ANEXO IV



FORMULÁRIO ESPECÍFICO PARA ATIVIDADES DE EXTENSÃO

MODALIDADE PROJETO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 ATIVIDADE:** | 1.1 Projeto () | 1.2 Prestação de Serviço () |
| **2 TÍTULO:** | | |
| **3 COORDENADOR(a):** | | |
| **4 PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** ()Permanente – Início: 00/00/0000 ()Prazo determinado: 00/00/0000 a 00/00/0000 | | |
| **5 INFORMAR:**  **5.1** Esta atividade faz parte de algum **PROGRAMA** Extensão? NÃO () SIM (): Qual?  Coordenador(a) do **PROGRAMA**: Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5.2** Esta Atividade de Extensão está articulada (quando for o caso): ao Ensino () à Pesquisa () | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 UNIDADE ADMINISTRATIVA: HUOP ( ) REITORIA ( )** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***CAMPUS* de:** | | Cascavel () | | | Foz do Iguaçu () | | | Francisco Beltrão () | | | Marechal Cândido Rondon () | | | | Toledo () | | |
| **7 CENTRO:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| CECA () | CCET () | | CCBS () | CCSA () | | CCMF () | CECE () | | CCH () | CCHEL () | | CCA () | CCHS () | CEL () | | CCS () | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8 GRANDE ÁREA** | () Ciências Exatas e da Terra  () Ciências Biológicas  () Engenharias | () Ciências da Saúde  () Ciências Agrárias  () Ciências Sociais Aplicadas | | | () Ciências Humanas  () Linguística, Letras e Artes  () Outros | |
| **9 PALAVRAS-CHAVE** | **1-** | **2-** | | | **3-** | |
| **10 ÁREA TEMÁTICAPRINCIPAL** | () Comunicação  () Meio Ambiente | () Cultura  () Saúde | | () Direitos Humanos e Justiça  () Tecnologia e Produção | | () Educação  () Trabalho |
| **10.1 ÁREA TEMÁTICA SECUNDÁRIA** | () Comunicação  () Meio Ambiente | () Cultura  () Saúde | | () Direitos Humanos e Justiça  () Tecnologia e Produção | | () Educação  () Trabalho |
| **11. OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)**  Assinalar quantas opções forem necessárias | 1. () Erradicação da Pobreza 2. () Fome Zero e Agricultura Sustentável 3. ( ) Saúde e Bem Estar 4. ( ) Educação de Qualidade 5. ( ) Igualdade de Gênero 6. () Água Potável e Saneamento 7. () Energia Acessível e Limpa 8. ( ) Trabalho Descente e Crescimento Econômico 9. ( ) Indústria, Inovação e Infraestrutura | | | 1. () Redução de Desigualdades 2. ( ) Cidades e Comunidades Sustentáveis 3. ( ) consumo e produção sustentáveis 4. ( ) Ação contra a mudança global do clima 5. ( ) Vida na água 6. ( ) Vida Terrestre 7. ( ) Paz, Justiça e Instituições Eficazes 8. ( ) Parcerias e meios de implementação | | |
| **12 LINHA DE EXTENSÃO** (assinalar apenas **1 opção**): | () Alfabetização, leitura e escrita  () Artes cênicas  () Artes integradas  () Artes plásticas  () Artes visuais  () Comunicação estratégica  () Desenvolvimento de produtos  () Desenvolvimento humano  () Desenvolvimento regional  () Desenvolvimento rural e questões agrárias  () Desenvolvimento tecnológico  () Desenvolvimento urbano  () Direitos individuais e coletivos  () Divulgação científica e tecnológica  () Educação profissional  () Empreendedorismo  () Emprego e renda  () Endemias e epidemias  () Esporte e lazer  () Estilismo | | () Fármacos e medicamentos  () Formação de professores  () Gestão do trabalho  () Gestão informacional  () Gestão institucional  () Gestão pública  () Grupos sociais vulneráveis  () Infância e adolescência  () Inovação tecnológica  () Jornalismo  () Jovens e adultos  () Línguas estrangeiras  () Metodologia e estratégias de ensino/aprendizagem  () Mídias  () Mídias-artes  () Música  () Organizações da sociedade civil e movimentos sociais populares | | () Patrimônio cultural, histórico e natural  () Pessoas com deficiências, incapacidades e necessidades especiais  () Propriedade intelectual e patente  () Questões ambientais  () Recursos hídricos  () Resíduos sólidos  () Saúde animal  () Saúde da família  () Saúde e proteção no trabalho  () Saúde humana  () Segurança alimentar e nutricional  () Segurança pública e defesa social  () Tecnologia da informação  () Terceira idade  () Turismo  () Uso de drogas e dependência química | |

**13 PÚBLICO ALVO:**

**14 NÚMERO DE PESSOAS A SEREM BENEFICIADAS:**

**15 RESUMO:** (incluir introdução, objetivo, aspectos principais da metodologia e contribuições esperadas. Fonte12, espaçamento simples, alinhamento justificado, sem tabelas, gráficos ou fotos, com no máximo 15 e mínimo de 10 linhas).

