

NORMA  
BRASILEIRA

ABNT NBR  
6021

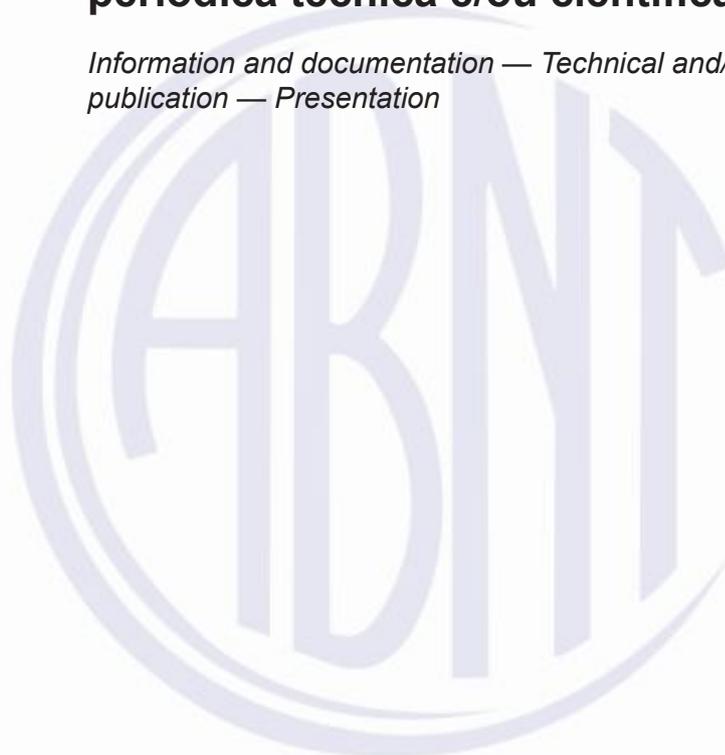
Segunda edição  
26.05.2015

Versão corrigida  
06.06.2016

---

**Informação e documentação — Publicação  
periódica técnica e/ou científica — Apresentação**

*Information and documentation — Technical and/or scientific periodical  
publication — Presentation*



ICS 01.140.40

ISBN 978-85-07-05601-0



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

Número de referência  
ABNT NBR 6021:2015  
14 páginas

© ABNT 2015

## ABNT NBR 6021:2015



© ABNT 2015

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito da ABNT.

ABNT

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar

20031-901 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: + 55 21 3974-2300

Fax: + 55 21 3974-2346

abnt@abnt.org.br

www.abnt.org.br

<b>Sumário</b>	<b>Página</b>
<b>Prefácio</b> .....	<b>v</b>
<b>1 Escopo</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Referências normativas</b> .....	<b>1</b>
<b>3 Termos e definições</b> .....	<b>1</b>
<b>4 Estrutura</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1 Capa</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1.1 Primeira capa</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1.2 Segunda capa</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1.3 Terceira capa</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1.4 Quarta capa</b> .....	<b>6</b>
<b>4.2 Lombada</b> .....	<b>6</b>
<b>4.3 Elementos pré-textuais</b> .....	<b>6</b>
<b>4.3.1 Folha de rosto</b> .....	<b>6</b>
<b>4.3.2 Errata</b> .....	<b>7</b>
<b>4.3.3 Sumário</b> .....	<b>8</b>
<b>4.3.4 Editorial</b> .....	<b>8</b>
<b>4.4 Elementos textuais</b> .....	<b>8</b>
<b>4.5 Elementos pós-textuais</b> .....	<b>8</b>
<b>4.5.1 Índice</b> .....	<b>8</b>
<b>4.5.2 Instruções editoriais para os autores</b> .....	<b>8</b>
<b>5 Regras gerais</b> .....	<b>8</b>
<b>5.1 Projeto gráfico</b> .....	<b>8</b>
<b>5.2 Volume</b> .....	<b>9</b>
<b>5.3 Fascículos</b> .....	<b>9</b>
<b>5.4 Suplemento</b> .....	<b>9</b>
<b>5.5 Data</b> .....	<b>9</b>
<b>5.5.1 Capa</b> .....	<b>9</b>
<b>5.5.2 Legenda bibliográfica</b> .....	<b>10</b>
<b>5.6 Páginas</b> .....	<b>10</b>
<b>5.7 Legenda bibliográfica</b> .....	<b>10</b>
<b>5.7.1 Localização</b> .....	<b>10</b>
<b>5.7.2 Estrutura</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Publicação periódica científica em meio eletrônico</b> .....	<b>12</b>
<b>6.1 Regras gerais</b> .....	<b>12</b>
<b>6.2 Estrutura</b> .....	<b>12</b>
<b>6.2.1 Tela de abertura</b> .....	<b>12</b>
<b>6.2.2 Sumário</b> .....	<b>13</b>
<b>6.2.3 Editorial</b> .....	<b>13</b>
<b>6.2.4 Créditos</b> .....	<b>13</b>
<b>6.2.5 Histórico da publicação</b> .....	<b>13</b>
<b>6.2.6 Instruções editoriais para os autores</b> .....	<b>13</b>

