**ROTEIRO PARA ENCADERNAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES OU TESES**

# PRÉ-TEXTUAIS

**Capa**

**Folha de rosto** - obrigatório

**Ficha catalográfica** – obrigatório. Solicitada na biblioteca e impressa no verso da folha de rosto.

**Ata ou Folha de aprovação**– obrigatório. Cópia da ata fornecida pela Secretaria do Mestrado ou folha de aprovação devidamente assinada pelos membros da banca e orientador. Quando for **Via Remota** é necessário além da Ata, anexar todas as declarações dos membros da banca e do discente.

**Dedicatória** - opcional **Agradecimento** - opcional **Epígrafe** – opcional

**Resumo em português** – obrigatório e com título

**Palavras-chave** – obrigatório

**Resumo em língua estrangeira** – obrigatório e com título traduzido

**Palavras-chave em língua estrangeira** – obrigatório

**Lista de ilustrações** - opcional

**Lista de tabelas** - opcional

**Lista de abreviaturas e siglas** - opcional

**Listas de símbolos** - opcional

**Sumário** – obrigatório

# TEXTUAIS

**Introdução Desenvolvimento Conclusão**

**PÓS-TEXTUAIS**

**Referências** – obrigatório

**Apêndices** – opcional – Texto ou documento elaborado pelo autor.

**Anexos** – opcional - Texto ou documento não elaborado pelo autor.

# O QUE O DISCENTE DEVE ENTREGAR NO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO

**Duas (02)Cópias impressas** do Trabalho, encadernado com a CAPA cedida pelo Programa.

Enviar o arquivo em **doc ou** **pdf/A sem código de segurança,** para o e-mail do Programa.

Autorizações **abaixo** preenchidas e assinadas, (não) encadernadas:

- autorização para divulgação de Dissertação/Tese;

- Depósito versão final da dissertação/Tese;

- Declaração de inexistência de Plágio e revisão final da Dissertação/Tese.

