

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA E COMPUTAÇÃO**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM**  
**ENGENHARIA ELÉTRICA E COMPUTAÇÃO**

**QUADRIÊNIO 2021-2024**

**Foz do Iguaçu - Paraná**

**2020**

## Sumário

1. Considerações iniciais .....	2
2. Sensibilização .....	2
3. Informações para o planejamento estratégico.....	2
a) Apresentação .....	3
b) Finalidade .....	3
c) Condições externas.....	3
d) Condições internas.....	4
e) Temas estratégicos .....	4
f) Ações para os temas estratégicos.....	5
g) Priorização das ações.....	5
h) Termos de referência.....	5
i) Programas de trabalho e execução.....	6
j) Avaliação e acompanhamento do planejamento.....	6
4. Detalhamento das ações.....	7

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PGEEC

### 1. Considerações iniciais

O processo de planejamento preconizado neste documento visa definir as questões fundamentais para o crescimento do PGEEC, que serão tratadas por meio das ações propostas para o quadriênio 2021-2024. Cabe distinguir dois tipos de atividades presentes numa unidade de Planejamento:

- atividades de rotina;
- atividades estratégicas.

Atividades de rotina devem ser entendidas como sendo aquelas usualmente executadas no PGEEC e que já estão padronizadas no seu âmbito. As atividades estratégicas são propostas visando a melhoria de procedimentos ou para alcançar determinado objetivo do Programa, envolvendo ou não a sua expansão. No planejamento estratégico voltam-se as atenções para as atividades associadas a mudanças ou expansões que causam impacto, demandam grandes esforços e tempo para serem realizadas e que normalmente envolvem muitas pessoas. Os objetivos esperados com o uso do planejamento estratégico no PGEEC são os seguintes:

- Identificação dos temas estratégicos;
- Seleção das ações viáveis que resolvam os temas estratégicos;
- Acompanhamento da execução destas ações até sua completa realização na forma do produto esperado;
- Revisão do plano estratégico após cada ciclo de planejamento.

### 2. Sensibilização

O processo de planejamento estratégico será precedido de um programa interno de sensibilização visando, sobretudo, criar condições favoráveis à incorporação do planejamento estratégico na vida acadêmica e administrativa do PGEEC.

### 3. Informações para o planejamento estratégico

As informações básicas para o planejamento estratégico serão obtidas a partir das seguintes fontes:

- PDI da Unioeste;
- relatórios da instituição;

- informações colhidas externamente à instituição;
- informações colhidas na comunidade universitária;
- avaliação institucional.

## MÉTODO DE EXECUÇÃO

O Planejamento Estratégico do PGEEC será realizado em uma jornada de pelo menos quatro horas com a participação de todo o quadro docente, representantes de discentes, agentes universitários e da comunidade. Ao longo da jornada será aplicado o método descrito a seguir:

### a) Apresentação

Na apresentação descrever a importância do Planejamento Estratégico para a Unioeste e o procedimento adotado para integrar as ações desenvolvidas nas diversas unidades da Instituição. Continuar com a importância e a necessidade do Planejamento Estratégico para o PGEEC no contexto da Unioeste e das exigências no processo de avaliação da CAPES.

### b) Finalidade

Objetivo do grupo de trabalho: identificar o objetivo maior do PGEEC. Os procedimentos a serem seguidos serão:

- Solicitar aos participantes que definam o objetivo maior do PGEEC;
- Listar a essência dos conteúdos apresentados;
- Dividir os participantes em pequenos grupos;
- Solicitar que cada grupo redija a **Finalidade do PGEEC** a partir dos conteúdos obtidos.
- Transcrever as redações em slides;
- Projetar para a leitura de todos e gerar um enunciado de consenso entre os participantes.

### c) Condições externas

Objetivo do grupo de trabalho: listar as oportunidades e as dificuldades percebidas externamente. Os procedimentos a serem seguidos serão:

- Solicitar que cada grupo volte a se reunir e relacione pelo menos “5” oportunidades que as condições externas apresentam;
- Retomar ao grupo maior e passar à leitura de cada oportunidade detectada. Identificar justaposições e possibilidades de complementação;
- Escrever todas as oportunidades discutidas em folhas que serão afixadas para leitura dos participantes;
- Solicitar que cada grupo menor volte a se reunir e relacione pelo menos “5” dificuldades que as condições externas apresentam. Na sequência, repetir o procedimento acima.

#### **d) Condições internas**

Objetivo do grupo de trabalho: listar os pontos fortes e os pontos fracos localizados internamente. Os procedimentos a serem seguidos serão:

- Solicitar que cada grupo volte a se reunir e relacione pelo menos “5” pontos fortes que as condições internas apresentam;
- Retomar ao grupo maior e passar à leitura dos pontos fortes localizados. Identificar justaposições e possibilidades de complementação;
- Escrever todos os pontos fortes discutidos em folhas que serão afixadas, para leitura dos participantes;
- Solicitar que cada grupo menor volte a se reunir e relacione pelo menos “5” pontos fracos localizados internamente. Na sequência, repetir o procedimento acima.

Obs.: solicitar uma votação ponderada de cada participante (por exemplo: peso 2 para o fator mais importante e peso 1 para o segundo fator mais importante), referente à lista de oportunidades, à lista de dificuldades, à lista de pontos fortes e à lista de pontos fracos, respectivamente. Proceder à soma dos votos e assinalar nas listas afixadas os fatores de maiores pontuações.

