

**Campus de Foz do Iguaçu**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ**

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

**PLANO DE ENSINO**

**PLANO DE ENSINO - PERÍODO LETIVO/ANO 2022**

**Programa:** Mestrado Profissional em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade

**Área de Concentração:** Tecnologia e Gestão

**Mestrado (X) Doutorado ( )**

**Centro:** Engenharias e Ciências Exatas

**Campus:** Foz do Iguaçu

**DISCIPLINA**

| **Código** | **Nome** | **Carga horária** |
| --- | --- | --- |
| **AT1** | **AP2** | **Total** |
|  |  Gerenciamento de Projetos | 30 |   | 30  |

(1 Aula Teórica;**2** Aula Prática)

**Ementa**

(constante no PPP vigente)

| Visão geral sobre os conceitos introdutórios sobre o gerenciamento de projetos. |
| --- |

 **Objetivos**

| O objetivo da disciplina é introduzir conceitos, técnicas e ferramentas relacionadas ao Gerenciamento de Projetos. Não é objetivo da disciplina preparar o aluno para exames de certificação, tampouco aprofundar-se no PMBoK (*Project Management Body of Knowledge*). |
| --- |

**Conteúdo Programático**

| 1. *Conceitos Básicos:* Introdução aos conceitos básicos de projetos.

1. *Gerenciamento de Projetos:* apresentação dos conceitos, processos e ferramentas das áreas de conhecimento Gerenciamento de Escopo, Gerenciamento de Tempo, Gerenciamento de Custos, Gerenciamento da Qualidade, Gerenciamento de Recursos Humanos, Gerenciamento das Comunicações, Gerenciamento de Riscos, Gerenciamento de Integração, Gerenciamento de Aquisições e Gerenciamento de Partes Interessadas.
2. *Gestão Ágil de Projetos:* apresentação de técnicas ágeis de gerenciamento de projetos.
 |
| --- |

**Atividades Práticas -** Grupos de \_\_\_ alunos

| Não há carga horária definida no PPP para atividades práticas nesta disciplina. No entanto, atividades práticas serão desenvolvidas em sala de aula ou em laboratório. Consiste de aplicação dos conceitos nas ferramentas de software indicadas pelo professor.  |
| --- |

**Metodologia**

| A metodologia de ensino baseia-se em aulas expositivas. A aula é dividida basicamente em quatro partes: 1) revisão do conteúdo da aula anterior; 2) apresentação de novo conteúdo; 3) exercícios; 4) esclarecimento de dúvidas e apresentação de referências bibliográficas. Como metodologia de ensino: Serão realizados trabalhos práticos em sala de aula, os quais poderão ser elaborados individualmente ou em grupo, de acordo com a complexidade do mesmo. Estes trabalhos serão corrigidos e comentados em sala de aula; As aulas poderão ser remotas síncronas mediadas por recursos de teleconferência (*Google Mee*t e *Google Classroom*) ou convencionalmente presenciais caso as condições assim permitam. A frequência será controlada pelo *Meet Attendance.* |
| --- |

**Avaliação**

(critérios, notas, pesos, procedimentos, instrumentos e periodicidade)

| 01 seminário e 01 trabalho prático. A nota final da disciplina é calculada pela fórmula: *Nota Final = (Nota do Seminário\*0,5 + Nota do Trabalho\*0,5);* |
| --- |

**Bibliografia básica**

| BARBOSA, C. *Gerenciamento de Custos em Projetos.* Editora FGV: 2ª. ed. 2008.BARCAUI, A.B. *Gerenciamento de Tempo em Projetos*. Editora FGV: 2ª. ed, 2006.HELDMAN, K. *Gerencia de Projetos*. Elsevier: 1ª. ed., 2006. PMI Institute. *PMBok: A Guide to the Project Management Body of Knowledge*. 6ª. ed., 2013.  |
| --- |

**Bibliografia complementar**

| MUTO, C.A., TAVEIRA, B*. Exame PHP: A Bíblia*. Editora Brasport, 2ª. ed. 2008.FARO, C., LACHTERMACHER, G. *Introdução a Matemática Financeira.* Editora Saraiva, 1ª. ed. 2012. |
| --- |

**Docente**

| Willian Francisco da Silva |
| --- |

**Data**: 25/02/2022



 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do docente proponente

**Colegiado de Curso** (aprovação)

| Ata nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. Coordenador de Curso:**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura |
| --- |

**Conselho de Centro** (homologação)

| Ata nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. Diretor de Centro:**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura |
| --- |

Encaminhada cópia à Secretaria Acadêmica em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome/e Assinatura