

MODELO PARA DISSERTAÇÃO (FORMATO ARTIGOS)

Normativas gerais

- a) Usar espaçamento entre linhas 1,5 cm, letra tipo “Times New Roman” e tamanho 12.
- b) Os parágrafos devem ser justificados e primeira linha de 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”).
- c) Utilizar papel tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm) e margens Superior e Esquerda de 3 cm e Inferior e Direita de 2,5 cm. Manter o padrão em todo o texto.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU
CENTRO DE EDUCAÇÃO, LETRAS E SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA EM REGIÃO
DE FRONTEIRA - MESTRADO

(Todos os elementos dessa página possuem formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12-Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

NOME DO ALUNO DE MESTRADO

(Todos os elementos dessa página possuem formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12-Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Título da dissertação de mestrado

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

FOZ DO IGUAÇU

(ano)

NOME DO ALUNO DE MESTRADO

(NOME DO AUTOR: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Título da dissertação de mestrado

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública em Região de Fronteira - Mestrado, do Centro de Educação Letras e Saúde, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Saúde Pública.

Área de concentração: Saúde Pública em Região de Fronteira

ORIENTADOR: (Nome do Orientador)

COORIENTADOR (se houver): (Nome do
Coorientador)

(APRESENTAÇÃO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Alinhado a direita**)

Foz do Iguaçu
(ano)

(LOCAL E DATA: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

Para confecção da Ficha Catalográfica, o aluno deverá fazer contato com a Bibliotecária do Campus de Foz do Iguaçu pelo telefone 45 3576 8133 e 45 3576 8134 e agendar atendimento.

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** nº. de folhas (ex. 122 f.).
Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) – Universidade Estadual do
Oeste do Paraná. Orientador: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO. NOME DO
AUTOR.

Aprovado em ___/___/___

BANCA EXAMINADORA

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor (Orientador (a))
Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Unioeste**

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor
Universidade de São Paulo - USP**

**Prof. Dr. (a) Nome do Professor
Universidade Federal do Paraná - UFPR**

(NOME DA BANCA: Fonte: Times New Roman, Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples,
CENTRALIZADO)

[DEDICATÓRIA (OPCIONAL): Fonte:Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas:Simple.
linhamento: **Centralizado**]

Este item opcional, sem título, permite que se faça menção explícita e direta de pessoa(s) ou entidade(s) de grande importância para o autor, de forma a receber citação especial nesta folha.

AGRADECIMENTOS

(Agradecimento (OPCIONAL): Fonte:Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas:Simple.
linhamento: **Centralizado**)

A folha de agradecimentos, opcional, serve para o autor, que deseje expressar sua consideração a parentes, colegas, amigos, professores e/ou entidades, que participaram no desenvolvimento de seu trabalho, de forma a destacá-los também no corpo do documento.

[AGRADECIMENTOS (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: 1,5.
Alinhamento:Centralizado]

Frase da epígrafe... [EPÍGRAFE (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12.
Espaço entre Linhas: Simples. Recuo: 4 cm da margem esquerda. Alinhamento: à Esquerda]

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** n°. de folhas (ex. 122 f.).
Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) – Universidade Estadual do
Oeste do Paraná. Orientador: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

RESUMO

(RESUMO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento:
Centralizado)

Resumo em Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: simples; justificado;
parágrafo único; **máximo de 500 palavras.**

Palavras-chave: listar de 3 a 6 palavras-chave, por ordem de importância, para identificação
do conteúdo do trabalho, separadas por ponto e vírgula (;).

Nota: A escolha dos descritores deve estar em acordo com o site <http://decs.bvs.br/> ou MESH
- Medical Subject Headings <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>

O resumo deve ser informativo, devendo apontar os objetivos, a metodologia, resultados e as
conclusões, mas não deve ser estruturado em objetivos, metodologia, resultados, discussão e
conclusão Ver página 42:

(<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>)

SOBRENOME, nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS**. nº de folhas (ex. 112 f.).
Dissertation (Master in Public Health) – State University of Western Paraná. Supervisor: (Nome do
Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

ABSTRACT

(ABSTRACT: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento:
Centralizado)

Keywords:

Mesmas regras apresentada para o resumo (português)

Uma transcrição do resumo em português para o inglês (devidamente revisada por um
profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em inglês das palavras-
chaves, denominada de **Keywords**.

Nota: No DESC já vem as traduções para inglês das palavras-chave.

SOBRENOME, nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM ESPANHOL.** n° de folhas (ex. 112 f.). Dissertación (Maestría en Salud Publica) – Universidad del Estado del Oeste del Paraná. Líder: (Nome do Orientador). Foz do Iguaçu, ANO.

RESUMEN

(RESUMEN: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Palabras Clave:

Uma transcrição do resumo em português para o espanhol (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em espanhol das palavras-chaves, denominada de **Palabras Clave**.