## ABNT NBR 6021:2015

<b>6.2.7</b>	<b>Índice</b> .....	<b>13</b>
	<b>Anexo A (normativo) Abreviatura dos meses</b> .....	<b>14</b>
<b>Tabela</b>		
	<b>Tabela A.1 – Abreviatura dos meses</b> .....	<b>14</b>



Documento impresso em 22/11/2023 10:28:11, de uso exclusivo de UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

## Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Foro Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas pelas partes interessadas no tema objeto da normalização.

Os Documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras da Diretiva ABNT, Parte 2.

A ABNT chama a atenção para que, apesar de ter sido solicitada manifestação sobre eventuais direitos de patentes durante a Consulta Nacional, estes podem ocorrer e devem ser comunicados à ABNT a qualquer momento (Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996).

Ressalta-se que Normas Brasileiras podem ser objeto de citação em Regulamentos Técnicos. Nestes casos, os Órgãos responsáveis pelos Regulamentos Técnicos podem determinar outras datas para exigência dos requisitos desta Norma, independentemente de sua data de entrada em vigor.

A ABNT NBR 6021 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Informação e Documentação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-14:000.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 01, de 27.01.2015 a 27.03.2015, com o número de Projeto ABNT NBR 6021.

Esta segunda edição cancela e substitui a edição anterior (ABNT NBR 6021:2003), a qual foi tecnicamente revisada.

Esta Norma é baseada na ISO 8:1977.

Esta versão corrigida da ABNT NBR 6021:2015 incorpora a Errata 1, de 06.06.2016.

O Escopo desta Norma Brasileira em inglês é o seguinte:

### Scope

*This Standard establishes general principles for the presentation of the elements of the technical periodical and / or scientific, printed and / or electronic, as appropriate.*

*This standard is intended to publishers*



# Informação e documentação — Publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação

## 1 Escopo

1.1 Esta Norma estabelece os princípios gerais para apresentação dos elementos que constituem a publicação periódica técnica e/ou científica, impressa e/ou eletrônica, no que couber.

1.2 Esta Norma destina-se a editores.

## 2 Referências normativas

Os documentos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 5892, *Norma para datar – Procedimento*

ABNT NBR 6022, *Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação*

ABNT NBR 6027, *Informação e documentação – Sumário – Apresentação*

ABNT NBR 6034, *Informação e documentação – Índice – Apresentação*

ABNT NBR 10525, *Informação e documentação – Número padrão internacional para publicação seriada – ISSN*

ABNT NBR 12225, *Informação e documentação – Lombada – Apresentação*

## 3 Termos e definições

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

### 3.1

#### **capa**

proteção externa do documento sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação

### 3.2

#### **catalogação na fonte**

registro das informações que identificam a publicação na sua situação atual, também conhecida como dados internacionais de catalogação

### 3.3

#### **comissão editorial**

#### **comissão técnica**

#### **comissão científica**

grupo de pessoas responsáveis pela seleção de textos a serem publicados, que se enquadrem na política editorial estabelecida pelo conselho editorial

## ABNT NBR 6021:2015

### 3.4

#### **conselho editorial**

grupo de pessoas encarregadas de elaborar as diretrizes, estabelecendo o perfil político-filosófico-editorial de uma editora

### 3.5

#### **créditos**

indicação dos nomes pessoais ou institucionais e da natureza da participação intelectual, artística, técnica ou administrativa na elaboração da publicação

