAÇÃO

5. O candidato deverá enviar pelo sistema *on line* da página de inscrição, todos os documentos listados abaixo, no formato PDF, em arquivos individuais, compactados juntos no formato RAR ou ZIP e exatamente na ordem a seguir:
- I. **Uma (01) cópia simples do diploma do curso de graduação** ou documento equivalente, para títulos de graduação obtidos até 2020, ou documento original (comprovante/declaração institucional) declarando que o candidato irá concluir o curso até a data da matrícula. Este arquivo deverá ser nomeado como: **1 Diploma - Nome do candidato**;
 - II. **Uma (01) cópia simples do histórico escolar** do curso de graduação. Este documento deve conter a média final do curso. O cálculo da média final poderá ser realizado pela instituição que emitiu o documento ou pelo candidato. Este arquivo deverá ser nomeado como: **2 Histórico - Nome do candidato**;
 - III. **Uma (01) cópia simples de documento de identidade e do CPF**. Em substituição, poderá ser aceito uma (1) cópia simples da carteira nacional de habilitação (CNH), modelo mais recente, que apresenta foto, RG e CPF. Este arquivo deverá ser nomeado como: **3 Identidade - Nome do candidato**;
 - IV. **Declaração de Concordância de Possível Orientação** (ANEXO I), assinado pelo possível orientador, ou cópia de e-mail encaminhado por este, com o mesmo conteúdo da Carta de Concordância, atestando este aceite. Este arquivo deverá ser nomeado como: **4 Orientação - Nome do candidato**;
 - V. **Uma (01) cópia do Currículo Lattes** (<http://lattes.cnpq.br>). **NÃO SERÁ ACEITO CURRICULUM VITAE COMUM**. Este arquivo deverá ser nomeado como: **5 Currículo - Nome do candidato**;
 - VI. **Uma (01) cópia da Ficha com a PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS** para análise de *Curriculum* (ANEXO II) preenchida na coluna Quantidade (A). Este arquivo deverá ser nomeado como: **6 Pontuação - Nome do candidato**;
 - VII. **Documentos comprobatórios referente ao CURRÍCULO LATTES, numerados e ordenados de acordo com a PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS (Anexo II)**. Cada comprovante de atividade do currículo deverá ser enviado em um arquivo digital individual. Os documentos que estiverem impressos deverão ser digitalizados separadamente. Cada arquivo individual de cada comprovante deverá ser nomeado de acordo com os itens da PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS como: **Item 1.1 - Nome do candidato; Item 1.2 - Nome do candidato; Item 1.3 - Nome do candidato (...)**. Caso o candidato tenha mais de um comprovante para um mesmo item da PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS, o nome de cada arquivo separado deverá ser sucedido por letras. Por exemplo, um candidato com 3 comprovantes para o item 5.1 da PLANILHA deverá nomear os arquivos comprovantes como: **Item 5.1.a - Nome do candidato, Item 5.1.b - Nome do candidato e Item 5.1.c - Nome do candidato**. Para fins de avaliação, os artigos publicados serão classificados

de acordo com WebQualis na área de Farmácia, disponível no site da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>).

- a) Caso o candidato aprovado não entregue o documento comprobatório de sua graduação até a data da matrícula, este será desligado automaticamente do Programa, sem direito a recurso, e o próximo candidato da lista geral de espera que estiver habilitado e que declarar interesse pela vaga será convocado para assumi-la;
- b) Para comprovar as publicações científicas (artigos, livros e trabalhos em eventos), os candidatos podem utilizar certificados, resumos em anais de eventos, cópias das primeiras páginas dos livros e artigos (onde apareçam seus nomes), e-mails de revistas ou editores onde conste o aceite do material para publicação e dados do periódico, e quaisquer outros documentos que a banca avaliadora realmente possa se certificar da publicação daquele material. Comprovantes que gerem dúvida para a comissão não serão considerados, sendo responsabilidade do candidato a apresentação de documento adequado. Toda documentação enviada pelo candidato será salva no computador da coordenação do mestrado por um prazo de até 30 dias após a publicação do resultado final do Processo Seletivo, independente da aprovação ou não do candidato. Após este prazo poderão ser descartados;
- c) Cada comprovante do currículo será pontuado somente no item da **PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS** em que o candidato classificou o comprovante e nomeou o arquivo pdf. Se um comprovante for colocado no item errado, não será pontuado em outro local da planilha;
- d) Não será aceita a inclusão de novos documentos após o final do prazo de inscrição;
- e) Caso o candidato faça mais de uma inscrição no sistema, será considerada somente a última inscrição e as anteriores serão desconsideradas na avaliação;
- f) Não serão homologadas as inscrições dos candidatos que não anexarem no sistema *on line* a documentação completa exigida nos itens descritos acima;
- g) Inscrições que não apresentarem os documentos comprobatórios do Currículo Lattes poderão ser homologadas, mas não receberão as pontuações respectivas na etapa de análise de currículo;

