

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 088/2013-GRE

CONVOCA, EM TRIGÉSIMA NONA CHAMADA, CANDIDATO APROVADO NO 4º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2011 DA UNIOESTE, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Edital nº 101/2011-GRE, de 15 de agosto de 2011, de abertura do 4º Processo Seletivo Simplificado/2011 da Unioeste, para contratação de agente universitário por prazo determinado, publicado no DIOE nº 8531, de 17 de agosto de 2011;

considerando o Edital nº 028/2011-COGEPS, de 26 de setembro de 2011, de resultado do 4º Processo Seletivo Simplificado/2011 da Unioeste, homologado pela Portaria nº 3360/2011-GRE, de 27 de setembro de 2011, publicada no DIOE nº 8561, de 03 de outubro de 2011;

considerando o Ato Executivo nº 031/2013-GRE que amplia em 01 (uma) vaga o cargo de Técnico Administrativo para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP,

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação de candidato aprovado no 4º Processo Seletivo Simplificado/2011, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionada no Anexo deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização dos exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º O candidato convocado, relacionado no anexo deste Edital, deverá se dirigir a Seção de Recursos Humanos do HUOP para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;

- VI. página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VII. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VIII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- IX. Comprovante de endereço atual;
- X. Comprovante oficial de abertura de conta corrente, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 001;
- XI. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I, do Edital 101/2011-GRE, de abertura de inscrições;
- XII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Anexo I, do Edital 101/2011-GRE, de abertura de inscrições;
- XIII. comprovante de vacinação contra hepatite B, febre amarela e tétano;
- XIV. Duas fotos 3X4 recentes;
- XV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XVI. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVII. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.

Parágrafo único – Para candidato estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresentem visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Médico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o candidato relacionado no Anexo deste Edital, será realizado nos seguintes dias e horários.

- 16 de maio de 2013:

- Horário: 8 horas - Exame médico para a avaliação dos exames clínicos e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), a ser confirmado pelo telefone (45) 3321-5207.

- 16 de maio de 2013:

- Horário: das 8h30 min às 11h30min ou das 14 às 17 horas, comparecer na Seção de Recursos Humanos do Campus de Toledo, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

Art. 4º Para o candidato convocado neste Edital, os exames a serem realizados para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO estão relacionados no anexo deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames clínicos obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 8º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 9º O não comparecimento do candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 10. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 06 de maio de 2013.

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor

Anexo ao Edital nº 088/2013-GRE, de 06 de maio de 2013.

RELAÇÃO DE EXAMES

- Hemograma; - Glicemia de jejum.
- Exame Médico para a avaliação dos exames acima realizados e a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

CANDIDATO CONVOCADO

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP

FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME	RG	Classificação
ROSANA BREGONDE MENDONÇA	9.192.935-0/PR	42º lugar