### 3.6

#### **data**

indicação do ano, mês e dia, quando houver, da publicação

### 3.7

#### **direito autoral**

#### **copirraite**

proteção legal que o autor ou responsável – pessoa física ou jurídica – tem sobre a sua produção intelectual, científica, técnica, cultural ou artística

### 3.8

#### **DOI (*Digital Object Identifier*)**

código-padrão atribuído para identificar objetos digitais

### 3.9

#### **editor**

responsável pela direção de uma publicação

### 3.10

#### **editora**

casa publicadora, pessoa ou instituição responsável pela produção editorial de uma publicação

NOTA Não confundir editora com editor.

### 3.11

#### **editorial**

texto onde o editor ou redator apresenta o conteúdo do fascículo, alterações nos objetivos e na forma da publicação, mudanças no corpo editorial e outras que se tornarem necessárias

### 3.12

#### **elemento pós-textual**

elementos que complementam a publicação

### 3.13

#### **elemento pré-textual**

elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na sua identificação e utilização

### 3.14

#### **elemento textual**

parte do trabalho em que é exposta a matéria

### 3.15

#### **encarte**

folha ou caderno, em geral de papel ou formato diferente, contendo ou não ilustrações, intercalado no miolo, sem ser incluído na numeração

**3.16**

**errata**

lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções

**3.17**

**fascículo**

parte, número ou caderno de uma publicação periódica

**3.18**

**ficha catalográfica**

ver 3.2

**3.19**

**índice**

lista de palavras, números ou frases, ordenada segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto

**3.20**

**instruções editoriais para os autores**

esclarecimentos quanto ao campo de atuação e aos objetivos, bem como exigências quanto à apresentação, à formatação e ao suporte físico dos originais destinados à publicação

**3.21**

**ISSN**

ver 3.26

**3.22**

**legenda bibliográfica**

conjunto de elementos destinados à identificação de um fascículo e/ou volume da publicação e dos artigos nela contidos

**3.23**

**local**

cidade onde está estabelecida a editora

**3.24**

**lombada**

**dorso**

parte da capa da publicação impressa

**3.25**

**mancha**

**mancha gráfica**

área de grafismo de um leiaute ou página

**3.26**

**número padrão internacional para publicação seriada – ISSN**

Identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo

**3.27**

**página**

lado de uma folha, quando impressa

## ABNT NBR 6021:2015

### 3.28

#### **página de rosto**

#### **folha de rosto**

página impressa ou eletrônica que contém os elementos essenciais à identificação da publicação

### 3.29

#### **periodicidade**

intervalo de tempo entre a publicação sucessiva dos fascículos de um mesmo título de publicação. Quando editado regularmente, o periódico pode ser diário, semanal, quinzenal, bimensal, mensal, bimestral, trimestral, semestral, anual, bienal, trienal e outros

### 3.30

#### **periódico técnico e/ou científico**

ver 3.32

### 3.31

#### **projeto gráfico**

formato e definição das características gráfico-visuais de uma publicação

### 3.32

#### **publicação periódica**

publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, e destinada a ser continuada indefinidamente

NOTA Não confundir com “coleção” ou “série editorial”.

### 3.33

#### **subtítulo**

informação apresentada em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo da publicação

### 3.34

#### **sumário**

enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nela se sucede

### 3.35

#### **suplemento**

fascículo adicional, podendo ser editado com periodicidade e/ou com numeração própria

### 3.36

#### **tiragem**

total de exemplares de um fascículo

### 3.37

#### **título**

palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de uma publicação

### 3.38

#### **título abreviado**

forma reduzida do título da publicação

### 3.39

#### **volume de publicação periódica**

unidade de publicação composta por um ou mais fascículos agrupados em período predefinido

## **4 Estrutura**

A estrutura de uma publicação é constituída pelo descrito em 4.1 a 4.5.

### **4.1 Capa**

Elemento obrigatório. Deve ser apresentada conforme 4.1.1 a 4.1.4.