**16 APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA:** (apresentar a problemática da atividade, sua importância científica e social, podendo incluir dados relativos às necessidades da comunidade, experiências anteriores etc e incluir os pressupostos teórico-metodológicos que fundamentam a execução das atividades a serem desenvolvidas).

1**7 OBJETIVOS:**

**17.1** **Geral:**

**17.2 Específicos:**

**18 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:** (Discriminar as atividades a serem desenvolvidas e descrever os procedimentos a serem adotados para e execução das mesmas)

**19 CRONOGRAMA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacionar as Atividades** | **Ano:** | | | | | | | | | | | |
| jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**20 RESULTADOS ESPERADOS:**

**21 REFERÊNCIAS:**

**22 EQUIPE DE TRABALHO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22.1 SERVIDORES UNIOESTE (preencher um quadro para cada participante)**  22.1.1 NOME COMPLETO: | | | | | | | |
| CPF: | | () Docente Efetivo () Docente Temporário () Agente Universitário | | | | | |
| Regime de Trabalho: horas | | | Carga Horária semanal dedicada à atividade: horas | | | | |
| Colegiado: | | | | | | Centro: | |
| Unidade Administrativa: () HUOP () REITORIA () *CAMPUS* de: | | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | |
| Telefone: | | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | |
| 22.1.2 FUNÇÃO: | () Coordenador(a)**\*** | | | () Supervisor(a) | () Instrutor(a) | | |
| () Subcoordenador(a)**\*** | | | () Colaborador(a) | () Consultor(a) | | () Ministrante |
| **\* Apenas um participante por atividade**  ASSINATURA DO PARTICIPANTE **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\*\* quando se tratar da participação de técnico-administrativo com carga horária** | | | | | | | |
| **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): | | | | | | | |

**22.2 DISCENTES UNIOESTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO | Curso | Série | Turno | C/H sema-  nal | TELEFONE E E-MAIL | CPF/REGISTRO ACADÊMICO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): | | | | | | |

**22.3 Membros da comunidade/Participantes externos:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO\* | C/H SEMANAL | INSTITUIÇÃO / ENTIDADE | TELEFONE E  E-MAIL | CPF Nº\* | DATA NASCIMENTO\* | FUNÇÃO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): | | | | | | |

**\*dados necessários para o pagamento do seguro de vida**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA:** | | |
| **23.1 – RECEITAS** | | |
| 23.1.1 –  RECURSOS PRÓPRIOS | FONTE | VALOR |
|  |  |
|  |  |
| Subtotal Recursos Próprios |  |
| 23.1.2 –  OUTROS RECURSOS | **FONTE** | VALOR |
|  |  |
|  |  |
| Subtotal Outros Recursos |  |
| TOTAL RECEITAS | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **23.2 – DESPESAS** | | | | |
| 23.2.1–  REMUNERAÇÃO  DE SERVIDORES | SERVIÇO PRESTADO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  | Subtotal Remuneração de Servidores | | |  |
| 23.2.2 –  REMUNERAÇÃO  DE TERCEIROS | SERVIÇO PRESTADO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Remuneração de Terceiros | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.2.3 –  ENCARGOS  SOCIAIS | SERVIÇO PRESTADO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Encargos Sociais | | |  |
| 23.2.4 – REMUNERAÇÃO  DE ESTUDANTES | SERVIÇO PRESTADO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Remuneração de Estudantes | | |  |
| 23.2.5 –  PASSAGENS | ORIGEM/DESTINO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Passagens | | |  |
| 23.2.6 –  DIÁRIAS | LOCAL | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Diárias | | |  |
| 23.2.7 –  MATERIAL  DE CONSUMO | MATERIAL DE CONSUMO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Material de Consumo | | |  |
| 23.2.8 – MATERIAL PERMAENTE (móveis, equipamentos, acervo bibliográfico etc) | MATERIAL PERMANENTE | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Material Permanente | | |  |
| 23.2.9 – TAXAS (relacionar as formas de repasse dos recursos financeiros a UNIOESTE) | NATUREZA DA TAXA | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Taxas | | |  |
| 23.2.10 –OUTRAS DESPESAS | DESCRIÇÃO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal Despesas | | |  |
| 23.2.11 – RESERVA TÉCNICA (no mínimo 10% e no máximo 20% incididos somente sobre os recursos próprios) | DESCRIÇÃO | QUANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subtotal Reserva Técnica** | | |  |
| TOTAL DE DESPESAS | | | |  |

|  |
| --- |
| **24 GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  **24.1 ÓRGÃO GESTOR DOS RECURSOS FINANCEIROS** |
| IDENTIFICAÇÃO:  **() UNIOESTE:** () PRAP () SECRETARIA FINANCEIRA |
| () FUNDAÇÃO: |
| () OUTROS: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Coordenador(a) da Atividade