

**UNIOESTE**  
**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Processo Seletivo para Ocupação de Vagas Remanescentes nos Cursos de Graduação

— **PROVOU 2015**—

Candidato:	<b>inscrição - nome do candidato</b>		
Opção:	<b>código - nome / turno - cidade</b>		
Local de Prova:	<b>nome do local de prova</b>		
Cidade de Prova:	<b>município de prova</b>		
Sala de Prova:	<b>sala</b>	Carteira de Prova:	<b>número</b>

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

**1. PROVAS:** Este caderno contém a prova de conhecimentos gerais do PROVOU 2015, referente ao curso de **Administração**, do *campus* de Marechal Cândido Rondon, 2º ano, sendo constituída de 20 questões. Cada questão tem cinco alternativas, das quais somente uma está correta.

**2. CARTÃO DE RESPOSTAS:** A partir das **14:00** horas, você receberá o cartão de respostas personalizado com seu nome e número de inscrição. Verifique se estão corretos o nome e o número de inscrição. Se esses dados estiverem corretos, assine o cartão. Caso haja algum erro, notifique imediatamente o erro ao fiscal. Em seguida, leia as instruções para o correto preenchimento das respostas.

**3. PREENCHIMENTO DO CARTÃO DE RESPOSTAS:** Somente uma alternativa pode ser assinalada. Será anulada a questão sem alternativa assinalada ou com duas ou mais alternativas assinaladas. Para preencher, é necessário utilizar a caneta de tinta preta fornecida pelos fiscais, sendo vedado o uso de qualquer outro tipo de caneta.

**4. PERMANÊNCIA NA SALA:** É vedado sair da sala de provas antes das **15:00** horas, sob pena de desclassificação. O término da prova é às **17:00** horas, impreterivelmente, sob pena de desclassificação. Não há previsão de horário extra para o preenchimento do cartão de respostas.

**5. ENTREGA DO MATERIAL E GABARITO:** Ao retirar-se da sala, você deverá entregar o o cartão de respostas.

**6.** Verifique agora se a impressão deste caderno está em ordem e se contém as vinte (20) questões que deve conter. **É de responsabilidade do candidato informar ao fiscal de sala os problemas de impressão para que ele providencie a troca de prova, caso contrário, não serão aceitas reclamações posteriores.**

**7. DECLARO TER RECEBIDO O CARTÃO DE RESPOSTAS REFERENTE À INSCRIÇÃO ACIMA.**

\_\_\_\_\_  
**NOME DO FISCAL**

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO FISCAL**

## PROVOU 2015.ADMINISTRAÇÃO.MARECHAL.2Ano

1. Os elementos que caracterizam a organização são:	
A.	Propósito, Plano, e Líder.
B.	Planejamento, estratégica, plano operacional e tático.
C.	Recurso: humano, financeiro, material e tecnológico.
D.	Compra, venda, custo e lucro.
E.	Nenhuma das alternativas estão corretas.

2. As organizações formais exigem uma administração muito mais elaborada e complexa que as organizações informais. São classificadas como lucrativas ou não lucrativas.	
A.	As lucrativas compram e vendem com objetivo de lucro e as não lucrativas não realizam operações de compra e venda.
B.	As lucrativas são as empresas e as grandes corporações. As não lucrativas são os governos, entidades filantrópicas, ONG's.
C.	As lucrativas participam efetivamente da economia de mercado e as não lucrativas participam da economia pública.
D.	As lucrativas participam produzem em escalas de mercado e as não lucrativas participam da economia pública.
E.	Todas alternativas estão corretas.

3. Para alcançar objetivos e atingir um desempenho efetivo. Administrar não significa executar tarefas ou operações, mas sim fazer com que elas sejam executadas por outras pessoas em conjunto. Então,	
A.	o administrador não é aquele que faz, mas sim o que faz fazer.
B.	a administração faz as coisas acontecerem através das pessoas, levando as organizações ao sucesso.
C.	é o processo pelo qual um grupo de pessoas dirige as ações de outras no sentido de alcançar objetivos comuns.
D.	o estilo de administrar e liderar deve considerar as características da equipe.
E.	todas as alternativas estão corretas.

