|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIOESTE - Toledo** | UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL****E AGRONEGÓCIO – MESTRADO E DOUTORADO** |  |
| **FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AJUDA DE CUSTO PARA PARTICIPAÇÃO****PRESENCIAL, COM OU SEM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO, EM** **EVENTOS TÉCNICO CIENTÍFICOS DA ÁREA PLURD** |
| **SOLICITANTE:** |
| * **Nome completo (sem abreviação):**
 |
| * **CPF:**       **; RG:**
 |
| * **Endereço residencial completo com CEP:**
 |
| **DADOS DO EVENTO** |
| * **Nome completo do EVENTO (sem abreviação):**
 |
| * **Site do EVENTO:**
 |
| * **Período de realização do EVENTO:**
 |
| * **Local (município, UF e/ou país quando internacional) de realização presencial do EVENTO:**
 |
| **Sr.(a) Solicitante**: Para que a Coordenação do PGDRA possa verificar sua solicitação, será necessário que seja encaminhado, juntamente com esse formulário, os seguintes documentos, **TODOS EM PDF**:**PARA PEDIDO DE AJUDA DE CUSTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (discentes):**1. Pelo menos, 1 (um) evento da área **PLURD,** por aluno, será aceito para ter ajuda de custo durante um ano civil, sendo R$ 600,00 para eventos **presenciais** no Brasil e R$ 1.200,00 para eventos **presenciais** no exterior.
2. **O discente enviará este formulário para o e-mail da coordenação do PGDRA (****toledo.mestradoagronegocio@unioeste.br****), anexando no momento do pedido:**
3. PDF do comprovante do pagamento da inscrição no evento;
4. PDF da página do evento onde consta a data e o local de realização do evento;
5. PDF da cópia do email ou certificado de aprovação do trabalho para apresentação no evento (quando for o caso);
6. **Dados bancários completos, para posterior transferência de valores:**
7. Nome do banco (pode ser banco digital):
8. Número da agência do banco:
9. Número da conta corrente em nome do solicitante:
10. **APÓS A DATA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO, obrigatoriamente, encaminhar para o email da coordenação, os seguintes comprovantes:**
11. PDF do comprovante de participação no evento;
12. PDF do comprovante de apresentação do trabalho (quando for o caso);
13. PDF da cópia do trabalho publicado nos anais (quando for o caso);
14. PDF com algum comprovante de despesa na cidade de realização do evento (hotel, alimentação, etc.);
 |
| **VOCÊ APRESENTARÁ TRABALHO NO EVENTO?** [ ]  **Sim,** [ ]  **Não** |
| \* Se apresentará trabalho, qual(is) o(s) título(s) do(s) trabalho(s) aprovado(s) para apresentação no evento?       |
| \*\* Se **não** apresentará trabalho, qual importante é para a sua formação participar, presencialmente, do respectivo evento?       |
| **LOCAL E DATA:**Toledo-PR, \*dia\* de \*mês\* de 2023. | **ASSINATURA DO SOLICITANTE**(assinatura digitalizada de preferência)**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome:  |