#### **4.1.1 Primeira capa**

Deve conter os seguintes elementos:

- a) número padrão internacional para publicações seriadas (ISSN), colocado no canto superior direito, conforme a ABNT NBR 10525;
- b) título e subtítulo, se houver, da publicação, por extenso;
- c) número do volume e número do fascículo em algarismos arábicos;
- d) data de publicação, incluindo o mês, por extenso, e o ano em algarismos arábicos; no caso de periodicidade inferior à mensal, a data completa, conforme a ABNT NBR 5892;
- e) logomarca, se houver, e nome da instituição responsável pelo periódico;
- f) indicação de suplemento e outros;

**4.1.1.1** Fica a critério do editor a disposição de todos esses elementos na primeira capa, com exceção do ISSN (ver 4.1.1 a)).

**4.1.1.2** A legibilidade desses elementos não pode ser prejudicada por ilustrações.

**4.1.1.3** É facultativa a apresentação do sumário na página de rosto ou na primeira capa.

#### **4.1.2 Segunda capa**

Reservada para os nomes de autoridades do órgão e/ou entidade responsável pela edição da publicação, conselho editorial, anúncios publicitários e outros.

#### **4.1.3 Terceira capa**

Podem constar os seguintes elementos:

- a) objetivos da publicação;
- b) instruções editoriais para os autores;
- c) anúncios publicitários.

## **ABNT NBR 6021:2015**

### **4.1.4 Quarta capa**

Podem ser impressos comentários sobre a própria publicação, lista de lançamentos e de outras publicações da editora, anúncios publicitários e demais informações a critério do editor.

### **4.2 Lombada**

Quando a publicação comportar lombada, deve ser conforme a ABNT NBR 12225 e conter os elementos na seguinte ordem:

- a) título da publicação;
- b) indicações numéricas de volume, número e data do fascículo;
- c) logomarca da editora.

### **4.3 Elementos pré-textuais**

A ordem dos elementos pré-textuais para publicação impressa deve ser conforme 4.3.1 a 4.3.4.

#### **4.3.1 Folha de rosto**

Deve conter os elementos conforme 4.3.1.1 e 4.3.1.2.

##### **4.3.1.1 Anverso**

Os elementos essenciais para a identificação da publicação, uma vez definidos, devem constar no anverso da folha de rosto, sempre no mesmo lugar, em todos os fascículos de um volume e com a mesma tipologia gráfica, na seguinte ordem:

- a) título da publicação, por extenso ou complementado por subtítulo, exprimindo, o quanto possível, a área do assunto abrangido, podendo ser impresso com destaque visual dos demais elementos, mantendo a mesma tipologia em todos os fascículos do volume, desde a capa até os elementos pós-textuais;
- b) ISSN, colocado logo acima da legenda bibliográfica;
- c) legenda bibliográfica.

##### **4.3.1.2 Verso**

Devem ser impressas as informações relativas ao direito autoral, às autorizações de reprodução de artigos ou parte deles, outros suportes disponíveis, dados internacionais de catalogação-na-publicação, elaborados conforme o código de catalogação vigente, créditos e outras informações.

Deve(m) ser informada(s) qualquer(qualquer) alteração e/ou irregularidade na edição da publicação (periodicidade, criação ou extinção de um suplemento e outros).

##### **4.3.1.2.1 Direito autoral**

Indicação da propriedade de direitos autorais, colocando o ano em que se formalizou o contrato de direito autoral, antecedido do símbolo © e do nome do detentor dos direitos.

EXEMPLO      © 2001 IBICT

#### 4.3.1.2.2 Autorização de reprodução de artigos ou parte deles

Devem ser impressas informações sobre autorização de reprodução do conteúdo da publicação.

EXEMPLO 1 Qualquer parte desta publicação pode ser reproduzida, desde que citada a fonte.

EXEMPLO 2 Todos os direitos desta edição reservados à Editora Flores Ltda.

EXEMPLO 3 Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida por qualquer meio, sem a prévia autorização deste órgão.

#### 4.3.1.2.3 Outros suportes disponíveis

Podem ser impressas informações sobre outros suportes disponíveis.

EXEMPLO 1 Disponível também em CD-ROM.

EXEMPLO 2 Disponível também em: <http://www.revistaflor.com.br>.

#### 4.3.1.2.4 Dados internacionais de catalogação-na-publicação

Devem ser elaborados conforme o código de catalogação vigente.

