**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTOS**

Ao Senhor Coordenador do PPGH

Eu, ............................................................................................................................, discente regular do curso de ( ) Mestrado ( ) Doutorado do PPGH, venho requerer:

**Obs.: Favor utilizar um formulário para cada solicitação**

1 - Aproveitamento dos créditos de disciplina(s) cursada(s) no Mestrado para o Doutorado (anexar: 1-histórico escolar do Mestrado, 2- ementa(s) da(s) disciplinas cursada(s), 3-comprovante do conceito de avaliação do Programa junto à CAPES, caso tenho cursado em outra IES:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **IES** | **CONCEITO** | **C/H** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

2 - Aproveitamento dos créditos de disciplina(s) cursada(s) como **aluno especial** no próprio Programa ou em outros Programas de Pós-Graduação da UNIOESTE (anexar comprovante de aprovação e a(s) ementa(s) da(s) disciplinas cursada(s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **PROGRAMA** | **CONCEITO** | **Classificação (OB, AC, DC)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

3 – Aproveitamento do Exame de Proficiência em Língua Estrangeira (anexar comprovante proficiência):

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNGUA ESTRANGEIRA** | **IES/PROGRAMA** |
| 1. |  |
| 2. |  |

5 – Cancelamento de Disciplina(s):

|  |
| --- |
| O discente pode solicitar cancelamento de disciplinas quando transcorrido no máximo 20% da carga horária da disciplina. |
| 1- |
| 2- |
| 3- |

6 – Trancamento de Curso:

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA (ANEXAR DOCUMENTOS CASO SEJA NECESSÁRIO).** O discente pode solicitar trancamento de curso quando feito 40% dos créditos e podendo usufruir no máximo 180 dias de afastamento. |
|  |
|  |
|  |

Marechal Cândido Rondon, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do Orientador | Assinatura do Discente |

|  |
| --- |
| Parecer do Colegiado do PPGH: ( ) Deferido ( ) IndeferidoAta nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo do Coordenador |