UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – *CAMPUS* DE FRANCISCO BELTRÃO, CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM CIÊNCIAS APLICADAS À SAÚDE – NÍVEL MESTRADO

NOME DO ALUNO

(Fonte Arial 14; espaçamento entre linhas de 1,2; centralizado)

TÍTULO DA QUALIFICAÇÃO (Fonte Arial 14; espaçamento entre linhas de 1,2, centralizado)

FRANCISCO BELTRÃO – PR (MÊS/ANO)

NOME DO ALUNO

(Fonte Arial 14; espaçamento entre linhas de 1,2; centralizado)

TÍTULO DA QUALIFICAÇÃO (Fonte Arial 12; espaçamento entre linhas de 1,2, centralizado)

EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO apresentado ao Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Ciências Aplicadas à Saúde – nível Mestrado, do Centro de Ciências da Saúde, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em Ciências Aplicadas à Saúde.

Área de concentração: Ciências da Saúde.

Orientador(a): Dr. ou Dra. (nome)

Co-orientador(a): Dr. ou Dra. (nome se houver)

FRANCISCO BELTRÃO – PR (MÊS/ANO)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (Fonte Arial 12, negrito e centralizado)

Figura 1 – Esquema demonstrando o processo de PCR	10
Figura 2 – Foto de gel de agarose	12

Se for o caso, a lista de ilustrações deve ser elaborada conforme a ordem que aparece no texto, contendo a legenda da figura e a página onde está; o corpo da lista deve começar dois espaços depois do título, com espaçamento de 1,5). (Formatação da listra de ilustrações – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5). Exemplo acima.

LISTA DE TABELAS

(Fonte Arial 12, negrito e centralizado)

Tabela 1 – Dados de incidência de HPV em gestantes10
Tabela 2 – Resultado de desvio padrão12
Se for o caso, a lista de tabelas deve ser elaborada conforme a ordem que aparece
no texto, contendo o título da tabela e a página onde está; o corpo da lista deve
começar dois espaços depois do título, com espaçamento de 1,5).

(Formatação da listra de ilustrações - fonte Arial 12, sem negrito ou itálico,

justificado, espaçamento entre linhas de 1,5). Exemplo acima.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (Fonte Arial 14, negrito e centralizado)

PCR - Reação da Polimerase me Cadeia

SUS - Sistema Único de Saúde

Se for o caso, esta lista consta das abreviaturas e siglas encontradas no texto conforme a ordem que aparecem, portanto, devem aqui serem escritas por extenso. O corpo da lista deve começar dois espaços depois do título com espaçamento de 1,5).

(Formatação da listra de abreviaturas e siglas – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5). Exemplo acima.

Título do resumo

(Fonte Arial 14; negrito e centralizado)

Resumo

O resumo deve ser redigido em um único parágrafo com recuo da primeira linha de 1,25; deve ser objetivo e conciso contendo: introdução, objetivo, metodologia, resultados parciais (300 a 500 PALAVRAS). (Formatação – fonte Arial 12, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5 e dois espaços entre o título e o corpo do texto; um espaço entre o corpo do texto e as palavras-chave)

Palavras-chave: (de três a cinco; separada por vírgula; fonte Arial 12, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5)

SUMÁRIO

(Fonte Arial 14, negrito e centralizado)

1. INTRODUÇÃO	8
2. OBJETIVOS	9
2.1 Geral	9
2.2 Específicos	9
3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	10
3.1 Conceito de PCR	10
3.2 Técnicas de PCR	10
3.2.1 RAPD	10
4. METODOLOGIA OU MATERIAIS E MÉTODOS.	11
5. RESULTADOS PARCIAIS	12
6. PERSPECTIVAS	13
7. REFERÊNCIAS	14
8. CRONOGRAMA	Erro! Indicador não definido.
ANEXOS	16

O SUMÁRIO deve conter as principais subdivisões do trabalho, apresentadas na mesma ordem que aparecem ao longo do texto. Cada tópico ou subtópico deve ser enumerado e conter o número da respectiva página encontrada no trabalho. (Formatação – fonte Arial 12, maiúscula nos principais tópicos e negrito; minúsculo

nas subtópicos, sem negrito ou itálico, justificado, espaçamento entre linhas de 1,5)

1. INTRODUÇÃO (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25 e espaçamento entre linhas de 1,5.

Dois espaços entre o título principal e o corpo do texto.

2. OBJETIVOS

(Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

2.1 Geral

2.2 Específicos

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25 e espaçamento entre linhas de 1,5.

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25; espaçamento entre linhas de 1,5 e número mínimo de 10 páginas. Espaço entre tópicos, formatação dos tópicos em negrito com numeração à esquerda conforme exemplos abaixo.

- 3.1 Conceito de PCR
- 3.2 Técnicas de PCR
- 3.2.1 RAPD

4. METODOLOGIA OU MATERIAIS E MÉTODOS (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25 e espaçamento entre linhas de 1,5.

Um espaço entre tópicos se houver e o corpo do texto, formatação dos tópicos em negrito com numeração à esquerda.

5. RESULTADOS PARCIAIS (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25 e espaçamento entre linhas de 1,5.

Um espaço entre tópicos se houver e o corpo do texto, formatação dos tópicos em negrito com numeração à esquerda.

6. PERSPECTIVAS (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Aqui será descrito as demais atividades que devem ser realizadas e prováveis resultados da dissertação.

Formatação do texto – fonte Arial 12, sem negrito ou itálico, justificado, recuo de parágrafo da primeira linha de 1,25 e espaçamento entre linhas de 1,5 e um espaço entre tópicos se houver e o corpo do texto, formatação dos tópicos em negrito com numeração à esquerda.

7. REFERÊNCIAS (Fonte Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda)

Seguir normas de Vancouver e/ou ABNT e/ou APA.

ANEXOS

Exemplo de Anexos: autorização do comitê de ética, questionário..etc