

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 078/2011-GRE

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO 1º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2011, PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE DA UNIOESTE, POR PRAZO DETERMINADO, EM REGIME ESPECIAL, PARA ACEITE DA VAGA.

O Reitor, em Exercício, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando os resultados do 1º Processo Seletivo Simplificado/2011 para Contratação de Docente por prazo Determinado, em Regime Especial, conforme Portaria nº 001/2011-GRE, de 04 de janeiro de 2011;

considerando o Ato Executivo nº 043/2010-GRE, de 05 de outubro de 2010, publicado no Diário Oficial do Estado nº 8320, de 07 de outubro de 2010, o qual autorizou a abertura de vagas para o 1º Processo Seletivo Simplificado 2011;

considerando a desistência da candidata classificada em 1º lugar, para a área de Biologia Geral IV, do 1º Processo Seletivo Simplificado/2011, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, campus Cascavel;

considerando o não comparecimento do candidato classificado em 2º lugar, para a área de Dentística/Clínica Integrada, do 1º Processo Seletivo Simplificado/2011, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, campus Cascavel;

considerando Art. 16 do Edital nº 162/2010, de 05 de outubro de 2010, publicado no Diário Oficial nº 8320, de 07 de outubro de 2010;

considerando a existência de candidatos remanescentes nas áreas especificadas neste Edital,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os candidatos nominados nos anexos I a III deste Edital, para aceite das vagas para as quais foram aprovados no 1º Processo Seletivo Simplificado/2011, para Contratação de Docente por Prazo Determinado, em Regime Especial na Unioeste.

Art. 2º Os candidatos, convocados por este Edital, deverão comparecer na Seção de Recursos Humanos do Campus, para o qual se candidataram no período de **08 a 17 de junho de 2011**, no horário das 08 às 11h30min e das 14 às 17 horas, munido da competente documentação relacionada neste Edital e recebimento de instruções complementares para o processo de contratação.

Art. 3º Para fins de contratação, o convocado no ato do comparecimento, deve apresentar fotocópia dos documentos:

- I. cédula de identidade;
- II. CPF;
- III. título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. certidão de nascimento/casamento;
- V. certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VII. comprovante de quitação de serviço militar;
- VIII. número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- IX. documento de inscrição no conselho profissional correspondente, quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição;
- X. comprovante oficial de abertura de conta corrente junto à Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta;
- XI. visto permanente, para candidatos estrangeiros.

§ 1º Originais dos documentos relacionados a seguir:

- I. fotografia 3X4 recente;
- II. declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pela DRH de que não acumula cargo, emprego ou função pública;
- III. no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no inciso II, deve ser anexado documento da carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão;
- IV. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em formulário próprio, fornecido pela DRH;
- V. Atestado de Saúde Ocupacional, a ser emitido por Médico desta IES.

Art. 4º Além dos requisitos previstos no art. 3º, para fins de comprovação da graduação e da pós-graduação, o candidato deve apresentar:

§ 1º Como comprovantes de graduação:

- I. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do diploma de graduação em curso reconhecido;
- II. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar do curso de graduação.

§ 2º Como comprovantes de especialização:

- I. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do certificado devidamente registrado do curso de especialização, no qual deve constar a área de conhecimento do curso;
- II. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar do curso de especialização, no qual devem constar, obrigatoriamente:
 - a) relação das disciplinas, da carga horária e da nota ou conceito obtido e nome e qualificação dos professores responsáveis por elas;
 - b) período e local em que o curso foi realizado, com a duração total de horas de efetivo trabalho;
 - c) título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido;
 - d) declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da Resolução do Conselho Nacional de Educação, à época da realização do curso;
 - e) citação do ato legal de credenciamento da instituição, conforme prevê a Resolução do Conselho Nacional de Educação.

§ 3º Como comprovantes de mestrado e doutorado:

- I. uma fotocópia autenticada do diploma (em frente e verso) ou, na ausência deste, a seguinte documentação:
 - a) uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar expedido após a defesa da dissertação ou da tese;
 - b) Declaração, conforme modelo disponível na forma de Anexo III, da Resolução nº 154/2009-CEPE;

§ 4º Os documentos de pós-graduação exigidos nos § 2º e 3º devem se referir a cursos ou programas recomendados pela CAPES/MEC e devem estar em conformidade com a Resolução nº 154/2009-CEPE, de 31 de julho de 2009.