#### **e) Temas estratégicos**

Objetivo do grupo de trabalho: listar os temas estratégicos que representem impacto, grande esforço e urgência para a sobrevivência do PGEEC, e priorizá-las. Os procedimentos a serem seguidos serão:

- No grupo maior, redigir um tema estratégico tendo como base a Finalidade definida anteriormente e o mapeamento dos fatores nas listas afixadas;

- Solicitar aos pequenos grupos que redijam separadamente outros temas estratégicos;
- Retornar ao grupo maior, discutir cada questão formulada e anotá-las em folhas para também serem afixadas;
- Priorizar os temas estratégicos obtidos.

#### **f) Ações para os temas estratégicos**

Objetivo do grupo de trabalho: listar as ações que devem ser empreendidas para responder a cada tema estratégico listado. Os procedimentos a serem seguidos serão:

- Solicitar que cada grupo volte a se reunir e atribua duas ou três ações para cada tema estratégico;
- Retornar ao grupo maior, discutir cada ação sugerida e anotá-las em folhas afixadas.

#### **g) Priorização das ações**

Objetivo do grupo de trabalho: estabelecer uma ordem de prioridade para as ações, para cada questão estratégica, segundo sua importância. O procedimento a ser seguido será:

- Debater e buscar consenso do grupo em torno das ações mais relevantes, podendo proceder a votação ponderada.

#### **h) Termos de referência**

Objetivo do grupo de trabalho: obter uma descrição sucinta de cada ação (quem, o que, por que, como, quando, estimativa de recursos) para máxima clareza do que se espera como resultado da ação. Deve conter no máximo duas páginas. Posteriormente, a partir dos termos de referência, preparam-se os projetos correspondentes. O procedimento a ser seguido será:

- Atribuir a elaboração dos termos de referência aos grupos pequenos.

Obs.: esse documento é um passo intermediário importante para o esclarecimento dos responsáveis e dos recursos necessários (humanos, materiais, financeiros etc.) à implementação dos programas de trabalho relacionados às ações indicadas pelo grupo.

**i) Programas de trabalho e execução**

Esta parte diz respeito à programação das atividades visando à execução das ações selecionadas. Em geral, por demandar informações adicionais, nem sempre disponíveis no ambiente da reunião de elaboração do Planejamento, será feita a posteriori pelo responsável e envolvidos. Sua organização geral é a mesma do termo de referência, porém detalhada, requerendo pesquisas e levantamento de informações, e contendo cronograma físico, bem como recursos necessários.

**j) Avaliação e acompanhamento do planejamento**

A avaliação e acompanhamento do Planejamento devem ser feitos continuamente em relação a todos os programas de trabalho, para verificação de sua execução, correções e ajustes necessários para a conclusão das tarefas.

A importância do acompanhamento decorre da possibilidade de identificar os elementos que dificultam a execução das ações, bem como aquelas que as facilitam. Essa indicação permite a atuação gerencial ou de outra ordem, no sentido de remover as dificuldades e de ajustar as ações como um todo, além de gerar subsídios para um novo ciclo do planejamento. O processo de acompanhamento propicia, também, antecipar as consequências ou prejuízos da não realização das ações, possibilitando atitudes preventivas ou defensivas. Um processo básico de acompanhamento pode ser proposto considerando informações coletadas periodicamente, através de entrevistas ou questionários, onde se possa estimar o nível de execução de uma dada ação. As principais informações a serem consideradas em um instrumento de acompanhamento são:

- etapas executadas;
- fatores facilitadores;
- fatores dificultadores;
- percentual estimado de execução da ação.

Obs.: todos os registros devem ficar na nuvem e com acesso a toda a comunidade acadêmica para tornar mais ágil a atualização das informações relativas a cada ação. Estabelecer um compromisso (contrato) entre os participantes.

## DOCUMENTOS RESULTANTES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Como documentos resultantes do planejamento estratégico são propostos os seguintes:

- Plano estratégico: contendo as diretrizes macro do PGEEC a partir da finalidade, análise das condições externas e internas e temas estratégicos definidos para um universo temporal de longo prazo;
- Plano tático: contendo os temas estratégicos e as ações a serem empreendidas pelo PGEEC, considerando um universo temporal de médio prazo;
- Plano operacional: contendo os termos de referência ou projetos, definidos para o horizonte temporal de curto prazo, relativos as ações viáveis;
- Quadro sintético das ações viáveis: contendo as informações básicas sobre os objetivos, duração, recursos e responsáveis.

Todos os documentos gerados deverão ser armazenados na nuvem e disponibilizados para toda a comunidade do PGEEC, criando a possibilidade de que possam receber contínuas contribuições.

### 4. Detalhamento das ações

No horizonte de longo prazo apenas os temas estratégicos serão discutidos considerando as ações possíveis, sem análise de sua viabilidade, tendo em vista indefinições.

No horizonte de médio prazo, onde a definição de recursos é mais clara, serão considerados os temas estratégicos e as ações viáveis. O detalhamento neste caso é feito nos níveis estratégico e tático.

No horizonte de curto prazo, correspondente ao próximo período de planejamento, serão considerados os temas estratégicos, as ações viáveis para o período de planejamento, bem como seu detalhamento no termo de referência.

O detalhamento do plano é feito, então, em nível operacional, guardando coerência com os níveis tático e estratégico.