4. Assinale a(s) alternativa(s) CORRETA(S).	
A.	As sociedades de hoje são constituídas por um conjunto de organizações, a ponto de podermos afirmar que as organizações estão presentes, sob várias formas, na vida do homem contemporâneo.
B.	Organização: duas ou mais pessoas trabalhando juntas de modo estruturado para alcançar um objetivo específico ou um conjunto de objetivos.
C.	Organização: é uma entidade social composta de pessoas e deliberadamente estruturada e orientada para um objetivo comum.
D.	Organização: é uma entidade social composta de pessoas e deliberadamente estruturada e orientada para o lucro.
E.	Todas as alternativas estão corretas.

5. Administração refere-se à maneira de utilizar os diversos recursos organizacionais. Os recursos organizacionais são:

A.	máquina, prédios, capital e trabalho.
B.	empregado, empresário e autônomo.
C.	propósito, plano, e líder.
D.	humanos, materiais, financeiros; informação e tecnologia.
E.	todas as alternativas estão corretas.

6. O Processo Administrativo é:

A.	planejar, organizar, dirigir; controlar.
B.	gerenciar, supervisionar, controlar.
C.	decisão, controle, fiscalização.
D.	análise, controle, supervisão.
E.	nenhuma das alternativas estão corretas.

7. A função do Administrador é

A.	planejar.
B.	organizar.
C.	dirigir.
D.	controlar.
E.	todas as alternativas estão corretas.

8. Os papéis da função Administrador são:

A.	acadêmico, pró-ativo, gerencial.
B.	interpessoal; informacional; decisorial.
C.	técnico, gerencial, estratégico.
D.	sênior, júnior, pleno.
E.	nenhuma das alternativas estão corretas.

9. As três habilidades do administrador são: técnica: capacidade de utilizar conhecimentos, métodos, técnicas e equipamentos para o desempenho de Tarefas específicas; humanas: capacidade e facilidade para lidar com pessoas, comunicar, compreender suas atitudes e motivação e liderar equipes de trabalho; conceituais: capacidade de compreender a complexidade da organização e o ajustamento do comportamento de suas partes:

A.	científicas, humanas, conceituais.
B.	gerencial, humanas, conceituais.
C.	técnica, pessoais, gerencial.
D.	técnica, humanas, conceituais.
E.	nenhuma das alternativas estão corretas.

10. A adoção de métodos racionais e padronizados com máxima divisão de tarefas é uma característica da administração científica, cujo enfoque é na produção. Já a administração clássica tem enfoque na gerência administrativa e ênfase na estrutura formal da empresa; com adoção de princípios administrativos pelos altos escalões.

A.	Administração sistêmica – produção – administração clássica – gerência administrativa.
B.	Administração científica – produção – administração contingencial – gerência administrativa.
C.	Administração científica – produção – administração clássica – gerência administrativa.
D.	Administração científica – recursos humanos – administração clássica – gerência operacional.
E.	Nenhuma das alternativas estão corretas.

11. A opção CORRETA, com relação à liderança nas organizações contemporâneas.

A.	A liderança tende, cada vez mais, a se basear na autoridade formal e hierárquica do cargo.
B.	O conceito de empowerment implica um padrão de liderança embasado na corresponsabilização do poder dos liderados.
C.	A liderança situacional baseia-se nos atributos do líder.
D.	A função liderança baseia-se em uma comunicação unidirecional: da cúpula da organização para a base.
E.	Estruturas com base em células de produção requerem um padrão de liderança com base na supervisão.

