Anexo I do EDITAL Nº 046/2021-PGDRA, de 05 de outubro de 2021.

**PASSO A PASSO PARA UTILIZAR O SISTEMA DE INSCRIÇÃO:**

**1º** Acessar o link <<http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>>

**2º** Entrar com usuário e senha:

* Caso não lembre usuário ou senha (ex-alunos, ex-funcionários, etc.) clicar no botão **Esqueci a senha/usuário** e seguir os passos;
* Caso tenha algum problema na recuperação de senha enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br) (Liége ou Márcio analisarão a situação) pode ser necessário envio de foto de documento pelo e-mail;
* Caso seja um candidato que nunca teve vínculo, clicar no botão **Criar Conta** e seguir os passos.

**3º** Após login no sistema procurar **Processos Seletivos**(é um sistema que o usuário recebe acesso automaticamente e caso não tenha acesso enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br))

**4º** Ao entrar no sistema são listadas inscrições do candidato. Para uma nova inscrição clicar no botão **Nova Inscrição**, na telaseguinte estarão listados os processos abertos, procurar o desejado e clicar em **inscrever**.

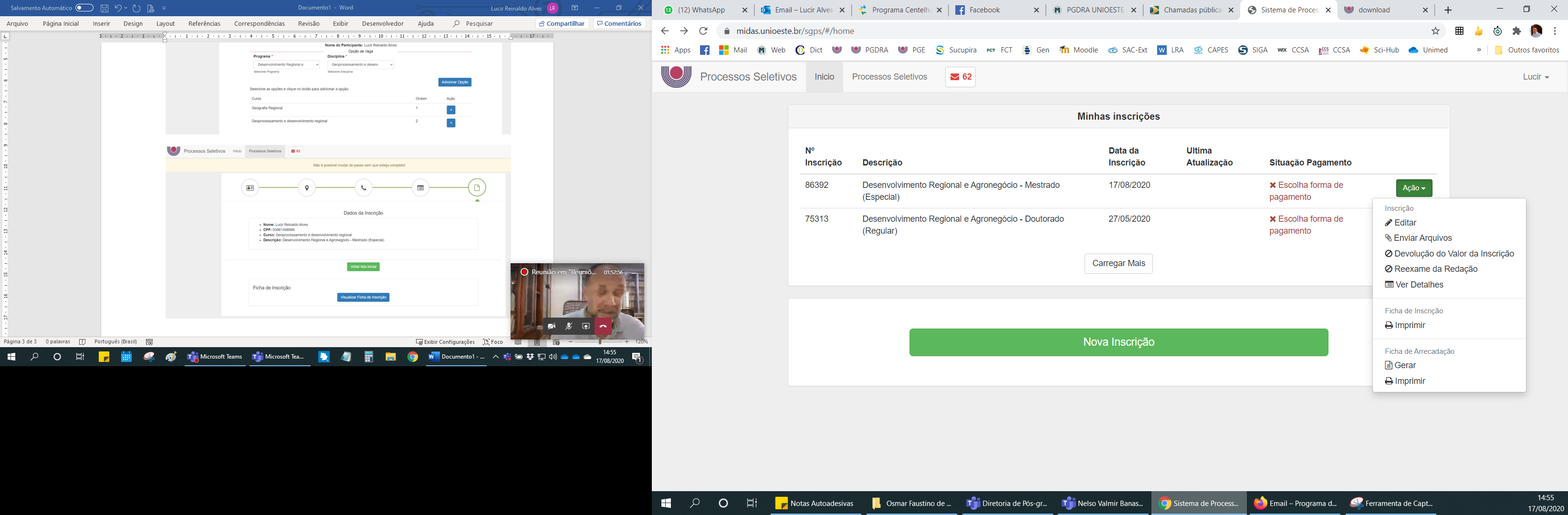
**5º** O processo é composto por alguns passos:

* Confirmar dados pessoais;
* Confirmar/adicionar endereço;
* Confirmar/adicionar telefones;
* Escolha das opções, aluno regular, confirmar o programa.

