

## GABINETE DA REITORIA

### EDITAL Nº 093/2014-GRE

CONVOCA, EM TRIGÉSIMA SÉTIMA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 4º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2012 DA UNIOESTE, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

considerando o Edital nº 080/2012-GRE, de 29 de junho de 2012, de normatização e abertura do 4º Processo Seletivo Simplificado 2012 da Unioeste, para contratação de agente universitário por prazo determinado, publicado no DIOE nº 8746, de 03 de julho de 2012 e os Editais nº 081/2012-GRE, de 02 de julho de 2012, e nº 085/2012-GRE, de 12 de julho de 2012; e o Edital nº 093/2012-GRE, de 08 de agosto de 2012, de retificação do Edital nº 080/2012-GRE, publicados no DIOE nº 8747, de 04 de julho de 2012, nº 8755, de 16 de julho de 2012; e nº 8775, de 13 de agosto de 2012;

considerando o Edital nº 139/2012-COGEPS, de 22 de agosto de 2012, de resultado do 4º Processo Seletivo Simplificado 2012 da Unioeste, homologado pela Portaria nº 4046/2012-GRE, de 24 de agosto de 2012, publicada no DIOE nº 8786, de 28 de agosto de 2012;

considerando a rescisão de Munique Emily Piccoli, Técnico Administrativo, do Campus de Cascavel;

considerando a rescisão de Polyana Zwirtes, Técnico Administrativo, do Campus de Foz do Iguaçu;

considerando o não comparecimento das candidatas Denise Cavichioli e Pâmela Adamy Rocha, convocadas em trigésima sexta chamada, para o cargo de Técnico Administrativo dos Campi de Cascavel e de Foz do Iguaçu, respectivamente,

#### TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação, em trigésima sexta chamada, dos candidatos aprovados no **4º Processo Seletivo Simplificado/2012**, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionados no Anexo deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exame clínico para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados no anexo deste Edital, deverão se dirigir a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, em Cascavel, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VII. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- VIII. Comprovante de endereço atual;
- IX. Comprovante oficial de abertura de conta corrente, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 001;
- X. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Anexo I, do Edital 080/2012-GRE, de abertura de inscrições;
- XI. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Anexo I, do Edital 080/2012-GRE, de abertura de inscrições;
- XII. comprovante de vacinação contra hepatite B, febre amarela e tétano;
- XIII. uma foto 3X4 recentes;
- XIV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XV. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVI. Apresentar comprovante de exames clínicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados no Anexo deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **26 de junho a 02 de julho de 2014:**

- Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), a ser realizado no Setor de Medicina Ocupacional no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Cascavel (Av. Tancredo Neves, 2224), a ser confirmado previamente pelo telefone (45) 3321-5207.

- **26 de junho a 02 de julho de 2014:**

- Das 8h30min às 11h30min ou das 14 às 17 horas, a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, em Cascavel, para aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

Art. 4º Para os candidatos convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO estão relacionados no anexo deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 8º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 9º O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 10. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 11. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 24 de junho de 2014.

PAULO SÉRGIO WOLF  
Reitor

**Anexo ao Edital nº 093/2014-GRE, de 24 de junho de 2014.**

**RELAÇÃO DE EXAMES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hemograma;</li> <li>- Glicemia de jejum.</li> <li>- Exame Clínico (a ser realizado na medicina ocupacional do HUOP – conforme Art. 3º)</li> </ul>
--

No caso da Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico atestando a deficiência.

**CANDIDATOS CONVOCADOS**

**CAMPUS DE CASCAVEL**

**FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
**Pessoa com Deficiência**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
NELSON CORREIA DA SILVA	6.378.626-8/PR	24º lugar

**CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU**

**FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
**Afrodescendente**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
CAMILA NATASHA FERREIRA LOPES	10.368.657-1/PR	23º lugar