

## GABINETE DA REITORIA

### EDITAL Nº 171/2013-GRE

CONVOCA, EM SEGUNDA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 2º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2013 DA UNIOESTE, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES UNIVERSITÁRIOS POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando o Edital nº 119/2013-GRE, de 05 de julho de 2013, de normatização e abertura do 2º Processo Seletivo Simplificado/2013 da Unioeste, para contratação de agentes universitários por prazo determinado, publicado no DIOE nº 8996, de 10 de julho de 2013;

considerando o Edital nº 121/2013-COGEPS, de 03 de setembro de 2013, de resultado do 2º Processo Seletivo Simplificado/2013 da Unioeste, publicado no DIOE nº 9038, de 06 de setembro de 2013, homologado pela Portaria nº 3870/2013-GRE, de 09 de setembro de 2013, a ser publicada no DIOE nº 9042, de 12 de setembro de 2013;

considerando a ausência de candidatos convocados em primeira chamada; considerando o Ato Executivo nº 064/2013, de 19 de setembro de 2013, ampliando duas vagas de Auxiliar Operacional, sendo uma para o campus de Foz do Iguaçu e uma para o campus de Toledo,

#### TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação, em segunda chamada, dos candidatos aprovados no **2º Processo Seletivo Simplificado/2013**, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionados nos Anexos deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados nos anexos deste Edital, deverão se dirigir a Pró-Reitoria de Recursos Humanos ou a Seção de Recursos Humanos do campus ou unidade em que a vaga foi ofertada, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;

- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- VIII. Comprovante de endereço atual;
- IX. Comprovante oficial de abertura de conta corrente, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 001;
- X. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I, do Edital 119/2013-GRE, de abertura de inscrições;
- XI. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Anexo I, do Edital 119/2013-GRE, de abertura de inscrições;
- XII. comprovante de vacinação contra hepatite B, febre amarela e tétano;
- XIII. Duas fotos 3X4 recentes;
- XIV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos onde a vaga foi ofertada;
- XV. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVI. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.

Parágrafo único – Para candidato estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Médico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados nos Anexos deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

**- 1º a 03 de outubro de 2013:**

- Exame médico para a avaliação dos exames clínicos e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), a ser confirmado pelo candidato convocado, previamente, pelo telefone (45) 3321-5207, no horário das 8 às 12 horas.

**- 1º a 03 de outubro de 2013:**

- Das 8h30min às 11h30min ou das 14 às 17 horas, na Seção de Recursos Humanos do campus ou unidade onde a vaga foi ofertada, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

Art. 4º Para os candidatos convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO estão relacionados nos anexos deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 8º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 9º O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 10. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 30 de setembro de 2013.

PAULO SÉRGIO WOLFF  
Reitor

**Anexo I ao Edital nº 171/2013-GRE, de 30 de setembro de 2013.**

**RELAÇÃO DE EXAMES**

- Hemograma; - Glicemia de jejum.
- Exame Médico para a avaliação dos exames acima realizados e a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

**Vagas para o Ensino**

**CANDIDATO CONVOCADO**

**CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON**

**FUNÇÃO: AGENTE DE SEGURANÇA INTERNA**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Clovis Brum	6.209.038-3/PR	2º lugar

**Anexo II ao Edital nº 171/2013-GRE, de 30 de setembro de 2013.**

**RELAÇÃO DE EXAMES**

- Hemograma; - Glicemia de jejum; - Raio X do tórax; - Parcial de urina; - Parasitológico de fezes; - HBs-Ag; - Anti HBs.
- Exame Médico para a avaliação dos exames acima realizados e a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

**Vaga para o Hospital Universitário**

**CANDIDATO CONVOCADO**

**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ**

**FUNÇÃO: NUTRICIONISTA**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Clarissa Assis Brigido	8.878.937-7/PR	2º lugar

**Anexo III ao Edital nº 171/2013-GRE, de 30 de setembro de 2013.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hemograma;</li> <li>- Glicemia de jejum;</li> <li>- Parasitológico de fezes;</li> <li>- RX da coluna dorso lombar.</li> </ul>
- Exame Médico para a avaliação dos exames acima realizados e a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

**Vagas para o Ensino**

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

**CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU**

**FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Walter Barbosa Couto Junior	7.850.796-9/PR	2º lugar
Juliano Lunardo da Silva	11.123.096-0/PR	3º lugar

**CAMPUS DE TOLEDO**

**FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Lucir Rupolo	1.574.923-7/PR	2º lugar