12. As teorias sobre estilos de liderança estudam estilos de comportamento do líder em relação aos seus subordinados. A principal teoria que explica liderança sem se preocupar com características de personalidade é a que se refere a três estilos de liderança, a saber:

A.	Dominante, consultiva e <i>laissez-faire</i> .
B.	Autocrática, democrática e circunstancial.
C.	Autocrática, liberal e democrática.
D.	Liberal, moderadora e coercitiva.
E.	Livre, autocrática e participativa.

13. Para representar a estrutura organizacional e seus departamentos, utiliza-se o organograma. Assinale a alternativa que NÃO compreende uma finalidade do organograma.

- |    |  |
|----|--|
| A. | Os órgãos componentes dentro da empresa.                       |
| B. | Detalhamento das atividades que compõe o cargo.                |
| C. | De forma genérica, as funções desenvolvidas pelos órgãos.      |
| D. | As vinculações e/ou relações de interdependência entre órgãos. |
| E. | Os níveis hierárquicos que compõem a organização.              |

14. São considerados barreiras ou obstáculos ao processo de delegação, EXCETO.

- |    |  |
|----|--|
| A. | Medo de perder poder.                                |
| B. | Dificuldades de assumir responsabilidades.           |
| C. | Aumento da participação dos empregados nas decisões. |
| D. | Falta de habilidade para dirigir e coordenar.        |
| E. | Nenhuma das alternativas estão corretas.             |

15. Ao estabelecer uma estrutura organizacional, existem alguns condicionantes que devem ser levados em consideração. Das alternativas abaixo, qual delas NÃO diz respeito a um desses condicionantes.

- |    |  |
|----|--|
| A. | Níveis de autoridade e responsabilidade. |
| B. | Ambiente externo.                        |
| C. | Sistema de objetivos e estratégias.      |
| D. | Tecnologia.                              |
| E. | Nenhuma das alternativas estão corretas. |

16. São algumas das fases ou etapa componentes de um Planejamento. EXCETO.

- |    |  |
|----|--|
| A. | Formulação dos objetivos organizacionais a serem alcançados. |
| B. | Análise interna das forças e fraquezas da organização.       |
| C. | Análise externa do meio ambiente.                            |
| D. | Planejamento da estrutura organizacional.                    |
| E. | Nenhuma das alternativas estão corretas.                     |

17. Assinale a alternativa INCORRETA. No meio empresarial, as organizações mais competitivas têm seus departamentos e funções reorganizadas, em busca de	
A.	mais serviços terceirizados.
B.	reforço na cultura da empresa.
C.	orientar-se para tendências de mercado.
D.	qualidade embutida no processo de produção.
E.	diversificação de produtos e níveis de gerentes específicos.

18. Assinale a opção CORRETA relativa ao impacto do ambiente sobre a organização, segundo a abordagem contingencial.	
A.	As variações ambientais mais significativamente consideradas são de natureza mercadológica e tecnológica.
B.	A mudança organizacional deve ser uma prática ocasional ou esporádica.
C.	Incerteza, descontinuidade, turbulência são atributos do ambiente das organizações pré-capitalistas.
D.	Estrutura e processos independem do ambiente externo.
E.	Ambientes turbulentos implicam estruturas rígidas.

19. Responda a esta questão, assinalando a opção CORRETA. Quanto maior a amplitude de controle	
A.	menor o número de subordinados sob a coordenação de uma chefia.
B.	maior o número de subordinados sob a coordenação de uma chefia.
C.	maior a atenção da chefia em relação aos subordinados.
D.	maior é o controle que a chefia pode desenvolver sobre os subordinados.
E.	nenhuma das alternativas estão corretas.

20. Quanto aos processos de desenvolvimento organizacional (DO), assinale a opção CORRETA.	
A.	São processos planejados e graduais, fundamentados na noção de previsibilidade ambiental e na adaptação da organização.
B.	Compreendem basicamente ajustes na estrutura organizacional.
C.	Sua dimensão comportamental restringe-se aos grupos.
D.	Sua finalidade genérica é melhorar a eficiência interna da organização.
E.	Utilizam técnicas como dinâmica de grupo e enxugamento de pessoal.