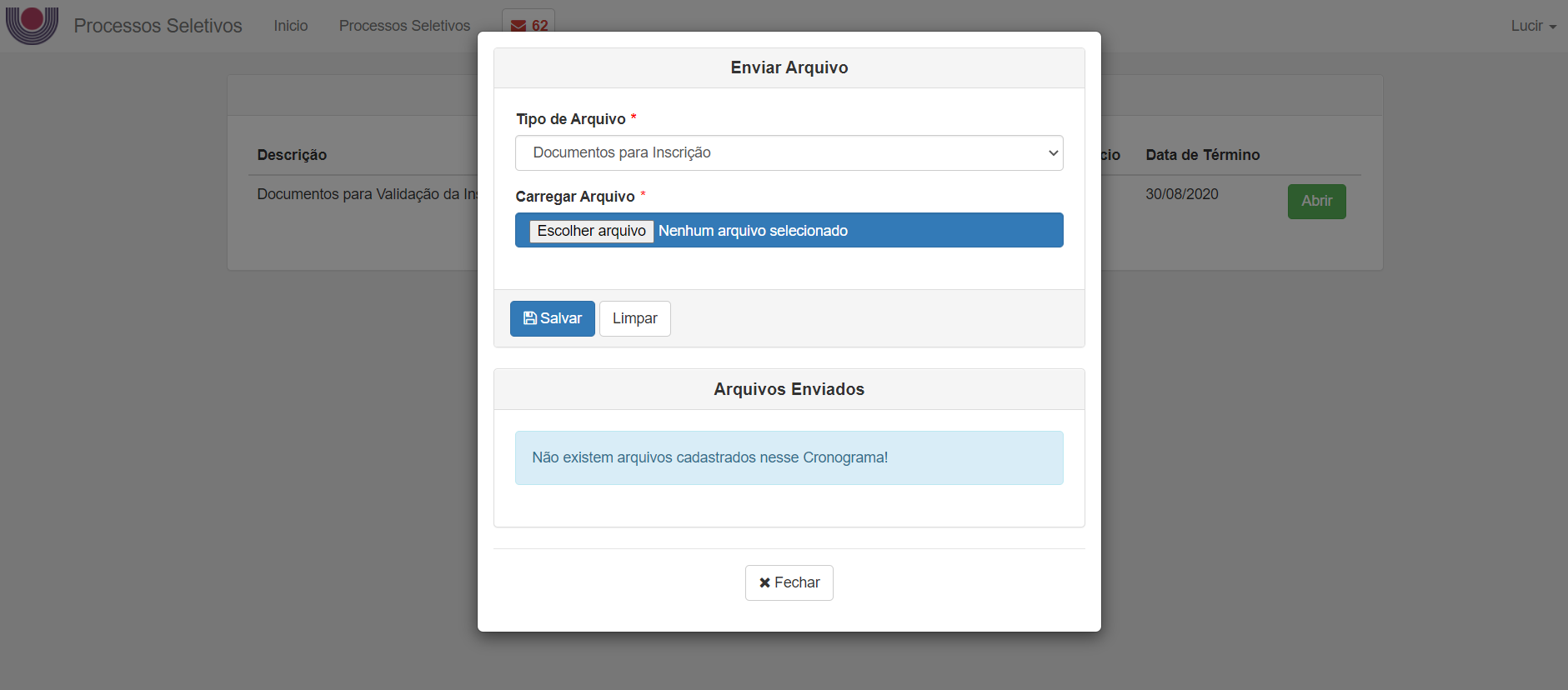
**6º** Confirmação, imprimir ficha de inscrição.

**7º** Envio de arquivo:

* **Ao concluir a inscrição o candidato retorna a tela inicial onde aparecem todas as inscrições do candidato, inclusive de outros processos seletivos.**
* Clicar no botão **Ação** e **Enviar Arquivo (aqui que se anexarão os arquivos indicados neste edital)** e seguir os passos, conforme demostra as imagens a seguir:



A ficha de inscrição também é impressa por aqui



Nesse sistema o candidato pode editar a inscrição, evitando problemas de inscrições duplicadas.