#### 4.3.1.2.5 Créditos

Os elementos devem ser impressos sempre na mesma posição, em todos os fascículos, a critério do editor:

- a) nome e endereço do editor/editora (incluindo correio eletrônico e *homepage*);
- b) créditos institucionais;
- c) comissão científica, técnica ou editorial;
- d) créditos técnicos (projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa, ilustrações e outros);
- e) órgão de fomento;
- f) bases de dados em que o periódico é indexado;
- g) filiação da publicação;
- h) nome e endereço da distribuidora.

#### 4.3.1.2.6 Outras informações

Podem ser impressas outras informações de caráter permanente, relacionadas com a administração da publicação.

#### 4.3.2 Errata

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência da publicação e pelo texto da errata. Deve ser apresentada em papel avulso ou encartado, acrescido à publicação depois de impressa.

## **ABNT NBR 6021:2015**

### **4.3.3 Sumário**

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027. O sumário deve ser colocado na mesma posição em todos os fascículos, em todos os volumes; pode estar no anverso da folha de rosto, concluído no verso, se necessário; pode estar na primeira capa, concluído se necessário na quarta capa. A versão do sumário em língua estrangeira, se houver, deve ser inserida após o sumário na língua do texto.

### **4.3.4 Editorial**

Deve preceder os elementos textuais.

## **4.4 Elementos textuais**

Os elementos textuais são constituídos por artigos, revisões, estudos de casos, entre outros que podem ser agrupados em seções, conforme o assunto ou gênero do trabalho.

## **4.5 Elementos pós-textuais**

A ordem dos elementos pós-textuais deve ser conforme 4.5.1 e 4.5.2.

### **4.5.1 Índice**

O índice da publicação pode se apresentar:

- a) como parte integrante do último fascículo de cada volume da publicação;
- b) em fascículo independente, em cuja folha de rosto deve constar a indicação da publicação a que pertence, acrescida de seu título, subtítulo que especifica o tipo de índice: índice de assunto; índice de autor; índice geográfico entre outros, a data e os números do volume e fascículos abrangidos, além do ISSN da publicação, conforme a ABNT NBR 6034;
- c) cumulativamente, de forma independente, abrangendo vários volumes, com paginação individual e folha de rosto registrando informações próprias, como título, identificação de volume, fascículo, ano e ISSN.

### **4.5.2 Instruções editoriais para os autores**

Devem ser impressas na última página numerada do fascículo ou na terceira capa. Recomenda-se a utilização da ABNT NBR 6022 para elaboração dos artigos.

## **5 Regras gerais**

A apresentação de uma publicação deve ser conforme 5.1 a 5.7.

### **5.1 Projeto gráfico**

O projeto gráfico é de responsabilidade do editor e/ou editora da publicação.

Todos os fascículos da publicação, incluindo suas primeira e quarta capas, que constituírem um volume devem ter o mesmo formato, leiaute e tipologia gráfica.

Mudança no projeto gráfico, quando necessária, só deve ocorrer no início de um novo volume.

## 5.2 Volume

A numeração dos volumes deve ser em algarismo arábico, precedido da abreviatura v., contínua, e correspondente a cada ano civil.

EXEMPLO v. 39 2010.

## 5.3 Fascículos

A numeração dos fascículos:

a) deve ser em algarismo arábico, precedido da abreviatura n.;

EXEMPLO v. 1 n. 1 2012.

b) pode ser sequencial dentro do mesmo volume;

EXEMPLO v. 37 n. 1/3 2008.

c) pode ter continuidade no volume seguinte;

EXEMPLO 1 v. 1 n. 1/12 2009.

EXEMPLO 2 v. 2 n. 13/24 2010.

## 5.4 Suplemento

As informações sobre o suplemento devem ser indicadas na capa, no anverso da folha de rosto, nos dados internacionais de catalogação e na legenda bibliográfica.

Deve-se usar a mesma identificação do volume, da data e do ISSN do periódico ao qual está vinculado, com a indicação do título completo da publicação que suplementa.

## 5.5 Data

Deve ser conforme 5.5.1 e 5.5.2.

### 5.5.1 Capa

Indica-se o ano civil em algarismos arábicos na primeira capa.