- h) Caso seja verificada alguma irregularidade com a documentação enviada pelo candidato, mesmo após a homologação de sua inscrição, o mesmo será eliminado do Processo Seletivo ou desligado automaticamente do Programa;

DAS VAGAS

6. Relação de docentes orientadores disponíveis para orientação no PCF em 2021:
- a) A seguir é apresentada a relação com o número de vagas que os docentes disponibilizarão para orientação em 2021. Maiores informações sobre a Linha de Pesquisa e área de atuação de cada docente está disponível no site do Programa na página “Corpo Docente”;

Orientador	Nº de vagas para orientados
Profa. Dra. Marina Kimiko Kadowaki	1
Profa. Dra. Rosemeire Aparecida da Silva de Lucca	1
Profa. Dra. Sara Cristina Sagae	1
Prof. Dr. José Luiz da Conceição Silva	2
Prof. Dr. Rinaldo Ferreira Gandra	1
Total de vagas *	6

*Esse total poder ser alterado de acordo com critério de disponibilidade do orientador, sem necessidade de prévia comunicação.

- b) A concorrência se dará por orientador disponível, ou seja, ocorrerá apenas entre os candidatos que indicaram um docente em específico como orientador em potencial e que apresentaram a Declaração de Concordância de Possível Orientação (ANEXO I) assinada.
- c) A disponibilidade de vagas por docente não obriga o docente ou o PCF-UNIOESTE a receber quaisquer discentes para a Turma 2021-2023, sendo esta decisão de sua inteira competência; porém, ao definir o número de orientados, e a consequente matrícula dos mesmos, a orientação deve ser conduzida como especificado no regulamento do Programa, gozando o orientador e seu(s) orientado(s) de todos os direitos e deveres decorrentes;
- d) A relação dos orientadores do PCF-UNIOESTE, e seus respectivos e-mails de contato e áreas de pesquisa encontram-se disponíveis em <https://www5.unioeste.br/portalunioeste/pos/ppqcf/>, na aba “Docentes”.

DA SELEÇÃO

7. Para a seleção, os candidatos serão avaliados pela comissão quanto à capacidade, perfil e potencial de conclusão do curso de mestrado no PCF, com base em:
- a) Análise do Currículo (Anexo II), modelo da Plataforma Lattes – eliminatório;
- b) Avaliação do Histórico Escolar da Graduação – classificatório;
- c) Entrevista – classificatório.

8. ANÁLISE DO CURRÍCULO:

- a) A análise do currículo (AC) do candidato tem caráter ELIMINATÓRIO, com nota total final máxima de 100 (cem) com peso 02 (dois), sendo que a nota obtida será utilizada como parte da equação para calcular a classificação do candidato;
- b) A avaliação do currículo do candidato seguirá a Ficha elaborada para esta finalidade, disponível no ANEXO II deste edital;
- c) Caso falte documento comprobatório de alguma atividade do *Currículo Lattes* com, este item não será computado na nota;
- d) Novos comprovantes não podem ser apensados posteriormente ao período de inscrição;
- e) A nota de corte para determinar a eliminação de um candidato será de 30% do valor médio obtido por todos os currículos avaliados, ou seja, os candidatos que atingirem nota inferior a 30% da média de todos os currículos avaliados será eliminado do processo de seleção;
- f) Somente os alunos aprovados na análise de currículo serão convocados para a entrevista.

9. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO:

- a) A análise do histórico escolar da graduação do candidato (HE) no Processo de Seleção tem caráter classificatório, com nota total final de 100 (cem) com peso 01 (um), sendo que a nota obtida será utilizada como parte da equação para calcular a classificação do candidato. A nota final desta etapa é a média aritmética final do curso de graduação atribuído para aquele candidato;

10. ENTREVISTA:

- a) A entrevista do candidato (En) no Processo de Seleção tem caráter classificatório, com nota total final de 100 (cem) com peso 02 (dois), sendo que a nota obtida será utilizada como parte da equação para calcular a classificação do candidato. A nota final desta etapa é a média aritmética dos conceitos atribuídos por cada membro da banca de avaliação para aquele candidato;
- b) O candidato será questionado quando a sua capacidade para desenvolver e concluir o curso de mestrado, através de perguntas que a banca julgar necessário.

11. PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA:

- a) A prova de proficiência em língua inglesa não será realizada neste processo de seleção 2021-2023. A proficiência não será obrigatória para entrada no Programa, mas será avaliada aos ingressantes após a matrícula.
- b) O aluno deverá comprovar proficiência em língua inglesa até a data de sua qualificação. Para isso, poderá comprovar proficiência de duas formas: 1. Através da aprovação em curso de língua inglesa nível B1 ofertado Programa Paraná Fala Idiomas/Inglês (PFI) da Unioeste ou; 2. Através da aprovação no exame de proficiência ofertado em edital específico pelo

Programa de Ensino de Línguas (PEL) da Unioeste ou de outro exame de proficiência a Critério de aprovação do Colegiado do Programa.

DAS INFORMAÇÕES GERAIS

12. A nota final (NF) do candidato no Processo Seletivo do PCF- UNIOESTE será calculada considerando a equação:

$$\text{NF} = \frac{(\text{AC} \times 2) + (\text{HE}) + (\text{En} \times 2)}{5}$$

NF = Nota final do Processo Seletivo
AC = Nota da Avaliação do *Curriculum Lattes*
HE = Nota do Histórico Escolar da Graduação
En = Nota da entrevista

13. O processo descrito neste edital visa selecionar discentes regulares por orientador do Programa (docente permanente ou colaborador), sendo que cada docente definirá durante o Processo Seletivo a quantidade de candidatos aprovados que irá orientar;

14. Será(ão) considerado(s) aprovado(s) para a(s) vaga(s) de cada orientador o(s) candidato(s) que obtiver(em) a(s) maior(es) nota(s) ao final do processo de seleção, segundo a disponibilidade de vagas de cada orientador;

15. Os candidatos remanescentes não classificados de cada orientador serão transferidos para a lista geral de espera, independente do orientador para o qual concorreram;

16. No caso de existência de vagas remanescentes ao final do processo de seleção, ou para o caso de abertura de vagas extras, fica a critério do orientador selecionar qualquer candidato da lista geral de espera de acordo com seu perfil descrito no Currículo Lattes, independente das notas obtidas pelo candidato durante o processo de seleção;

17. O candidato da lista geral de espera que for selecionado para assumir uma vaga remanescente ou extra deverá manifestar formalmente o interesse pela vaga, por e-mail, em até 24 horas, a partir de consulta realizada pela Coordenação do PCF. Caso o retorno da consulta não ocorra dentro do prazo citado, será considerado que o candidato não tem interesse pela vaga, sendo a mesma repassada para outro candidato a critério do orientador com vagas remanescentes ou extras;

18. O candidato da lista de espera geral que for selecionado para assumir uma vaga remanescente ou extra deverá providenciar a carta de aceite de orientação junto ao docente orientador;

19. As notas da Avaliação do *Curriculum Lattes* e do Histórico Escolar da Graduação dos candidatos poderão compor a classificação para cadastro de reserva para distribuição de bolsas institucionais para alunos regulares da Turma 2021-2023;
20. Independente da graduação do candidato selecionado ao final do processo, o mesmo entende desde já que após a conclusão do curso ele obterá o título de MESTRE EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS;
21. Casos omissos são analisados e resolvidos pelo Colegiado do PCF-UNIOESTE, porém apenas durante o Processo de Seleção;
22. Não caberá recurso, por parte do candidato, de nenhuma das etapas do presente Processo de Seleção 2021-2023 do PCF-UNIOESTE;
23. Dúvidas e maiores informações podem ser tiradas pelos meios de contato disponíveis no site do programa (www.unioeste.br/pos/cienciasfarmaceuticas), sendo recomendado o uso preferencial do e-mail cascavel.pcf@unioeste.br.

Publique-se!

Cascavel, 15 de março de 2021.



Prof. Dr. Alexandre Maller

Coordenador

Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas - UNIOESTE

Portaria nº 1713/2019-GRE

ANEXO I - Edital nº07-2021 PCF-UNIOESTE

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DE POSSÍVEL ORIENTAÇÃO

Eu, _____, docente permanente do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Farmacêuticas da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (PCF-UNIOESTE), credenciado na linha de pesquisa _____, declaro que o(a) candidato(a) _____ entrou em contato e recebeu esclarecimentos sobre a Linha de Pesquisa na qual estou inserido e onde possivelmente poderá desenvolver sua dissertação de Mestrado, bem como sobre as condições para o desenvolvimento da mesma, estando de acordo com o que lhe foi apresentado. Sendo assim, o mesmo possui minha concordância para indicar meu nome como possível orientador e participar do processo de seleção para ingresso no ano de _____, respeitando-se as condições estabelecidas em Edital.

