

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 070/2014-GRE

CONVOCA, EM TRIGÉSIMA QUARTA CHAMADA, CANDIDATO APROVADO NO 4º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2012 DA UNIOESTE, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando o Edital nº 080/2012-GRE, de 29 de junho de 2012, de normatização e abertura do 4º Processo Seletivo Simplificado 2012 da Unioeste, para contratação de agente universitário por prazo determinado, publicado no DIOE nº 8746, de 03 de julho de 2012 e os Editais nº 081/2012-GRE, de 02 de julho de 2012, e nº 085/2012-GRE, de 12 de julho de 2012; e o Edital nº 093/2012-GRE, de 08 de agosto de 2012, de retificação do Edital nº 080/2012-GRE, publicados no DIOE nº 8747, de 04 de julho de 2012, nº 8755, de 16 de julho de 2012; e nº 8775, de 13 de agosto de 2012;

considerando o Edital nº 139/2012-COGEPS, de 22 de agosto de 2012, de resultado do 4º Processo Seletivo Simplificado 2012 da Unioeste, homologado pela Portaria nº 4046/2012-GRE, de 24 de agosto de 2012, publicada no DIOE nº 8786, de 28 de agosto de 2012;

considerando a desistência do candidato convocado no Edital nº 057/2014-GRE, publicado no DIOE nº 9197 de 02 de maio de 2014, para a função de técnico administrativo, Reitoria;

considerando o Termo de Desistência de Ana Caroline Kuhn Schimanko classificada em 27º lugar, Claudemir Antonio Turcatto classificando em 28º lugar e Danilton Alves Lustosa classificando em 29º lugar, para o cargo de Técnico Administrativo da Reitoria,

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação, em trigésima quarta chamada, do candidato aprovado no **4º Processo Seletivo Simplificado/2012**, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionado no Anexo deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º O candidato convocado, relacionado no anexo deste Edital, deverá se dirigir a Seção de Recursos Humanos do campus ou unidade onde a vaga foi ofertada, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VII. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VIII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- IX. Comprovante de endereço atual;
- X. Comprovante oficial de abertura de conta corrente, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 001;
- XI. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I, do Edital 080/2012-GRE, de abertura de inscrições;
- XII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Anexo I, do Edital 080/2012-GRE, de abertura de inscrições;
- XIII. comprovante de vacinação contra hepatite B, febre amarela e tétano;
- XIV. Duas fotos 3X4 recentes;
- XV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XVI. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVII. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Médico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o candidato relacionado no Anexo deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **22 a 29 de maio de 2014:**

- Às 8 horas - Exame médico para a avaliação dos exames clínicos e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), a ser confirmado previamente pelo telefone (45) 3321-5207.

- **22 a 29 de maio de 2014:**

- Das 8h30min às 11h30min ou das 14 às 17 horas, na Seção de Recursos Humanos do campus ou unidade onde a vaga foi ofertada, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

Art. 4º Para o candidato convocado neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO estão relacionados no anexo deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 8º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 9º O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 10. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 20 de maio de 2014.

PAULO SÉRGIO WOLF
Reitor

Anexo ao Edital nº 070/2014-GRE, de 20 de maio de 2014.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma; - Glicemia de jejum;
- Exame Clínico para avaliação médica dos exames acima e a emissão do ASO deverão ser agendados no HUOP.

CANDIDATO CONVOCADO

REITORIA

FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	CLASSIFICAÇÃO
JULIANE CRISTINA RICHETTI	4.563.499-8/SC	30º lugar