**5.5.1.1** Indica-se o mês, se houver, por extenso. Meses extremos devem ser ligados por uma barra oblíqua.

EXEMPLO v. 2 n. 1 janeiro/março 2014

**5.5.1.2** Em periodicidade inferior à mensal, deve constar a data completa.

EXEMPLO v. 1 n. 1 16 setembro 2013

## **ABNT NBR 6021:2015**

### **5.5.2 Legenda bibliográfica**

De acordo com 5.7.2.4.

### **5.6 Páginas**

A numeração das páginas, do primeiro ao último fascículos do volume da publicação, é sequencial, em algarismos arábicos, constituindo uma característica de volume. Essa numeração recomeça a cada volume.

**5.6.1** As páginas iniciais e finais da publicação, como um todo e de uma parte, são indicadas na legenda bibliográfica e devem ser separadas por hífen, sem espaçamento.

**5.6.2** As capas da publicação não recebem numeração de páginas.

**5.6.3** Encarte, se paginado, recebe numeração própria.

**5.6.4** Suplemento pode ter paginação própria.

### **5.7 Legenda bibliográfica**

Os elementos da legenda bibliográfica devem ser apresentados conforme 5.7.1 e 5.7.2.

#### **5.7.1 Localização**

Deve constar em todas as páginas do fascículo, sempre no mesmo lugar e com a mesma tipologia gráfica. Convém que seja localizada no rodapé da página. O conteúdo e a ordem dos elementos devem ser conforme 5.7.1.1 e 5.7.1.2.

##### **5.7.1.1** Anverso da folha de rosto:

- a) título abreviado;
- b) local de publicação;
- c) número do volume;
- d) número do fascículo;
- e) número das páginas inicial e final do fascículo como um todo;
- f) data da edição do fascículo.

##### **5.7.1.2** Páginas do fascículo:

- a) título abreviado;
- b) local de publicação;
- c) número do volume;
- d) número do fascículo;
- e) número das páginas inicial e final de cada artigo ou seção;
- f) data da edição do fascículo

## 5.7.2 Estrutura

Os elementos que constituem a legenda bibliográfica devem ser transcritos conforme 5.7.2.1 a 5.7.2.4.

### 5.7.2.1 Título abreviado

Deve ser padronizado, conforme as regras gramaticais do idioma do título.

EXEMPLO Rev. Flor.

### 5.7.2.2 Local de publicação

A cidade deve ser transcrita por extenso, no idioma local.

EXEMPLO Rev. Flor, Rio de Janeiro.

### 5.7.2.3 Designação numérica

Os indicativos de volume, número e páginas devem ser em algarismos arábicos e podem ser apresentados em uma das duas formas a seguir:

a) precedidos das abreviaturas, em minúsculas, v., n. e p., respectivamente, separados por vírgula;

EXEMPLO 1 Rev. Flor, Rio de Janeiro, v. 5, n. 6, p. 100-122.

EXEMPLO 2 Rev. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 1/6, p. 9-18.

b) volume, seguido do número entre parênteses, e a anotação das páginas inicial e final, precedida de dois pontos.

EXEMPLO 1 Rev. Flor, Rio de Janeiro, 5(6):100-122.

EXEMPLO 2 Rev. Flor, Rio de Janeiro, 1(1/6):9-18.

Utiliza-se uma barra oblíqua entre os indicativos de volume e número extremos, quando agrupados em um único fascículo. Os números indicativos das páginas inicial e final devem ser separados por hífen, sem espaçamento.

### 5.7.2.4 Data

Deve ser indicada em todas as legendas bibliográficas da publicação. Os nomes dos meses referentes às edições de fascículos ou volumes de publicação devem ser indicados de forma abreviada, conforme Anexo A.

Utiliza-se uma barra oblíqua entre os indicativos de mês e ano, quando agrupados em um único fascículo.

EXEMPLO 1 2014.

EXEMPLO 2 jan./mar. 2013.

EXEMPLO 3 16 set. 2014.

### 5.7.2.5 Apresentação

A legenda bibliográfica pode ser apresentada conforme a seguir:

**ABNT NBR 6021:2015**

a) no fascículo como um todo, localizada na folha de rosto:

EXEMPLO 1 Rev. Flor Rio de Janeiro v. 1 n. 1 p. 1-154 jan./mar. 2013.

