

## **GABINETE DA REITORIA**

### **EDITAL Nº 055/2011-GRE**

CONVOCA, EM TERCEIRA CHAMADA, OS CANDIDATOS APROVADOS NO 1º PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO/2010 DA UNIOESTE, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando a realização do 1º Processo Seletivo Simplificado/2010 da Unioeste, para contratação de agente universitário por prazo determinado, aberto pelo Edital nº 096/2010-GRE, de 11 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial do Estado nº 8221, de 14 de maio de 2010;

considerando a Portaria nº 2148/2010-GRE, de 22 de junho de 2010, que homologa o resultado final do 1º Processo Seletivo Simplificado 2010 da Unioeste, a ser publicada no Diário Oficial do Estado nº 8249, de 25 de junho de 2010;

considerando o Edital nº 126/2010-GRE, de 24 de junho de 2010, que convoca, em primeira chamada, os candidatos aprovados no 1º Processo Seletivo Simplificado/2010 da Unioeste, publicado no Diário Oficial do Estado nº 8251, de 29 de junho de 2010;

considerando o Edital nº 043/2011-GRE, de 21 de março de 2011, que convoca, em segunda chamada, os candidatos aprovados no 1º Processo Seletivo Simplificado/2010 da Unioeste, publicado no Diário Oficial do Estado nº 8430, de 23 de março de 2011,

#### **TORNA PÚBLICO:**

Art. 1º A convocação dos candidatos que foram aprovados no 1º Processo Seletivo Simplificado/2010, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, no limite das vagas anuídas, relacionados no Anexo I deste Edital, para OPÇÃO DE LOTAÇÃO nos termos do Artigo 148º, do Edital nº 096/2010-GRE, de 11 de maio de 2010.

Parágrafo único - O candidato classificado que não desejar ocupar vaga nos locais onde houver oferta disponível neste Edital, após o termo de opção dos candidatos melhores classificados, deverá preencher o Termo de Desistência da Vaga, sendo desclassificado do Processo Seletivo.

Art. 2º Da opção de lotação:

- a) a opção de lotação observará ordem rigorosa de classificação e de acordo com a distribuição estipulada no Anexo II do presente Edital;
- b) a opção de lotação ocorrerá no dia **12 de abril de 2011**, às 14h30min, na Diretoria de Recursos Humanos da Reitoria, sito à Rua Universitária nº 1619, Jardim Universitário, em Cascavel/PR;
- c) a opção de lotação poderá ser efetuada por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato da assinatura da lista de presença, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório, a qual será retida por ocasião da efetivação da opção de lotação;
- d) o candidato, ou seu representante, deverá comparecer 30 (trinta) minutos antes do horário estipulado, munido de documento de identificação;
- e) o primeiro momento da sessão pública de opção de lotação será destinado às informações e esclarecimentos necessários sobre o transcorrer da mesma;
- f) o candidato convocado para opção de lotação, que porventura não comparecer na data e horário estabelecidos, será desclassificado do Processo Seletivo.

Art. 3º Os candidatos convocados por este Edital, após terem feito a opção de lotação, deverão estar munidos da competente documentação relacionada neste Edital, para entrega junto a Diretoria de Recursos Humanos (DRH).

Art. 4º Para os fins de contratação, o convocado deve apresentar fotocópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade (RG);
- b) CPF;
- c) Título de eleitor com comprovante de votação na última eleição;
- d) Certificado de Reservista;
- e) 02 fotos 3 x 4, recentes;
- f) Certidão de Nascimento/Casamento;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- h) comprovantes de escolaridade mínima exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I do Edital de Abertura;
- i) Registro no conselho profissional, quando for o caso;
- j) Declaração de que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do Art. 37, da Constituição Federal, a ser preenchido na DRH/Unioeste;

- k) Declaração de que o candidato não tenha sido afastado por falta grave mediante processo administrativo ou demitido com justa causa pelo Estado;
- l) Declaração de bens e valores que compõe o seu patrimônio privado, a ser preenchido na DRH/Unioeste;
- m) comprovante oficial de abertura de conta corrente junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta;
- n) Atestado de Saúde Ocupacional constando estar apto para ser contratado;
- o) PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- p) Página de Identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde conste o nome do portador e o número da carteira);
- q) comprovante de endereço atual.

Parágrafo único – Para os candidatos estrangeiros é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 5º Para os candidatos convocados e optantes deste Edital, os exames comuns a todas as funções, a serem realizados para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional são:

- a) Hemograma;
- b) Glicemia de jejum;
- c) Exame Médico para a avaliação dos exames acima realizados e a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), em duas vias.

Art. 6º Os candidatos que ocuparão a função de Auxiliar Operacional, deverão ainda, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, realizar os seguintes exames:

- a) Parasitológico de fezes;
- b) Raio X da coluna dorso lombar.

Art. 7º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de capacidade laborativa correrão às expensas do candidato.

Art. 8º Os candidatos deverão comparecer no dia **14 de abril de 2011**, às 10h30min no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), de posse do resultado dos exames laboratoriais e especializados, para obtenção do ASO - Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 9º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 10. Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 11. Cabe aos candidatos o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 12. O não comparecimento dos candidatos convocados por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos neste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento – PRAP.

Publique-se.

Cascavel, 8 de abril de 2011.

ALCIBIADES LUIZ ORLANDO  
Reitor

**Anexo I ao Edital nº 055/2011-GRE, de 8 de abril de 2011.**

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

**CLASSE I**

**FUNÇÃO: ADVOGADO**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
DAYANE ZANETTE	43756468/SC	5º lugar

**CLASSE II**

**FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
**Ampla concorrência**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
ANA CAROLINE KUHN SCHIMANKO	105751567/PR	27º lugar
DIANDRA CARLA UNCINI BRUNHERA	10468715-6/PR	28º lugar

**CLASSE III**

**FUNÇÃO: AGENTE DE SEGURANÇA INTERNA**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
GILMAR ANTONIO MARION	52885566/PR	5º lugar

**FUNÇÃO: AUXILIAR OPERACIONAL**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
GISLAINE BUENO	97219699/PR	7º lugar

Anexo II ao Edital nº 055/2011-GRE, de 8 de abril de 2011.

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

**CLASSE I**

<b>Função</b>	<b>Município</b>	<b>Campus</b>	<b>Número de vagas</b>
Advogado	Francisco Beltrão	Francisco Beltrão	01 (uma) vaga

**CLASSE II**

<b>Função</b>	<b>Município</b>	<b>Campus</b>	<b>Número de vagas</b>
Técnico	Cascavel	Reitoria	01 (uma) vaga
Administrativo	M.C.Rondon	M.C.Rondon	01 (uma) vaga

**CLASSE III**

<b>Função</b>	<b>Município</b>	<b>Campus</b>	<b>Número de vagas</b>
Agente de Segurança Interna	Toledo	Toledo	01 (uma) vaga

<b>Função</b>	<b>Município</b>	<b>Campus</b>	<b>Número de vagas</b>
Auxiliar Operacional	Cascavel	Reitoria	01 (uma) vaga