Nota: No DESC já vem às traduções para o espanhol das palavras-chave.

LISTA DE SIGLAS

(LISTA DE SIGLAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples.
Alinhamento: **Centralizado**)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ASMA	American Society of Microbiology
CDC	Center for Disease Control
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ISO	International Standardization Organization
MS	Ministério da Saúde
OMS	Organização Mundial da Saúde
USP	Universidade de São Paulo

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Neste item listar as figuras, fotos, quadro e gráficos. Veja ex.

Figura 1 Solos da Região Sul do Estado do Paraná.....	27
Quadro 1 Discursos do sujeito coletivo dos gestores em Foz do Iguaçu, 2014.....	35
Gráfico 1 Distribuição de mulheres em idade fértil no Estado do Paraná, 2015.....	40

LISTA DE TABELAS

(LISTA DE TABELAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Tabela 1	Distribuição dos casos de malária em Foz do Iguaçu. 2015.....	30
Tabela 2	Percentual de crianças de escolas públicas com giardíase, segundo nível escolar em Foz do Iguaçu, Paraná. 2014.....	35
Tabela 3	Análise bivariada da associação entre câncer de colo do útero e variáveis ligadas As condições socioeconômicas e realização do exame preventivo. 2017.....	40

SUMÁRIO

(SUMÁRIO: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)

Espaço de 1 linha

1. INTRODUÇÃO	9
2. OBJETIVO	10
2.1 Objetivo Específico (se for o caso).....	11
3. QUADRO TEÓRICO OU (REFERENCIAL TEÓRICO)	15
3.1. Sub-Título (se for o caso).....	16
3.2. Sub-Título (se for o caso).....	17
3.2.1 Sub-Sub-Título (se for o caso).....	19
4. PERCURSO METODOLÓGICO	20
4.1. Sub-Título (se for o caso).....	21
4.2. Sub-Título (se for o caso).....	22
4.2.1 Sub- Sub-Título (se for o caso).....	23
5. ARTIGO 1	24
6. ARTIGO 2	40
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS ou (CONCLUSÃO)	60
REFERÊNCIAS	64
APÊNDICES (se for o caso.).....	65
ANEXOS (se for o caso.).....	70

Nota:

- Não escrever Sub-título 1 (...) ou Sub-Subtítulo 1 (...) Colocar o título definido.
- Dependendo do estudo haverá mais subdivisões (Ver normas em; <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>)
- Dependendo do estudo o item considerações finais poderá ser modificado para “conclusões”.
- Recomenda-se a utilização do “índice automático”;
- A numeração das páginas é contada a partir da capa, porém, os números deverão aparecer somente a partir da primeira página da introdução.
- A numeração é colocada no canto inferior direito da página

Maior detalhamento **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, QUADRO TEÓRICO ou REFERENCIAL TEÓRICO, PERCURSO METODOLÓGICO

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **a esquerda**)

Espaço de 1 linha para iniciar o texto.

Usar Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: 1,5; justificado; parágrafo: 1,25 cm (utilize a tecla "TAB"). Papel A4 (21,0 x 29,7 cm); Margens Superior e Esquerda: 3 cm; Margens Inferior e Direita: 2,5 cm em todo o texto.

O modo de **citação direta e indireta** segue o padrão da ABNT, utilizado para confecção das diretrizes contidas no documento que pode ser visualizado em: <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

ARTIGO 1

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **a esquerda**)

Redação e apresentação nas normas da revista, selecionada para submissão (B1 ou superior segundo Qualis CAPES da Área 20)

Nota: os artigos devem ser resultado do projeto de pesquisa aprovado na qualificação e não revisão bibliográfica ou sistemática. Salvo quando este for o método de pesquisa adotado.

ARTIGO 2

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **a esquerda**)

Redação e apresentação nas normas da revista, selecionada para submissão (B1 ou superior segundo Qualis CAPES da Área 20)

Nota: os artigos devem ser resultado do projeto de pesquisa aprovado na qualificação e não revisão bibliográfica ou sistemática. Salvo quando este for o método de pesquisa adotado.

CONSIDERAÇÃO FINAL ou CONCLUSÃO

Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **a esquerda**)

Espaço de 1 linha para iniciar o texto.

Usar Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: 1,5; justificado; parágrafo: 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”). Papel A4 (21,0 x 29,7 cm); Margens Superior e Esquerda: 3 cm; Margens Inferior e Direita: 2,5 cm em todo o texto.

REFERÊNCIAS

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)

Inserir aquelas citadas na introdução, quadro teórico ou referencial teórico e percurso metodológico.

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

APÊNDICE

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

ANEXO

Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)

CONSULTAR DIRETRIZES EM:

<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>