§ 5º Os documentos referidos nos parágrafos primeiro, segundo e terceiro deste artigo, quando obtidos no exterior, somente serão aceitos com a devida revalidação no Brasil, na forma da legislação vigente.

§ 6º Os candidatos convocados deverão apresentar cópia autenticada de todos os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos mínimos exigidos para a vaga e que são aqueles constantes do Edital de abertura nº 162/2010-GRE, do 1º Teste Seletivo 2011, exceto os documentos já solicitados nos artigos 3º e 4º.

Art. 5º Os candidatos, convocados pelo anexo I deste Edital, devem realizar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma completo;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Rx de Tórax, com laudo;
- IV. Avaliação laringoscópica;
- V. Avaliação oftalmológica com acuidade visual;
- VI. Avaliação cardiológica com Eletrocardiograma;
- VII. Exame Clínico.

Art. 6º Os candidatos, convocados pelo anexo II deste Edital, devem realizar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma completo;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Ácido hipúrico e Ácido Metil hipúrico;
- IV. RX de Tórax, com laudo;
- V. Avaliação laringoscópica;
- VI. Avaliação oftalmológica; acuidade visual;
- VII. Avaliação cardiológica; eletrocardiograma;
- VIII. Exame Clínico.

Art. 7º Os candidatos, convocados pelo anexo III deste Edital, devem realizar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma completo;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Dosagem de T3 e T4;
- IV. Dosagem de Mercúrio inorgânico (urina);
- V. RX de Tórax, com laudo;
- VI. Avaliação laringoscopia;
- VII. Avaliação oftalmológica, acuidade visual;
- VIII. Avaliação cardiológica, eletrocardiograma;
- IX. Exame clínico.

Art. 8º Os custos com os exames, mencionados neste Edital, correrão a expensas do candidato, conforme previsto no Edital de Abertura nº 162/2010-GRE, item 18.4.

Art. 9º O candidato convocado deverá entrar em contato com o Setor de Medicina Ocupacional do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, pelo telefone (45) 3321-5207, no horário das 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas, para agendamento para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, dentro do prazo previsto no artigo 2º deste Edital.

Art. 10. A contratação será efetuada à medida que a documentação apresentada pelo candidato aprovado estiver em conformidade com o disposto neste Edital.

Art. 11. Os candidatos, convocados por este edital, que não comparecerem as Seções de Recursos Humanos dos campi, no prazo estabelecido no Artigo 2º, perderão automaticamente a vaga, e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior, se houver e persistir a necessidade da contratação.

Art. 12. No caso de acúmulo de cargos, o candidato é contratado somente na hipótese de acúmulo previsto no artigo 37 da Constituição Federal ou legislação estadual e institucional pertinente.

Art. 13. O contrato de trabalho se dará sob a forma de Contrato de Regime Especial (CRES), conforme dispõem as Leis Complementares nº 108/2005, de 18-05-2005, e nº 121/2007, de 29-08-2007.

Art. 14. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 06 de junho de 2011.

BENEDITO MARTINS GOMES
Reitor em Exercício

Anexo I do Edital nº 078/2011-GRE, de 06 de junho de 2011.

CAMPUS DE CASCAVEL

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS

Matemática – RT- 24		
Daniela Maria Grande Vicente	6,08	2º lugar

CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Direito Privado – RT- 24		
Thais Silva Bispo Espiga	6,96	2º lugar

CAMPUS DE FRANCISCO BELTRÃO

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Geografia Física – RT- 40		
Fabiano André Marion	7,46	1º lugar

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Teoria Microeconômica – RT- 24		
Vanderleia Loff Lavall	7,12	1º lugar

Anexo II do Edital nº 078/2011-GRE, de 06 de junho de 2011.

CAMPUS DE CASCAVEL

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Biologia Geral IV – RT- 24		
Tatiana Peres de Assis Maia	7,61	2º lugar
Diesse Aparecida de Oliveira Sereia	7,57	3º lugar
Jascieli Carla Bortolini Nimet	7,48	4º lugar

Anexo III do Edital nº 078/2011-GRE, de 06 de junho de 2011.

CAMPUS DE CASCAVEL

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Materiais Dentários/Clínica Integrada – RT- 24		
Max Dobrovolski	8,14	2º lugar