Cascavel, ____ de _____ de 20____.

Nome e Assinatura do Docente

Anexo II – Edital nº07/2021 - PCF-UNIOESTE
PLANILHA PARA PONTUAÇÃO DE CANDIDATOS

ITEM	Documentação:	PREENCHER			Máx. de pontos	NÃO PREENCHER USO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PCF PONTUAÇÃO (A x B)
		Quantidade (A)	Pontuação (B)			
1.	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR					
1.1.	Doutorado concluído		40 pontos	S/Limite		
1.2.	Mestrado concluído		20 pontos	S/Limite		
1.3.	Especialização lato sensu (mínimo 360 h)		05 pontos	S/Limite		
1.4.	Residência (Ciências Farmacêuticas/áreas afins)		10 pontos	S/Limite		
2.	ATIVIDADES PROFISSIONAIS		Pontuação			
2.1.	Docência em ensino superior		6 pontos/semestre	18		
2.2.	Docência em ensino médio		3 pontos/semestre	6		
2.3.	Atuação profissional em Ciências Farmacêuticas/áreas afins		1 ponto/ano	10		
3.	ATIVIDADES ACADÊMICAS		Pontuação			
3.1.	Participação em Projeto de Iniciação Científica - Bolsista		10 pontos/ semestre	40		
3.2.	Participação em Projeto de Iniciação Científica - Voluntário		5 pontos/ semestre	20		
3.3.	Participação em Projeto de Extensão - Bolsista		4 pontos/ semestre	16		
3.4.	Participação em Projeto de Extensão - Voluntário		2,5 pontos/ semestre	10		
3.5.	Participação em Projeto de Monitoria – Bolsista		04 pontos/ semestre	16		
3.6.	Participação em Projeto de Monitoria – Voluntário		2,5 pontos/ semestre	10		
3.7.	Participação em Monitoria de Eventos		1 ponto/evento	3		
3.8.	Participação em Projeto de Ensino		1,5 pontos/ semestre	6		
3.9.	Estágio extracurricular (Ciências Farmacêuticas/áreas afins)		0,1 pontos/hora	10		
3.10.	Cursos de aperfeiçoamento (Ciências Farmacêuticas/áreas afins/habilitação – mínimo 40 horas/curso)		0,2 pontos/hora	10		
3.11.	Atividades de Formação complementar (Ciências Farmacêuticas /áreas afins)		0,1 pontos/hora	10		
3.12.	Curso de idiomas		0,2 pts/sem/idioma	2		
3.13.	Exame proficiência em línguas estrangeiras		2 pts/exame/idioma	4		
4.	PRODUÇÃO CIENTÍFICA - CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS/ÁREAS AFINS		Pontuação			
4.1.	Artigo publicado (ou aceito) em periódicos A1		20	S/Limite		
4.2.	Artigo publicado (ou aceito) em periódicos A2, B1		15	S/Limite		
4.3.	Artigo publicado (ou aceito) em periódicos B2, B3		10	S/Limite		
4.4.	Artigo publicado (ou aceito) em periódicos B4, B5		8	S/Limite		
4.5.	Artigo publicado (ou aceito) em periódicos C e não indexados		4	S/Limite		
4.6.	Livro (na área de Farmácia ou áreas afins)		10	S/Limite		
4.7.	Capítulo (na área de Farmácia ou áreas afins)		5	S/Limite		
5.	TRABALHOS EM EVENTOS (trabalho completo, resumo, resumo expandido, apresentação oral)		Pontuação			
5.1.	Internacional - COSIMP		1,0	S/Limite		
5.2.	Internacional - Outros		0,7	S/Limite		
5.3.	Nacional		0,5	S/Limite		
5.4.	Regional e Local		0,2	S/Limite		
6.	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS		Pontuação			
6.1.	Internacional - COSIMP		0,8	S/Limite		
6.2.	Internacional - Outros		0,5	S/Limite		
6.3.	Nacional		0,2	S/Limite		
6.4.	Regional e Local		0,1	S/Limite		
					Soma dos Pontos	
					Dividir Resultado por 3	
					TOTAL DE PONTOS DO CURRÍCULO LATTES (MÁXIMO: 100)	