EXEMPLO 2

Rev. Flor	Rio de Janeiro	v. 1	n. 1	p. 1-300	16 set. 2013
-----------	----------------	------	------	----------	--------------

b) no artigo, seção, entre outros, de fascículo, em cada página:

EXEMPLO Rev. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 1, p. 9-21, jan./mar. 2013.

c) no fascículo como um todo, com volumes e/ou números acumulados, localizada na folha de rosto:

EXEMPLO Rev. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 2/3, p. 155-489, abr./set. 2013.

d) no artigo, seção, entre outros, de fascículo com volumes e/ou números acumulados, localizada no rodapé da página:

EXEMPLO Rev. Flor, Rio de Janeiro, v. 1, n. 2/3, p. 195-204, abr./set. 2013.

e) no fascículo como um todo, de periodicidade anual, localizada na folha de rosto:

EXEMPLO Annu. Rep. Med. Chem., New York, v. 48, p. 1-633, 2013.

f) no fascículo como um todo, de periodicidade anual, localizada no rodapé da página:

EXEMPLO 6 Annu. Rep. Med. Chem., New York, v. 48, p. 307-318, 2013.

## 6 Publicação periódica científica em meio eletrônico

### 6.1 Regras gerais

O projeto gráfico é de responsabilidade do editor e/ou editora da publicação. Mudanças, quando necessárias, devem ocorrer no início de um novo volume.

A indicação de volume, fascículo e data deve ser conforme 5.2, 5.3 e 5.5.

Recomenda-se que os elementos da legenda bibliográfica sejam os mesmos citados em 5.7.2.1 a 5.7.2.4.

Recomenda-se indicar correção de erros, errata ou substituição parcial de texto, quando for o caso.

### 6.2 Estrutura

A estrutura de uma publicação periódica científica em meio eletrônico é constituída pelo descrito em 6.2.1 a 6.2.7.

#### 6.2.1 Tela de abertura

Elemento obrigatório. Deve conter os seguintes elementos:

- a) título e subtítulo, se houver, da publicação, por extenso;
- b) número padrão internacional para publicações seriadas (ISSN), conforme a ABNT NBR 10525;
- c) *Digital Object Identifier* (DOI), se houver;
- d) nome da instituição responsável pelo periódico;
- e) título imediatamente anterior, se houver;
- f) recursos de acesso ao conteúdo do periódico (abas, guias, *menus*, *hiperlinks*, caixas de busca, entre outros).

### **6.2.2 Sumário**

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

### **6.2.3 Editorial**

Elemento obrigatório.

### **6.2.4 Créditos**

Elemento obrigatório. Devem conter os mesmos elementos de 4.3.1.2.5.

### **6.2.5 Histórico da publicação**

Elemento opcional.

### **6.2.6 Instruções editoriais para os autores**

Elemento obrigatório.

### **6.2.7 Índice**

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

## Anexo A (normativo)

### Abreviatura dos meses

**Tabela A.1 – Abreviatura dos meses**

Português		Espanhol		Italiano	
janeiro	jan.	enero	enero	gennaio	genn.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	febbraio	febr.
março	mar.	marzo	marzo	marzo	mar.
abril	abr.	abril	abr.	aprile	apr.
maio	maio	mayo	mayo	maggio	magg.
junho	jun.	junio	jun.	giugno	giugno
julho	jul.	julio	jul.	luglio	luglio
agosto	ago.	agosto	agosto	agosto	ag.
setembro	set.	septiembre	sept.	settembre	sett.
outubro	out.	octubre	oct.	ottobre	ott.
novembro	nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	dicembre	dic.
Francês		Inglês		Alemão	
janvier	janv.	January	Jan.	Januar	Jan.
février	févr.	February	Feb.	Februar	Feb.
mars	mars	March	Mar.	März	März
avril	avril	April	Apr.	April	Apr.
mai	mai	May	May	Mai	Mai
juin	juin	June	June	Juni	Juni
juillet	juil.	July	July	Juli	Juli
août	août	August	Aug.	August	Aug.
septembre	sept.	September	Sept.	September	Sept.
octobre	oct.	October	Oct.	Oktober	Okt.
novembre	nov.	November	Nov.	November	Nov.
décembre	déc.	December	Dec.	Dezember	Dez.